



PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Convocatoria correspondiente al curso académico 2021-2022

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

CALIFICACIÓN
.....

Código del ciclo: ADGS02	Denominación completa del ciclo formativo: CICLO FORMATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Clave del módulo: 0649	Denominación completa del módulo profesional: OFIMÁTICA Y PROCESOS DE LA INFORMACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> - La prueba consta de 5 partes: <ul style="list-style-type: none"> o Base de datos o Hoja de cálculo o Tratamiento de texto o Prueba teórica o Mecanografía - Se dispone de 180 minutos para su realización - Todos los ejercicios que generen archivos tendrán el nombre y apellidos del aspirante y serán entregados a través de un pendrive propiedad del aspirante, etiquetado con nombre y apellidos. - Comenzada la prueba no se podrá salir del aula hasta su finalización, so pena de abandono. - Se recomienda guardar el trabajo en el pendrive, en intervalos cortos de tiempo, para evitar posibles pérdidas de datos. - Se recomienda repartir el tiempo entre las partes de la prueba.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Cada parte de la prueba se valora sobre 10. - Los apartados deben estar perfectamente ejecutados para obtener la puntuación asignada. - La puntuación viene especificada en cada apartado. - Se considerará superada la prueba si el aspirante consigue un 5 o más en cada uno de los apartados: Base de datos, Hoja de cálculo, Tratamiento de textos, Prueba teórica y Mecanografía. - La prueba teórica y la mecanográfica se realizarán en los 40 últimos minutos del horario establecido. - La calificación final, en caso de cumplir el requisito anterior, será el resultado de la media aritmética de las cinco pruebas. - La calificación final estará entre 1 y 10 sin decimales.

PARTE BASE DE DATOS

Copia en tu pendrive la base de datos que se encuentra en el escritorio de tu ordenador con el nombre de “EL TAQUILLAZO”, cambia el nombre al archivo por tu nombre y apellidos.

Realiza los ejercicios siguientes en la base de datos:

1. Asigna campo clave a la tabla SOCIO y relaciónala. Selecciona integridad referencial. (1 punto)
2. En los campos que se indica, establece las siguientes propiedades de campo:
PRECIO DE ALQUILER: regla de validación “entre 3 y 10”.
GENERO: búsqueda con la siguiente lista de valores: SUSPENSE, DRAMA, WESTERN, COMEDIA.
FECHA DE ALQUILER: máscara de entrada fecha corta.
(1 punto)
3. Diseña una consulta de parámetros para que se muestren los datos de las películas en función del Género. Guarda la consulta con el nombre: GÉNERO. (1 punto)
4. Crea una consulta que permita visualizar el Título y el Director de las películas dramáticas y de suspense, ordenadas en sentido ascendente por el campo Título. Nombre de la consulta: DRAMA SUSPENSE. (1 punto)
5. Diseña una consulta que permita averiguar el Título y el Género de las películas en las que interviene Angelina Jolie, ordenadas en sentido ascendente por el campo Género. Nombre de la consulta: ANGELINA. (1 punto)
6. Elimina a través de una consulta de eliminación los préstamos con fecha comprendida entre el 10 y el 20 de junio de 2015. Nombre consulta: ELIMINACIÓN FECHAS (1 punto)
7. Crea una nueva tabla a través de una consulta de creación de tablas que contenga todos los campos de los préstamos sin retraso. Nombre de la nueva tabla: PRÉSTAMOS ANÓNIMOS. Nombre de la consulta: ANÓNIMOS (1 punto)
8. Diseña una consulta que muestre los préstamos no devueltos a tiempo y el campo calculado **Precio con recargo**, sabiendo que se obtendrá incrementando en el 10% el Precio Alquiler. Nombre consulta: RECARGO (1 punto)
9. Crea un formulario con subformulario. El formulario (de título Películas) mostrará los campos Núm. Película, Título, Director y Género. El subformulario (de título Préstamos), Núm. socio, la Fecha de alquiler y la Fecha de devolución. Utiliza distribución Tabular. (1 punto)
10. Diseña un informe que incluya el Título, Director, Intérpretes, Género y Año. Agrupa los datos por Año y ordénalos por el campo Título. Aplica Distribución *En pasos*; Orientación, *Vertical*. Título: PELÍCULAS AGRUPADAS POR AÑO. (1 punto)

PARTE HOJA DE CÁLCULO

Copia en tu pendrive la hoja de cálculo que se encuentra en el escritorio de tu ordenador con el nombre de “LOS ROBLES”, cambia el nombre al archivo por tu nombre y apellidos.

Realiza los ejercicios siguientes en la hoja de cálculo:

1. TIPO TARIFA: En cada cuadrícula de la columna, deberá aparecer una lista de validación de datos con las siguientes opciones: A, B, C, D. (1 puntos)
2. ARTÍCULO y PRECIO: Estas columnas deben rellenarse mediante la correspondiente función de búsqueda en función del CÓDIGO OPERACIÓN. La matriz de búsqueda está en el rango D20 y F24. (1 punto, Artículo) (1 punto, Precio)
3. % DESCUENTO: Completa la columna utilizando las funciones “SI” y “O”, sabiendo que su valor, según el TIPO DE CLIENTE es el siguiente:
 - TIPO TARIFA A o B: 5%
 - TIPO TARIFA C o D: 10%(2 puntos)
4. IMPORTE DESCUENTO: Se calcula aplicando el porcentaje obtenido en el paso anterior al valor de la columna PRECIO. (0,5 puntos)
5. BASE IMPONIBLE: Será la diferencia entre el PRECIO y el IMPORTE DESCUENTO. (0,5 puntos)
6. CUOTA IVA: Será el resultado de aplicar el porcentaje de IVA sobre la BASE IMPONIBLE. (0,5 puntos)
7. TOTAL: será el resultado de sumar la BASE IMPONIBLE y la CUOTA IVA (0,5 puntos)
8. Nº OPERACIONES: En esta columna se insertará la función que permita determinar, por cada CÓDIGO OPERACIÓN, cuántas se han efectuado, indicadas en la tabla superior. (1 punto)
9. Crea un gráfico de columnas, en hoja nueva, que represente el total y el precio de todas las operaciones. Pon como título de gráfico “PRECIO Y TOTAL POR OPERACIÓN” y como rótulos de eje horizontal y vertical, “OPERACIÓN” y “EUROS”. (1 punto)
10. Aplica formato condicional a las celdas de la columna TOTAL para que el color de fuente sea rojo si el valor que contiene se encuentra entre 0 € y 100 €, verde si el importe se encuentra entre 101 € y 500 €, y azul si es superior a 500 €. (1 punto)

PARTE TRATAMIENTO DE TEXTOS

Abre un archivo en Word con tu nombre y apellidos, copia lo más fielmente la plantilla que se te entrega sin los bocadillos o cuadros de llamada donde vienen las indicaciones que debes seguir y la puntuación de cada apartado del ejercicio.

Deben utilizarse las herramientas de Word que se indican, de lo contrario no se conseguirá la puntuación del apartado correspondiente.

Se entrega plantilla para la realización del ejercicio.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PARTE DE MECANOGRAFÍA

- El alumno creará un archivo de Word en blanco y lo guardará con su nombre y apellidos en su pendrive
- Realizará dos ejercicios de 5 minutos. Contará el mejor de los dos.
- Cuando el profesor indique, realizará el ejercicio de mecanografía, en el anterior archivo.
- Cuando el profesor indique, se terminará de escribir, e inmediatamente se guardará el ejercicio y se cerrará el archivo.
- Se extrae el pendrive y se entrega al profesor.
- **La inobservancia de las instrucciones anteriores supondrá la no superación de la prueba.**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- Escritura al tacto (sin mirar al teclado) a una velocidad mínima de 200 pulsaciones netas por minuto y con un índice de error máximo del 1%
- Por cada error cometido, se aplicará una penalización de 5 pulsaciones que se restarán de las brutas totales.
- A la velocidad de 200 pulsaciones netas por minuto le corresponde una calificación de 5 puntos sobre 10. Por cada 5 pulsaciones netas que excedan de 200, la calificación del factor velocidad se incrementará en 0,25 puntos.
- A un índice de precisión igual al 1% le corresponde la calificación de 5 puntos sobre 10. La calificación se verá incrementada en 0,25 puntos por cada reducción en el índice del 0,05%.
- Los requisitos de velocidad y precisión indicados deben cumplirse de forma independiente, sin que sea posible la compensación de un factor con el otro. Alcanzada la velocidad mínima establecida (200 p/m) y el índice máximo de error (1%), la calificación global de esta parte de la prueba se obtendrá calculando su media aritmética.

Antes decíamos que las dificultades financieras eran causa, muchas veces, del fracaso de las empresas. Una empresa puede tener resultados económicos favorables y, sin embargo, estar atravesando una etapa difícil de tesorería que la impida continuar con normalidad su proceso productivo.

Es decir, es imposible que gran parte del activo de una empresa se encuentre materializado en la cuenta de “clientes”, lo que equivale a decir que nos deben, pero no tenemos liquidez. Las deudas de los clientes no se pueden transformar en dinero, hasta que no llegue el vencimiento de aquellas.

Como solución a este problema surgen las empresas de factoring, las cuales compran en firme las cuentas deudoras del cliente de las mismas condiciones de plazo, descuentos, etc., en que esta la hubiera pactado.

Se puede decir que una etapa difícil en la gestión empresarial es precisamente la del cobro de las cantidades adeudadas a la empresa. Si la empresa de factoring compra esas deudas y ella se encarga de su cobro, es evidente que habrá facilitado en mucho la tarea empresarial.

Además, las empresas de factoring y debido a su gran especialización, encuentran menores dificultades en la gestión del cobro que las propias empresas, pudiendo estas dedicarse con mayor intensidad a otras tareas como son producir y vender.

El factoring no toma las cuentas deudoras de sus clientes con un afán único de gestión. Asume el riesgo que todo crédito entraña, no pudiendo reclamar al cliente cuando se produzca algún caso fallido en la gestión de cobro.

Las ventajas que el factoring proporciona al cliente se deducen de la propia esencia de aquel. Entre otras, podemos citar:

- 1.- Elimina completamente los riesgos impagados.
- 2.- Al no tener que efectuar la gestión de cuentas deudoras, puede reducir el personal que atiende dicha gestión, dedicándolo a otras actividades de la empresa.
- 3.- Resolver los problemas de tesorería, y en general la financiación de la empresa.

Como contrapartida, y lógicamente, los servicios del factoring también suponen un coste para la empresa. Este coste varía según el plazo de vencimiento de las deudas, el volumen total de estas, el importe promedio de las facturas, etc.

Este coste del factoring también depende de la apreciación que este haga acerca de la solvencia y moralidad de los deudores de la empresa.