



## Comunidad de Madrid

### **PROCESO SELECTIVO PARA EL PERSONAL LABORAL FIJO DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, (GRUPO IV, NIVEL 3, ÁREA A), PARA LA ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DEL CUERPO DE AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CONVOCADAS MEDIANTE ORDEN 1236/2022, DE 20 DE JUNIO, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, (BOCM DE 6 DE JULIO)**

#### **AVISO IMPORTANTE**

Durante la realización del examen, los Ayudantes del Tribunal contarán con detectores de comunicaciones. Los teléfonos móviles deberán estar apagados y sus alarmas desconectadas. Cualquier comunicación con otro opositor, la conexión de teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos (relojes inteligentes, cronómetros, etc...) así como el sonido de sus alarmas, será motivo de expulsión.

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha). Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
2. Coloque el documento de identificación sobre la mesa. Rellene los datos identificativos de la HOJA DE EXAMEN. Para garantizar el anonimato de su ejercicio, cualquier marca o señal identificativa fuera del espacio destinado a sus datos, dará lugar a la anulación del mismo. El examen se realizará con bolígrafo azul o negro. No puede utilizar lápiz, goma de borrar ni cinta correctora.
3. Una vez dentro del aula de examen y hasta la finalización de la prueba no se puede ir al baño. En caso de salir del aula sin autorización, su ejercicio será anulado.
4. Sobre la mesa sólo se podrá tener: DNI, cuestionario, hoja de respuestas, bolígrafo (azul o negro) y una botella de agua (sin etiquetas).
5. Lea atentamente las instrucciones del reverso de la hoja de respuestas sobre la forma de contestar. En caso de duda, consulte al responsable del aula.
6. Este cuestionario tipo test consta de 35 preguntas, con 3 respuestas alternativas (A, B y C), siendo solo una de ellas la correcta. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 35 minutos. Sólo los aspirantes que hayan finalizado el ejercicio podrán llevarse el cuestionario.
7. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las 3 letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea no tendrá penalización alguna.
8. La retirada voluntaria, únicamente, se hará durante los primeros 10 minutos, EN ESTE CASO, NO SE CORREGIRÁ EL EXAMEN. Una vez transcurrido este tiempo deberá permanecer en el aula hasta que finalice el tiempo establecido. Se avisará con 10 y 1 minutos de antelación a la finalización de la prueba.
9. No comience el ejercicio hasta que se le indique. No continúe escribiendo una vez se haya avisado de la finalización del tiempo. Lo contrario dará lugar a la invalidación de su examen.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



**1.- ¿Cuántos artículos tiene la Constitución Española?:**

- A) 169 artículos.
- B) 179 artículos.
- C) 159 artículos.

**2.- Según el artículo 138.2 de la Constitución Española de 1978, las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas:**

- A) no podrán implicar, en ningún caso, privilegios culturales o sociales.
- B) podrán implicar, en determinados casos, privilegios económicos o sociales.
- C) No podrán implicar, en ningún caso, privilegios económicos o sociales.

**3.- Según el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente:**

- A) En las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- B) En Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- C) En Municipios, en Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.

**4.- La Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, en su artículo 16 establece que corresponde a la Asamblea, entre otras funciones:**

- A) La aprobación y el control de los Presupuestos de la Comunidad, pero no el examen y aprobación de sus cuentas.
- B) El control de los medios de comunicación social dependientes de la Comunidad.
- C) Autorizar todas las operaciones de crédito y contraer deuda pública.

**5.- Según la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, la Asamblea de la Comunidad de Madrid se compone de:**

- A) Un Diputado por cada 20.000 habitantes o fracción superior a 10.000, de acuerdo con los datos actualizados del censo de población.
- B) Un Diputado por cada 50.000 habitantes o fracción superior a 25.000, de acuerdo con los datos actualizados del censo de población.
- C) Un Diputado por cada 100.000 habitantes o fracción superior a 50.000, de acuerdo con los datos actualizados del censo de población.

**6.- Según la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y sin perjuicio de lo señalado en el capítulo III del título I de esa Ley (incapacidad y cese del Presidente), los acuerdos del Consejo de Gobierno se adoptarán:**

- A) Por mayoría absoluta.
- B) Por mayoría simple.
- C) Por mayoría absoluta en primera votación y simple en la segunda.

**7.- Según lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, la Asamblea podrá delegar en el Consejo de Gobierno la potestad de dictar normas con rango de Ley, denominadas Decretos Legislativos, con las siguientes excepciones:**

- A) Las que afecten al ordenamiento básico del Gobierno o al régimen jurídico de la Administración de la Comunidad de Madrid, salvo las que regulen la legislación electoral, y todas aquellas normas que, por su carácter institucional, requieran un procedimiento especial para su aprobación.
- B) Las que afecten a derechos y libertades fundamentales, estructuras básicas de gobierno de la Comunidad de Madrid y a tratados internacionales, y en los demás casos en que se establezca por una ley.
- C) Las que afecten al ordenamiento básico del Gobierno o al régimen jurídico de la Administración de la Comunidad de Madrid, las que regulen la legislación electoral y todas aquellas normas que, por su carácter institucional, requieran un procedimiento especial para su aprobación.

**8.- Según la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, será competente para conocer del recurso extraordinario de revisión:**

- A) El superior jerárquico del órgano administrativo que dictó el acto.
- B) El Consejero de Hacienda.
- C) El propio órgano que dictó el acto objeto del recurso.

**9.- Según la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, la estructura básica de cada Consejería, hasta el nivel de Subdirección General, será fijada:**

- A) Por Decreto del Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejero respectivo, previo informe preceptivo de la Consejería de Hacienda.
- B) Por Decreto del Presidente, a propuesta del Consejero respectivo, previo informe preceptivo y único de la respectiva Consejería.
- C) Por Decreto del Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejero respectivo, previo informe preceptivo y único de la Consejería de Presidencia.

**10.- Con la excepción indicada en el artículo 41 del Estatuto de Autonomía, de la Comunidad de Madrid, las disposiciones de carácter general dictadas por los órganos legislativos de la Comunidad de Madrid entrarán en vigor, salvo que en ellas se establezca otra cosa:**

- A) A los 15 días de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
- B) A los 20 días de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
- C) A los 30 días de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

**11.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en el procedimiento podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:**

- A) En cualquier momento del procedimiento.
- B) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- C) Solamente en el trámite de audiencia.

- 12.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿puede el instructor del procedimiento administrativo rechazar las pruebas propuestas por los interesados?:**
- A) En ningún caso.
  - B) Solo cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, sin necesidad de motivarlo.
  - C) Solo cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.
- 13.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los poderes inscritos en el registro electrónico de apoderamientos tendrán una validez determinada máxima de:**
- A) Cinco años a contar desde la fecha de inscripción, prorrogables.
  - B) Diez años a contar desde la fecha de inscripción, improrrogables.
  - C) No tienen límite temporal de validez, por lo que tendrán validez mientras que no se revoquen expresamente.
- 14.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones que conteniendo el texto íntegro del acto omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el artículo 40.2 de dicha Ley para la notificación de los actos:**
- A) Serán nulas de pleno derecho.
  - B) No producirán efecto nunca.
  - C) Surtirán efecto a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto notificado.
- 15.- Según el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para interposición del recurso de alzada será de:**
- A) Tres meses, si el acto fuera expreso.
  - B) Un mes, si el acto fuera expreso.
  - C) Dos meses, si el acto no fuera expreso.
- 16.- Según el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:**
- A) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
  - B) Los que sean constitutivos de infracción administrativa pero no penal.
  - C) Los dictados por órgano incompetente por razón de la materia, exclusivamente.

- 17.- Según la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, el derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado:**
- A) En los supuestos previstos en la normativa de la Unión Europea y en la legislación básica del Estado.
  - B) No podrá ser limitado.
  - C) Podrá ser limitado si a juicio del órgano administrativo no se acreditara un interés suficiente en la petición.
- 18.- Conforme al artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el solicitante del derecho de acceso a la información pública:**
- A) No está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información, aunque podrá exponer los motivos por los que solicita la información.
  - B) Está obligado a motivar su solicitud o, en caso contrario, será causa de desestimación de la misma.
  - C) Está obligado a motivar su solicitud ya que esta información será tenida en cuenta cuando se dicte la resolución.
- 19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, si la información solicitada contuviera datos personales que revelen la ideología, afiliación sindical, religión o creencias, el acceso se podrá autorizar:**
- A) Únicamente con el consentimiento expreso y por escrito del afectado, a menos que dicho afectado hubiese hecho manifiestamente públicos los datos con anterioridad a que se solicitase el acceso.
  - B) Siempre.
  - C) En ningún caso.
- 20.- Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:**
- A) Los Poderes Públicos procurarán atender al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en los nombramientos y designaciones de los cargos de responsabilidad que les correspondan mediante cuotas del 60%-40%, necesariamente.
  - B) Los Poderes Públicos procurarán atender al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en los nombramientos y designaciones de los cargos de responsabilidad que les correspondan.
  - C) Los Poderes Públicos deberán asegurar la presencia paritaria de mujeres y hombres en los nombramientos y designaciones de los cargos de responsabilidad que les correspondan.

- 21.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece en su artículo 2.2 y respecto de su ámbito de aplicación:**
- A) Que las obligaciones establecidas en la misma serán de aplicación únicamente a las personas físicas o jurídicas de nacionalidad española.
  - B) Que las obligaciones establecidas en la misma serán de aplicación únicamente a las personas físicas o jurídicas que tengan domicilio o residencia española.
  - C) Que las obligaciones establecidas en la misma serán de aplicación a toda persona física o jurídica que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- 22.- ¿En qué artículo de la Constitución Española se establece que los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social?:**
- A) En el artículo 12 de la Constitución Española.
  - B) En el artículo 13 de la Constitución Española.
  - C) En el artículo 14 de la Constitución Española.
- 23.- De conformidad con lo establecido en la Ley 3/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra la LGTBIfobia y la discriminación por Razón de Orientación de Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid, cuando una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros puedan ocasionar una desventaja particular a personas por motivos de orientación sexual, expresión o identidad de género o pertenencia a grupo familiar en el que todos o alguno de sus componentes sea una persona LGTBI, se trata de un supuesto de:**
- A) Discriminación indirecta.
  - B) Discriminación directa.
  - C) Discriminación por asociación.
- 24.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad de acuerdo con lo previsto en el:**
- A) Esquema Nacional de Inteligencia.
  - B) Centro Nacional de Inteligencia.
  - C) Esquema Nacional de Seguridad.
- 25.- Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los documentos electrónicos que formen parte del expediente de un procedimiento cuya tramitación haya concluido:**
- A) Deberán conservarse un mínimo 5 años, en todo caso.
  - B) Se podrán destruir ya que el procedimiento ha concluido.
  - C) Deberán conservarse durante el periodo mínimo regulado por cada Administración Pública.

**26.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

- A) Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- B) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta, durante un plazo máximo de 5 años.
- C) Cada Administración Pública deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos no finalizados.

**27.- Según establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante:**

- A) Comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.
- B) Comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante correo electrónico encriptado y firmado con un sistema de certificados.
- C) Exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, aunque podrá notificarse mediante correo electrónico o mensaje a un dispositivo móvil previamente facilitado por el interesado.

**28.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las faltas disciplinarias se clasifican en:**

- A) Moderadas, leves y graves.
- B) Leves, severas y moderadas.
- C) Leves, graves y muy graves.

**29.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las Juntas de Personal se constituirán en unidades electorales que cuenten con un censo mínimo de:**

- A) 250 funcionarios.
- B) 50 funcionarios.
- C) 100 funcionarios.

**30.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, durante la excedencia por cuidado de familiares el puesto de trabajo se reservará por un periodo de:**

- A) Al menos 2 años.
- B) Al menos 3 años.
- C) En este supuesto no existe reserva de puesto.

- 31.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué porcentaje de efectivos totales de personas con discapacidad en cada administración se pretende alcanzar?:
- A) El 15%
  - B) El 2%
  - C) El 8%
- 32.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Registro Electrónico General los asientos se anotarán:
- A) Respetando el orden temporal de recepción, pero no de salida de documentos.
  - B) Respetando el orden temporal de recepción, salvo que se trate de un documento de carácter urgente.
  - C) Respetando el orden temporal de recepción o salida de documentos.
- 33.- Según la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, los archivos centrales son:
- A) Las unidades administrativas encargadas de la gestión de los documentos transferidos por los archivos de entrada de los organismos a los que están adscritos y en los que permanecen hasta su eliminación o transferencia al archivo correspondiente.
  - B) Las unidades administrativas encargadas de la gestión de los documentos transferidos por los archivos de tramitación de los organismos a los que están adscritos y en los que permanecen hasta su eliminación o transferencia al archivo correspondiente.
  - C) Las unidades administrativas encargadas de la gestión de los documentos transferidos por los archivos de gestión de los organismos a los que están adscritos y en los que permanecen hasta su eliminación o transferencia al archivo correspondiente.
- 34.- Conforme a la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, con carácter general, salvo disposición legal específica que establezca un plazo distinto, las exclusiones al derecho de acceso desaparecerán una vez transcurridos:
- A) 10 años desde la producción de los correspondientes documentos.
  - B) 30 años desde la producción de los correspondientes documentos.
  - C) 50 años desde la producción de los correspondientes documentos.



**35.- Conforme a la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, la Administración de la Comunidad de Madrid, las Entidades Locales madrileñas o las demás entidades públicas cuyos archivos formen parte del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid podrán facilitar el acceso a los documentos de titularidad pública en un formato distinto al solicitado en el siguiente caso:**

- A) Cuando exista una alternativa más económica, aunque varíe sustancialmente el documento.
- B) Solamente cuando el solicitante haya sido condenado por sentencia firme por la comisión de delitos contra la seguridad y conservación de Patrimonio Documental.
- C) Cuando técnicamente no sea posible realizar una copia en el formato que se ha solicitado.

