

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN (P.E.) DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

PE – 2017/0011
TVI – AVS/2017/0002

Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PROPUESTA DE ELIMINACIÓN

Código de la Propuesta de Eliminación (CACM): PE – 2017/0011
Código de la Propuesta de Eliminación (proponente): TVI – AVS/2017/0002

2. IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

Código del Estudio de Identificación y Valoración (CACM):		EIV – 2016/0006
Serie:	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	
Procedencia:	Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda. Ente de Derecho Público Instituto de Realojamiento e Integración Social ¹	
Archivos donde se custodian las unidades de instalación objeto de eliminación:	Archivo Central de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid	
Cuantificación de la fracción de la serie documental objeto de eliminación	Nº de unidades de instalación:	6 cajas de formato normalizado
	Metros lineales:	0,72 (aproximadamente)
Fechas extremas:	1998 – 2010	
Soporte:	Papel	
Características físicas:	DIN – A4	

3. IDENTIFICACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN (T.V.) APLICABLE

Código de la Tabla de Valoración:		TV – 37
Orden de la persona titular de la Consejería a la que está atribuida la competencia en materia de Archivos de aprobación de la Tabla de Valoración:	Orden 4831/2016, de 7 de diciembre, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se aprueban las Tablas de Valoración de determinadas series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de instituciones privadas madrileñas y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de las Administraciones Locales madrileñas	
BOCM		Nº: 1 Fecha: 02/01/2017
Valoración aplicada:	Eliminación Total con conservación de muestra (ETcm)	
Muestra que se conserva:	<u>Tipo de muestreo</u> Selectivo (Mu – S) de tipo cronológico (Mu – S – C).	
	<u>Metodología del muestreo</u> 1º. Se conservarán los datos existentes en la aplicación informática de gestión <u>Fichajes y Vacaciones – FIVA</u> o cualesquier otras que hayan existido o pudieran existir en el futuro. Los datos existentes en la aplicación informática de gestión <i>Fichajes y Vacaciones – FIVA</i> o cualesquier otras que hayan existido o pudieran existir en el futuro se transferirán al archivo central correspondiente en formato electrónico, el cual deberá adecuarse a lo establecido en los Esquemas Nacionales de Seguridad y de Interoperabilidad y en las Normas Técnicas de Interoperabilidad correspondientes, cuando se disponga de los medios tecnológicos necesarios. 2º. Se eliminarán todas aquellas unidades de instalación con más de 3 años de antigüedad desde su fecha de fin , conservándose como muestra 1 unidad de instalación por cada organismo (Consejería, Organismo Autónomo o Entidad	

¹ Órgano extinguido por la Disposición Adicional Segunda del Decreto 244/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la organización, estructura y régimen de funcionamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN (P.E.) DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

PE – 2017/0011
TVI – AVS/2017/0002

Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos

	<p>Pública) y año. En la medida de lo posible, se debe procurar conservar un expediente de cada tipo de licencia, permiso o vacaciones y, además, una muestra de los diferentes tipos de formularios.</p> <p><u>Total de unidades de instalación a conservar por muestreo:</u> 10 cajas de formato normalizado (1,20 m.l.).</p>
--	---

4. RELACIÓN DE UNIDADES DE INSTALACIÓN PARA SU ELIMINACIÓN

Nº de orden	Signatura		Contenido	Fechas		Observaciones
	Inicial	Final		Inicial	Final	
1	0000Y1292	0000Y1292	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2002	2003	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 2
2	0000Y1298	0000Y1299	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2005	2007	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 8 – 9
3	0000Y1301	0000Y1301	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2003	2010	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 11
4	0000Y1303	0000Y1303	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2007	2008	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 13
5	0000Y1306	0000Y1306	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2004	2010	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 16

5. OBSERVACIONES

- 1º. De las 16 unidades de instalación que componen la fracción de serie, se eliminarán 6 y se conservarán 10 cajas de formato normalizado que se transferirán al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.
- 2º. De esta fracción de serie, no procede conservar datos de la aplicación informática de gestión de fichajes y vacaciones, ya que no existía.

6. PROPUESTA E INFORME APROBADO POR EL CONSEJO DE ARCHIVOS

1. INFORME DE LA PROPUESTA DE ELIMINACIÓN ELEVADO POR EL PROPONENTE

PROPUESTA DE INFORME DEL ORGANISMO SOLICITANTE

1. Identificación de la serie documental

CÓDIGO DEL ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN CACM: EIV – 2016/0006

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN (P.E.) DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

PE – 2017/0011
TVI – AVS/2017/0002

Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos

SERIE:	<i>Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos</i>		
PROCEDENCIA:	Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda. Ente de Derecho Público Instituto de Realojamiento e Integración Social ²		
ARCHIVOS DONDE SE CUSTODIAN LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN OBJETO DE ELIMINACIÓN:	Archivo Central de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid		
CUANTIFICACIÓN DE LA FRACCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL OBJETO DE ELIMINACIÓN	Nº DE UNIDADES DE INSTALACIÓN:	6 cajas de formato normalizado	
	METROS LINEALES:	0,72 (aproximadamente)	
FECHAS EXTREMAS:	1998 – 2010		
SOPORTE:	Papel		
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:	DIN – A4		

2. Identificación de la Tabla de Valoración (T.V.) aplicable

ORDEN DE LA PERSONA TITULAR DE LA CONSEJERÍA A LA QUE ESTÁ ATRIBUIDA LA COMPETENCIA EN MATERIA DE ARCHIVOS DE APROBACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN:	CÓDIGO DE LA TABLA DE VALORACIÓN:	TV – 37
	Orden 4831/2016, de 7 de diciembre, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se aprueban las Tablas de Valoración de determinadas series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de instituciones privadas madrileñas y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de las Administraciones Locales madrileñas	
BOCM	Nº:	1
	FECHA:	02/01/2017
VALORACIÓN APLICADA:	Eliminación Total con conservación de muestra (ETcm)	
MUESTRA QUE SE CONSERVA:	<u>Tipo de muestreo</u> Selectivo (Mu – S) de tipo cronológico (Mu – S – C).	
	<u>Metodología del muestreo</u> 3º. <u>Se conservarán los datos existentes en la aplicación informática de gestión <i>Fichajes y Vacaciones – FIVA</i> o cualesquier otras que hayan existido o pudieran existir en el futuro.</u> Los datos existentes en la aplicación informática de gestión <i>Fichajes y Vacaciones – FIVA</i> o cualesquier otras que hayan existido o pudieran existir en el futuro se transferirán al archivo central correspondiente en formato electrónico, el cual deberá adecuarse a lo establecido en los Esquemas Nacionales de Seguridad y de Interoperabilidad y en las Normas Técnicas de Interoperabilidad correspondientes, cuando se disponga de los medios tecnológicos necesarios. 4º. <u>Se eliminarán todas aquellas unidades de instalación con más de 3 años de antigüedad desde su fecha de fin</u> , conservándose como muestra 1 unidad de instalación por cada organismo (Consejería, Organismo Autónomo o Entidad Pública) y año. En la medida de lo posible, se debe procurar conservar un expediente de cada tipo de licencia, permiso o vacaciones y, además, una muestra de los diferentes tipos de formularios.	
	<u>Total de unidades de instalación a conservar por muestreo:</u> 10 cajas de formato normalizado (1,20 m.l.).	

² Órgano extinguido por la Disposición Adicional Segunda del Decreto 244/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la organización, estructura y régimen de funcionamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN (P.E.) DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

PE – 2017/0011
TVI – AVS/2017/0002

Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos

3. Resumen de las unidades de instalación propuestas para su eliminación

Nº DE ORDEN	SIGNATURA		CONTENIDO	FECHAS		OBSERVACIONES
	INICIAL	FINAL		INICIAL	FINAL	
1	0000Y1292	0000Y1292	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2002	2003	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 2
2	0000Y1298	0000Y1299	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2005	2007	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 8 – 9
3	0000Y1301	0000Y1301	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2003	2010	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 11
4	0000Y1303	0000Y1303	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2007	2008	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 13
5	0000Y1306	0000Y1306	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2004	2010	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 16

4. Observaciones

- 1º. De las 16 unidades de instalación que componen la fracción de serie, se eliminarán 6 y se conservarán 10 cajas de formato normalizado que se transferirán al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.
- 2º. De esta fracción de serie, no procede conservar datos de la aplicación informática de gestión de fichajes y vacaciones, ya que no existía.

2. INFORME DE LA PROPUESTA DE ELIMINACIÓN APROBADO POR EL CONSEJO DE ARCHIVOS

INFORME DEL CONSEJO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

SERIE:	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos
CÓDIGO T.V.:	TV – 37
ORGANISMO PROPONENTE:	Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras. Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid. Secretaría General
CÓDIGO P.E. PROPONENTE:	TVI – AVS/2017/0002
CÓDIGO P.E. CACM:	PE – 2017/0011

1. Identificación de la serie documental

CÓDIGO DEL ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN CACM:	EIV – 2016/0006
SERIE:	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos
PROCEDENCIA:	Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda. Ente de Derecho Público Instituto de Realojamiento e Integración Social ³

³ Órgano extinguido por la Disposición Adicional Segunda del Decreto 244/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la organización, estructura y régimen de funcionamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN (P.E.) DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

PE – 2017/0011
TVI – AVS/2017/0002

Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos

ARCHIVOS DONDE SE CUSTODIAN LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN OBJETO DE ELIMINACIÓN:	Archivo Central de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid		
CUANTIFICACIÓN DE LA FRACCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL OBJETO DE ELIMINACIÓN	Nº DE UNIDADES DE INSTALACIÓN:	6 cajas de formato normalizado	
	METROS LINEALES:	0,72 (aproximadamente)	
FECHAS EXTREMAS:	1998 – 2010		
SOPORTE:	Papel		
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:	DIN – A4		

2. Identificación de la Tabla de Valoración (T.V.) aplicable

CÓDIGO DE LA TABLA DE VALORACIÓN:		TV – 37
ORDEN DE LA PERSONA TITULAR DE LA CONSEJERÍA A LA QUE ESTÁ ATRIBUIDA LA COMPETENCIA EN MATERIA DE ARCHIVOS DE APROBACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN:	Orden 4831/2016, de 7 de diciembre, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se aprueban las Tablas de Valoración de determinadas series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de instituciones privadas madrileñas y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de las Administraciones Locales madrileñas	
BOCM	Nº:	1
	FECHA:	02/01/2017
VALORACIÓN APLICADA:	Eliminación Total con conservación de muestra (ETcm)	
MUESTRA QUE SE CONSERVA:	<u>Tipo de muestreo</u> Selectivo (Mu – S) de tipo cronológico (Mu – S – C).	
	<u>Metodología del muestreo</u>	
	5º. <u>Se conservarán los datos existentes en la aplicación informática de gestión Fichajes y Vacaciones – FIVA</u> o cualesquier otras que hayan existido o pudieran existir en el futuro.	
	Los datos existentes en la aplicación informática de gestión <i>Fichajes y Vacaciones – FIVA</i> o cualesquier otras que hayan existido o pudieran existir en el futuro se transferirán al archivo central correspondiente en formato electrónico, el cual deberá adecuarse a lo establecido en los Esquemas Nacionales de Seguridad y de Interoperabilidad y en las Normas Técnicas de Interoperabilidad correspondientes, cuando se disponga de los medios tecnológicos necesarios.	
6º. <u>Se eliminarán todas aquellas unidades de instalación con más de 3 años de antigüedad desde su fecha de fin</u> , conservándose como muestra 1 unidad de instalación por cada organismo (Consejería, Organismo Autónomo o Entidad Pública) y año. En la medida de lo posible, se debe procurar conservar un expediente de cada tipo de licencia, permiso o vacaciones y, además, una muestra de los diferentes tipos de formularios.		
<u>Total de unidades de instalación a conservar por muestreo:</u> 10 cajas de formato normalizado (1,20 m.l.).		

3. Resumen de las unidades de instalación cuya eliminación ha sido informada favorablemente

Nº DE ORDEN	SIGNATURA		CONTENIDO	FECHAS		OBSERVACIONES
	INICIAL	FINAL		INICIAL	FINAL	
1	0000Y1292	0000Y1292	Expedientes de licencias, permisos y	2002	2003	DEPÓSITO “Y” DE LA C/YEROS

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN (P.E.) DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

PE – 2017/0011
TVI – AVS/2017/0002

Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos

			vacaciones de empleados públicos			Nº de control: 2
2	0000Y1298	0000Y1299	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2005	2007	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 8 – 9
3	0000Y1301	0000Y1301	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2003	2010	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 11
4	0000Y1303	0000Y1303	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2007	2008	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 13
5	0000Y1306	0000Y1306	Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos	2004	2010	DEPÓSITO "Y" DE LA C/YEROS Nº de control: 16

4. Observaciones

- 1º. De las 16 unidades de instalación que componen la fracción de serie, se eliminarán 6 y se conservarán 10 cajas de formato normalizado que se transferirán al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.
- 2º. De esta fracción de serie, no procede conservar datos de la aplicación informática de gestión de fichajes y vacaciones, ya que no existía.

7. DATOS DE CONTROL DE LA PROPUESTA DE ELIMINACIÓN

1. DATOS GENERALES DE CONTROL

Órgano que eleva la Propuesta de Eliminación (P.E.):	Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras. Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid		
Responsable de la Propuesta de Eliminación (P.E.):	Mº Jesús Rufo Calvo, <i>Jefa de Unidad Técnica de Archivo</i>		
Archivo/s donde se custodian los documentos consignados en la Propuesta de Eliminación (P.E.):	Archivo Central de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid		
Orden de la persona titular de la Consejería a la que está atribuida la competencia en materia de Archivos de autorización de la Propuesta de Eliminación:	Orden 2009/2017, de 5 de julio, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se aprueban las Tablas de Valoración de determinadas series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid		
	BOCM nº	171	BOCM Fecha:
Fecha de la sesión del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid en que se informa la Propuesta de Eliminación (P.E.):	27/06/2017		
Nº de Acta del Libro de Actas del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid en que se informa la Propuesta de Eliminación (P.E.):	4/2017		
Fecha de realización:	19/05/2017		
Fecha/s en que se ha/n realizado la/s destrucción/es física/s:			

2. OBSERVACIONES