

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

En ..., en la sede de ..., el ... de ... de 201..., reunidos ..., como responsable/Director del Archivo ..., y ..., en calidad de ...,

MANIFIESTAN

Que, de acuerdo con lo establecido en la Tabla de Valoración informada por el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, aprobada por la Orden .../20..., de ... de ..., del/de la Consejero/a de ... (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* nº ..., de ... de ... de 20...), y contando con el informe favorable de dicho Consejo, de fecha de ... de ... de 20..., aprobado por la Orden .../20..., de ... de ..., del/de la Consejero/a de ... (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* nº ..., de ... de ... de 20...), se procede a la eliminación de los documentos cuyos datos básicos se indican a continuación:

Nº PROPUESTA DE ELIMINACIÓN: PE – ...		
SERIE: ...		
CUANTIFICACIÓN DE LA FRACCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL ELIMINADA	Nº UNIDADES DE INSTALACIÓN (indíquese el tipo de unidad de instalación) ¹ :	...
	METROS LINEALES:	...
OBSERVACIONES: ...		

De todo lo cual, queda constancia por la presente Acta de eliminación que se levanta por triplicado, firmando en el lugar y fecha señalados al principio.

POR EL ARCHIVO ...,

POR ...,

Fdo.: ...

Fdo.: ...

¹ Se debe indicar si se trata de, por ejemplo: **cajas, legajos, libros**, etc.