

Solicitud de cesión de espacios del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y/o de zonas comunes del Complejo 'El Águila' para su utilización y aprovechamiento para grabaciones y celebración de eventos*

*Cursos, talleres, presentaciones, jornadas, reuniones y otras actividades similares.

1.- Datos de la persona o entidad interesada:

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------|------------------------|------------|--|---------------|--|
| NIF / NIE / Pasaporte | | | Razón Social / Entidad | | | | |
| Nombre | | | Apellido 1 | | | Apellido 2 | |
| Tipo vía | | | | Nombre vía | | | |
| Nº/Km | | Piso | | Puerta | | Código Postal | |
| Provincia | | | | Municipio | | | |
| Otros datos de localización | | | | | | | |
| Email | | | Teléfono 1 | | | Teléfono 2 | |

2.- Datos de la persona o entidad representante:

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------|------------------------|------------|--|---------------|--|
| NIF / NIE / Pasaporte | | | Razón Social / Entidad | | | | |
| Nombre | | | Apellido 1 | | | Apellido 2 | |
| Tipo vía | | | | Nombre vía | | | |
| Nº/Km | | Piso | | Puerta | | Código Postal | |
| Provincia | | | | Municipio | | | |
| Otros datos de localización | | | | | | | |
| Email | | | Teléfono 1 | | | Teléfono 2 | |
| En calidad de | | | | | | | |

3.- Medio de notificación: Interesado/a Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------|--|----------|---------------|-----------|--|--------|--|---------------|--|
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a de forma electrónica (si selecciona esta opción, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid) Puede darse de alta accediendo a este enlace | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a por correo certificado | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | Tipo de vía | | | | Nombre de vía | | | | | | |
| | Número | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | | Código postal | |
| Provincia | | | | | | Municipio | | | | | |



Dirección General de Patrimonio
Cultural y Oficina del Español
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE

4.- Cesiones de los espacios del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y de las zonas comunes del Complejo 'El Águila' para su utilización y aprovechamiento (cumplimente las que requiera solicitar):

Con destino a la realización de grabaciones.

Indique el tipo de grabación, nombre de la grabación, espacio/s a utilizar, fechas de ocupación (día/s, mes, año) y horario/s de ocupación.

| |
|--|
| |
|--|

Con destino a la celebración de eventos en el Aula de Formación del Archivo Regional.

Indique el tipo de evento, denominación, fechas de ocupación (día/s, mes, año) y horario/s de ocupación.

| |
|--|
| |
|--|

Con destino a la celebración de eventos en el Edificio de Exposiciones y Auditorio del Archivo Regional¹.

Indique el tipo de evento, denominación, espacio/s a utilizar (planta 0 o planta 1), fechas de ocupación (día/s, mes, año) y horario/s de ocupación.

| |
|--|
| |
|--|

¹ Desde octubre de 2025, la **planta 3** de este edificio no está disponible para este tipo de eventos por ser la sede del Registro Territorial de la Propiedad Intelectual de la Comunidad de Madrid. Asimismo, la **planta 0** de este edificio tiene como finalidad preferente acoger las exposiciones que realizan las Subdirecciones Generales de Archivos y Gestión Documental y de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid en el marco de su programación expositiva anual.



Dirección General de Patrimonio
Cultural y Oficina del Español
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE

Con destino a la celebración de eventos en otros espacios del Archivo Regional.

Indique el tipo de evento, denominación, espacio/s a utilizar (patio, cafetería², otros), fechas de ocupación (día/s, mes, año) y horario/s de ocupación.

| |
|--|
| |
|--|

² El Edificio de Cafetería del Complejo 'El Águila' no está sujeto a la tasa de utilización privativa o aprovechamiento especial cuando su explotación esté cedida a un concesionario de conformidad con lo previsto en el artículo 541.2 del Texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre.

5.- Documentación requerida:

Documentos que se aportan junto a la solicitud

Consentimiento firmado de las condiciones generales de autorización⁴.

⁴ Recuerde que debe adjuntar a esta solicitud el consentimiento firmado de las condiciones generales de autorización que puede descargar en este enlace ([CONDICIONES GENERALES DE LA CESIÓN DE ESPACIOS](#)).

En Madrid, a .

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

| | |
|---------------------|---|
| DESTINATARIO | Consejería de Cultura, Turismo y Deporte Dirección General de Patrimonio Cultural y Oficina del Español Subdirección General de Archivos y Gestión Documental Archivo Regional de la Comunidad de Madrid |
|---------------------|---|

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y OFICINA DEL ESPAÑOL.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros.

Contacto Delegada de Protección de Datos: protecciondatoscultura@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

CESIÓN DE USO DE ESPACIOS

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Cesión de uso de espacios de los centros, sedes e instalaciones dependientes de la Dirección General, para la realización de actividades que se celebren en las mismas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b): el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales,

RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid.

Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid.

Ley 7/2023, de 30 de marzo, del Libro, la Lectura y el Patrimonio Bibliográfico de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial [Registro Electrónico, Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el formulario de solicitud '[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales tratados por la Administración de la Comunidad de Madrid](#)'.

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de la Comunidad de Madrid. Juzgados y Tribunales, Defensor del Pueblo, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

8. Transferencias internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que procedan los datos

Interesados y terceros.

Más información.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es), así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/proteccióndedatos.