

Pruebas para la obtención del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas

Convocatoria correspondiente al curso académico 2021-2022

((Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial))

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
Apellidos:			
Nombre:	DNI, NIE o Pasaporte	Fecha:	
Código del ciclo: ADGS02	Denominación completa del título: Técnico Superior en Administración y Finanzas		
Código del módulo: 652	Denominación completa del módulo profesional: Gestión de Recursos Humanos. Segundo.		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

- Las pruebas se realizarán necesariamente con bolígrafo azul o negro (no se permite lápiz).
- Las respuestas tipo test se contestarán redondeando la letra de la respuesta que se considere correcta.
- En caso de que aparezcan varias opciones marcadas no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, considerándose la respuesta como incorrecta.
- Los cálculos se harán en las hojas de enunciados, teniendo que marcarse la solución en el espacio asignado. Los documentos correspondientes a la nómina y recibo de liquidación de cotización hay que rellenarlos de acuerdo con los cálculos efectuados previamente.
-

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

La prueba se compone de dos partes: una primera con dos supuestos prácticos y una segunda parte teórica con 20 preguntas tipo test. Cada pregunta tiene cuatro alternativas posibles de solución (a/b/c/d), y una sola respuesta válida.

La valoración de los supuestos prácticos figura al final de cada enunciado.

La valoración de las respuestas tipo test se ajustará al siguiente criterio:

- Las respuestas correctas valen un 0,1 puntos.
- Las respuestas en blanco no se valoran (0 puntos).
- Las respuestas erróneas valen -0,05 puntos, es decir, restan 0,05 puntos.

La puntuación obtenida en esta parte práctica será de 8 puntos y de 2 puntos en la prueba tipo test, siendo como **máximo 10 puntos la nota posible**.

La **calificación final necesaria** para superar el módulo será de 5 puntos.

CALIFICACIÓN

SUPUESTO PRÁCTICO 1:

Un trabajador encuadrado en el grupo 8 de cotización, tiene las siguientes retribuciones:

- Salario base 35€/día
- Convenio 10€/día
- Distancia 5€/día
- Incentivo producción 7€/día
- Tiene derecho a dos pagas de 30 días de salario base+convenio, que se cobran en julio y diciembre

En el mes de octubre 2021 causa baja por enfermedad común el día 3, permaneciendo en dicha situación hasta el día 25.

- Criterios de calificación y valoración: **(4 puntos)**
 - a) Importe prestación IT y a cargo de quién **(1,5 puntos)**
 - b) Bases de cotización mes de octubre **(1 punto)**
 - c) Nómina mes octubre. Tipo IT e IMS 1,5%.IRPF 10% **(1,5 puntos)**

SUPUESTO PRÁCTICO 2:

Trabajadora grupo 3 de cotización, contrato indefinido, presenta las siguientes retribuciones:

- Salario base 1.600€
- Plus antigüedad 250€
- Convenio 300€
- Prima producción 225€
- Plus distancia 175€
- La empresa paga el seguro médico para su cónyuge, dos hijos y su madre que conviven con él por importe de 4.500€ anuales
- La empresa le paga todos los meses la matrícula de la escuela de idiomas por importe de 200€/mes
- Durante este mes ha realizado un viaje de trabajo a San Sebastián de 4 días de duración. Recibe por ello 1.000€. El viaje lo realiza en su coche particular (distancia Madrid-San Sebastián 500km). El trabajador presenta factura de peaje por importe de 20€, aparcamiento 36€, hotel 240€ y comidas 90€.
- Tiene derecho a dos pagas de salario base que se cobran en julio y diciembre
- La trabajadora recibió un anticipo de 200€ que se descuenta en la nómina.
- Tipo de IT e IMS 1%
- Tipo de IRPF 18%

- Criterios de calificación y valoración: **(4 puntos)**
 - Cálculo del total devengado: 1 puntos
 - Cálculo de deducciones: 2,25 puntos.
 - Cálculo líquido a percibir 0,5 puntos
 - Confección del recibo de salarios : 0.25 puntos

SEGUNDA PARTE

Criterios de calificación. La valoración de las respuestas tipo test se ajustará al siguiente criterio:

- Las respuestas correctas valen un 0,1 puntos.
- Las respuestas en blanco no se valoran (0 puntos).
- Las respuestas erróneas valen -0,05 puntos, es decir, restan 0,05 puntos.

1. Un contrato de trabajo puede establecer condiciones de trabajo:

- a) Iguales o mejores que el convenio colectivo.
- b) Iguales o mejores que las disposiciones legales.
- c) Las que libremente acuerden las partes, con independencia de lo que se establezca por ley o convenio.
- d) Está prohibido legalmente pactar condiciones de trabajo en el contrato.

2. La forma escrita en los contratos de trabajo es:

- a) Siempre obligatoria.
- b) Opcional para el empresario.
- c) Obligatoriadmente en alguna modalidad contractual.
- d) Opcional para el trabajador.

3. ¿En qué plazo debe realizarse la comunicación del contrato al SEPE?

- a) Un mes.
- b) Diez días desde la concertación del contrato.
- c) Antes del inicio de la actividad.
- d) Cinco días desde la concertación del contrato.

4. Un contrato en fraude de ley se convierte en:

- a) Temporal y a jornada completa.
- b) Indefinido y a jornada completa.
- c) Indefinido y a tiempo parcial.
- d) Nulo.

5. En el contrato de interinidad, el trabajador sustituto:

- a) Debe realizar las mismas funciones que el trabajador sustituido.
- b) Puede realizar las funciones de otro trabajador.
- c) Debe ser del mismo sexo que el trabajador sustituido.
- d) Debe tener la misma cualificación que el trabajador sustituido.

6. La Seguridad Social se financia, fundamentalmente, con:

- a) Los ingresos de empresas y trabajadores.
- b) Los ingresos de las mutuas para la cobertura de enfermedades profesionales.
- c) Ingresos patrimoniales y financieros de los recursos del ente público.
- d) Todas son verdaderas.

7. En caso de IT por enfermedad común:

- a) Se cobra el 60 % de la base reguladora los primeros 17 días.
- b) Se percibe el 60 % de la base reguladora del cuarto al vigésimo día.
- c) Se percibe el 75 % de la base reguladora desde el día 20.
- d) Se percibe el 60% de la base reguladora desde el tercer día al vigésimo.

8. ¿Qué porcentaje máximo de las percepciones salariales del trabajador se puede cobrar en especie?

- a) El 25 %.
- b) El 30%.
- c) El 35 %.
- d) El 40 %.

9. Las bases de cotización a la Seguridad Social y al IRPF sirven para:

- a) Calcular las deducciones por estos conceptos.
- b) Calcular el importe del salario neto.
- c) Calcular las prestaciones del Fogasa.
- d) Todas son falsas.

10. La obligación de cotizar a la Seguridad Social nace:

- a) Al iniciarse la relación laboral, tras finalizar el periodo de prueba.
- b) Al iniciarse la relación laboral, incluido el periodo de prueba.
- c) En el momento que el empresario notifica el alta a la TGSS.
- d) En el momento de la liquidación de la cuota.

11. En el cálculo de la base de contingencias comunes no se incluyen:

- a) Las percepciones salariales.
- b) La prorrata de las pagas extraordinarias.
- c) Las horas extraordinarias.
- d) Los productos en especie.

12. En el recibo de salarios no se practican deducciones por:

- a) Contingencias profesionales.
- b) Desempleo.
- c) Formación profesional.
- d) Fogasa.

13. En caso de accidente laboral:

- a) El día del accidente corre a cargo del INSS.
- b) Se percibe el 75% desde el día del accidente.
- c) Se percibe el 75 % desde el día siguiente al accidente.
- d) Se percibe el 75 € desde el cuarto día de baja.

14. Es falso que en situación de huelga pueden producirse descuentos sobre:

- a) El salario de la jornada no trabajada.
- b) La retribución del descanso semanal.
- c) Las vacaciones anuales retribuidas.
- d) La parte proporcional de las pagas extras.

15. El ingreso de las cuotas de la Seguridad Social se realiza:

- a) Durante los 20 primeros días del mes siguiente al que se liquida.
- b) Durante el mes siguiente al que se liquida.
- c) Durante el mes siguiente al trimestre en que se liquida.
- d) Durante los 20 primeros días del mes siguiente.

16. ¿Qué sucede cuando una empresa realiza un ingreso por cotización superior al que le corresponde?

- a) Lo compensa en el trimestre siguiente.
- b) Puede solicitar la devolución.
- c) Pierde la cantidad ingresada en exceso.
- d) Paga intereses de demora.

17. El modelo 111 se presentará:

- a) El último mes del ejercicio.
- b) Del 1 al 20 del trimestre siguiente al que se liquida.
- c) Del 1 al 20 de enero del ejercicio siguiente al que se liquida.
- d) Del 1 al 31 de enero del ejercicio siguiente.

18. Si un trabajador no desea aceptar una modificación sustancial de una condición de trabajo percibirá una indemnización de:

- a) 15 días por año de trabajo.
- b) 20 días por año de trabajo.
- c) 33 días por año de trabajo.
- d) 45 días por año de trabajo.

19. Cuando una empresa extingue un contrato de trabajo puede estar utilizando:

- a) Un despido disciplinario.
- b) Una extinción de fuerza mayor.
- c) Una extinción por hechos objetivos.
- d) Todas las afirmaciones son incorrectas.

20. El finiquito:

- a) Declara que se ha iniciado un despido objetivo.
- b) Declara extinguida la relación laboral.
- c) Declara los días de vacaciones que se le deben al trabajador.
- d) Declara que el trabajador está en situación legal de desempleo.