

# Curso Avanzado de Gestión de Proyectos Europeos de Gestión Directa

## Objetivos y alcance

---

El objetivo es la negociación y gestión eficaz de Proyectos Europeos de Gestión Directa, tanto en el aspecto económico como organizativo. El curso ofrecerá técnicas de gestión eficaces para labores técnicas, administrativas y financieras, así como recomendaciones de actuación en situaciones de conflicto.

Se pretende, que al finalizar el curso los asistentes conozcan:

- Los aspectos generales de gestión de los Proyectos Europeos de Gestión Directa, así como la identificación de las singularidades relativas a los distintos programas y convocatorias.
- La utilización de la plataforma *Sigma* para la gestión de proyectos
- Los pasos a seguir a la hora de negociar el contrato con la Comisión Europea
- Las bases para elaborar un buen acuerdo del consorcio
- Los roles que cada socio participante de un proyecto tiene en relación con la gestión del mismo (coordinador, socio, colaborador, *stakeholder*, *target group*, subcontratista, ...)
- Las responsabilidades que un gestor de proyectos tiene frente a la Comisión Europea y al Consorcio
- La forma de elaborar informes de avance y final de proyecto de manera que sean positivamente evaluados por la Comisión Europea.
- Los problemas típicos a los que se enfrenta un gestor de un Proyecto Europeo de Gestión Directa, cómo tratar de evitarlos y cómo resolverlos
- Cómo llevar la gestión científico-técnica de un proyecto multinacional de forma eficaz
- Las mejores prácticas de gestión administrativa de un proyecto
- Las mejores prácticas de gestión financiera para el control de gastos
- La gestión eficaz de los derechos de propiedad industrial e intelectual en el marco de un Proyecto Europeo de Gestión Directa
- Las formas y estructuras posibles de gestión de proyectos europeos
- La forma de plantear las actividades de comunicación y difusión (interna y externa)

## Metodología

---

**La duración total del curso será de 20 horas, 18 horas y media en formato presencial y una hora y media de trabajo tutorizado**

**Los módulos teórico-prácticos** tendrán como objetivo la presentación de los contenidos fundamentales para conocer cómo gestionar adecuadamente un Proyecto Europeo de Gestión Directa. Cada uno de estos módulos incidirá en un aspecto diferente de la gestión de proyectos, tras cuya presentación y discusión, se expondrán casos prácticos para facilitar la mejor comprensión y el aprendizaje interactivo.

El formador expondrá los distintos temas con la ayuda de la documentación entregada a los asistentes y presentaciones proyectables.

La secuencia de trabajo en relación a la resolución interactiva de casos de estudio será la siguiente:

1. Exposición de los conceptos a aplicar y comparación con criterios anteriores.
2. Dudas, preguntas y aclaración de los conceptos en su caso.
3. Selección de varios casos prácticos de los aportados voluntariamente por los asistentes.
4. Trabajo de los casos prácticos y definición de tácticas de aplicación a cada caso. Discusión de tácticas y buenas prácticas entre los asistentes, monitorizadas por el responsable del curso.

La duración del curso será de **3 días, el día 10 de diciembre en horario de 8:30 a 14:00 h y de 15:00 a 17:00 y los días 13 y 19 de diciembre en horario de 8:30 a 14:00 h**. Para recibir el diploma de asistencia y aprovechamiento se requerirá la asistencia al menos a un 80% de las clases.

## Índice de contenidos de los módulos

---

### **Martes 10 de diciembre:**

**8:30 h-14:00 (con media hora de descanso a las 11:00 h)**

- **MÓDULO 1. EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO EUROPEO DE GESTIÓN DIRECTA**
  - ✓ La preparación de la propuesta
  - ✓ El informe de evaluación
  - ✓ La negociación del Contrato
  - ✓ El lanzamiento del Proyecto
  - ✓ La gestión del Proyecto
  - ✓ El cierre del Proyecto
  
- **MÓDULO 2. LA NEGOCIACIÓN DEL CONTRATO**
  - ✓ Funcionamiento de la Plataforma Electrónica para la firma del contrato
  - ✓ Pasos para una buena negociación de un contrato
  - ✓ Aspectos clave de la negociación de contratos
  - ✓ Problemas potenciales en la negociación
  - ✓ La tabla de entregables
  
- **MÓDULO 3. MODELOS DE CONTRATO**
  - ✓ Contratos tipo y condiciones generales de contratos
  - ✓ Condiciones específicas de contratos
  
- **Trabajo en grupo monitorizado por los profesores del curso**

**15:00 h-17:00**

- **MÓDULO 4. EL ACUERDO DEL CONSORCIO**
  - ✓ La necesidad del acuerdo del consorcio
  - ✓ Modelos de acuerdo de consorcio
  
- **MÓDULO 5. LANZAMIENTO DEL PROYECTO**
  - ✓ Importancia del Lanzamiento del Proyecto
  - ✓ Guía de una Reunión de Lanzamiento de un Proyecto

**Viernes 13 de diciembre:**

**8:30 h-14:00 (con media hora de descanso a las 11:00)**

• **MÓDULO 6. GESTIÓN TÉCNICA**

- ✓ Dirección técnica del Proyecto
- ✓ Gestión del tiempo en Proyectos Europeos de Gestión Directa
- ✓ Documentación, hitos y entregables
- ✓ Gestión de la calidad de los Resultados del Proyecto
- ✓ Presentación y análisis de Casos de trabajo

• **MÓDULO 7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

- ✓ Gestión de las Comunicaciones. Quién debe decir qué, a quién y cómo
- ✓ Funcionamiento de la Plataforma Electrónica para la gestión de proyectos
- ✓ Elaboración y presentación de Informes periódicos técnicos y de gestión
- ✓ Reuniones de Proyecto
- ✓ Trámites administrativos coyunturales: enmiendas, modificaciones al contrato, búsqueda de nuevos socios.
- ✓ Presentación y análisis de Casos de trabajo

• **MÓDULO 8. JUSTIFICACIÓN DE COSTES**

- ✓ Procesamiento de las Justificaciones de Costes
- ✓ Costes elegibles
- ✓ Cómo enviar una buena justificación de costes
- ✓ Ejemplos prácticos de justificación de costes
- ✓

• **Trabajo en grupo monitorizado por los profesores del curso**

**Jueves 19 de diciembre:**

**8:30 h-14:00 (con media hora de descanso a las 11:00 h):**

- **MÓDULO 9. LA AUDITORÍA FINANCIERA**
  - ✓ El objetivo de la auditoría financiera
  - ✓ Los agentes involucrados en una auditoría
  - ✓ Cómo se audita un proyecto
  
- **MÓDULO 10. CIERRE DEL PROYECTO**
  - ✓ Importancia del cierre en fecha del proyecto. Gestión de prorrogas.
  - ✓ Plan de explotación
  
- **MÓDULO 11. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**
  - ✓ Conflictos en el Consorcio
  - ✓ Conflictos con los organismos gestores
  - ✓ Situaciones frecuentes y mejores prácticas
  
- **MÓDULO 12. SERVICIOS DE AYUDA Y WEBS DE REFERENCIA**
  - ✓ o DGAAEE: LEAR, SGTs, C. Hacienda,...
  
- **Trabajo en grupo monitorizado por los profesores del curso**