



ANEXO I

Modelo de Notificación de Agresiones / Incidentes

1.- Datos de la persona agredida:

NIF/NIE		Nombre					
Apellido 1			Apellido 2				
Sexo	Hombre Mujer		Fecha nacimiento	/ /			
Vinculación laboral	Funcionario de carrera Laboral fijo Estatutario Funcionario interino Laboral Temporal						
Centro de trabajo							
Dirección del centro de trabajo:							
Tipo vía		Nombre vía			N.º		
Escalera		Bloque		Piso			
				Puerta			
Localidad			Provincia				

2.- Datos de la persona que notifica el incidente:

NIF/NIE		Nombre			
Apellido 1			Apellido 2		

3.- Descripción del incidente:

Fecha del incidente	/ /	Hora aproximada del incidente	
Lugar del incidente			
Motivos que originaron el incidente violento:			
Descripción lo más precisa del incidente (se adjunta informe/escrito de denuncia):			
Concretar las circunstancias del lugar:			
Forma en que se materializa la agresión:			



Comunidad de Madrid

Lesiones en la víctima:			
Daños materiales:			
Consecuencias del incidente:			
Personas que intervienen:			
Personal del centro:			
Testigos:			
Usuarios:			
¿Han intervenido Fuerzas de Seguridad?	Sí	No	(En su caso, indicar cuál/cuáles)
Guardia Civil:	Sí	No	
Policía Local:	Sí	No	
Policía Nacional:	Sí	No	
¿Ha intervenido la Empresa de Seguridad?	Sí	No	(En caso afirmativo, adjuntar informe)
¿El hecho ha motivado denuncia?	Sí	No	
¿Se están tramitando Diligencias Previas?	Sí	No	(En su caso)
Juzgado N.º:			
Diligencias Previas N.º:			
¿Existe parte de lesiones?	Sí	No	(Adjuntar parte de lesiones, en su caso)
¿Ha recibido asistencia en centro sanitario?	Sí	No	
¿Se ha tramitado I.T. por accidente laboral?	Sí	No	



Comunidad de Madrid

4.- Propuesta de medidas de corrección o mejora: (para evitar la repetición del caso)

5.- Observaciones:

Firma del Jefe de la Unidad:

En _____, a _____ de _____ de _____.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente.



Comunidad de Madrid

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Cultura y Turismo. Secretaría General Técnica.

Domicilio social: C/Alcalá, 31 - 28014 Madrid

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatoscultura@madrid.org

2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de la información personal relativa a la prevención de riesgos laborales y otros protocolos vinculados al ámbito laboral, a la investigación de accidentes y siniestralidad, activación de mecanismos y medidas de prevención y elaboración de evaluaciones, medidas preventivas y de eliminación de riesgos. Informes de evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo. Registros de los controles periódicos de las condiciones de trabajo del personal. Registros con la relación de daños a la salud ocasionados al personal e investigación de sus causas. Registros de la práctica de los controles del estado de salud del personal (Vigilancia de la Salud). Registros de la Información y formación proporcionada sobre prevención de riesgos laborales al personal. Ejecución del plan de prevención de riesgos laborales: evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva, información y formación a los trabajadores. Adopción de medidas de seguridad y salud. Acción permanente de seguimiento de la prevención.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

- RGPD Art. 6. 1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- RGPD Art. 6. 1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

PERIODO INDETERMINADO

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Entidades sanitarias, Aseguradoras, Organismos de la Seguridad Social, Personal de las administraciones y autoridades públicas con atribuciones en prevención de riesgos laborales, que necesitan acceso a la misma cuando lo requiera para comprobar el cumplimiento de las obligaciones legales en prevención de riesgos laborales. Las autoridades sanitarias respecto a la documentación relativa a la vigilancia de la salud. Los representantes de los trabajadores con atribuciones en prevención de riesgos laborales. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Datos especialmente protegidos. Características personales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos económicos, financieros y de seguro.

11. Fuente de la que procedan los datos

Interesado y Terceros.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.