

**PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA EL ACCESO A PLAZAS DE CARÁCTER LABORAL DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN (GRUPO V, NIVEL 2, ÁREA B).**

Orden 485/2021, de 13 de octubre de 2021 (BOCM de 5 de noviembre). Ampliación de plazas: Orden 942/2022, de 5 de mayo (BOCM de 25 de mayo).

**EXAMEN C**

**1.- En la conversación telefónica el teléfono es:**

- a) El Emisor
- b) El mensaje
- c) El canal
- d) El código

**2.- Por su dirección dividimos las comunicaciones en:**

- a) Descendente, ascendentes y horizontales.
- b) Auditivas, visuales y audiovisuales.
- c) Internas, externas e inmediatas.
- d) Todas son incorrectas.

**3.- Todas las llamadas en puesto de contestación son señalizadas tanto ópticamente como acústicamente.**

- a) Si atendiendo una llamada, surge otra llamada, esta última únicamente se señala ópticamente en cualquier caso.
- b) Si atendiendo una llamada, surge otra llamada, esta última únicamente se señala acústicamente en cualquier caso.
- c) Si atendiendo una llamada, surge otra llamada, esta última se señala ópticamente, acústicamente o ambas a la vez, dependiendo de la configuración.
- d) Si atendiendo una llamada, surge otra llamada, esta última se señala ópticamente o acústicamente, es decir, son siempre excluyentes entre sí, dependiendo de la configuración.

**4.- Los listines de telefónicos se caracterizan por: estar ordenados:**

- a) En orden alfabético, según el nombre de persona.
- b) En orden alfabético, según el nombre de la empresa.
- c) En orden alfabético, según el nombre de administración.
- d) Todas son ciertas.

**5.- Respecto al establecimiento de comunicaciones telefónicas en tecnología IP.**

**La voz sobre IP es:**

- a) Una tecnología analógica que permite utilizar internet para hacer sólo llamadas desde un teléfono fijo o móvil o un ordenador.
- b) Una tecnología digital que permite utilizar internet para hacer y recibir llamadas, desde un teléfono fijo o móvil o desde un ordenador.
- c) Una tecnología digital que permite utilizar internet para recibir sólo llamadas desde un teléfono fijo, o móvil o desde un ordenador.
- d) Una tecnología analógica que permite utilizar internet para hacer y recibir llamadas, desde un teléfono fijo o móvil o desde un ordenador.

**6.- Qué Ley tiene por objeto la regulación del servicio de atención de llamadas de urgencias a través del número telefónico único 112 en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.**

- a) Ley 903/1997, de 16 de junio
- b) Ley 1/1983, de 13 de diciembre
- c) Ley 25/1997, de 26 de diciembre
- d) Ley orgánica 3/1983, de 25 de febrero

**7.- La medida preventiva de seguridad consistente en la supervisión y regulación de tránsito de personas, vehículos y objetos a través de una o varias zonas de un edificio público, se llama:**

- a) Apertura de instalaciones.
- b) Acreditación de visitantes.
- c) Control de accesos.
- d) Identificación automática.

**8.- Una tarea de los Auxiliares de Control es la apertura y cierre de los edificios y locales. Para llevar a cabo esta función es necesario:**

- a) Inspeccionar visualmente los elementos estructurales de acceso exteriores comprobando el estado de escaleras, rampa, puertas, ventanas, etc...
- b) Desconectar el sistema de alarma.
- c) Encender las luces principales del edificio.
- d) Todas son correctas.

**9.- Según el Real Decreto 393/2007, de 23 marzo, el Plan de Autoprotección tendrá una vigencia:**

- a) Indefinida.
- b) Indeterminada.
- c) No se contempla en el Real Decreto.
- d) Ninguna es correcta.

**10.- ¿Cuál de las siguientes no es una tarea asociada al control de accesos?**

- a) Supervisión de los EPI
- b) Supervisión de las puertas de emergencia.
- c) Supervisión de la puerta de acceso del personal.
- d) El control de seguridad del perímetro exterior de acceso al edificio.

**11.- ¿Cuál de los siguientes sistemas electrónicos lo podemos considerar como de identificación automática de personas?**

- a) El arco detector
- b) Los escáneres
- c) El control remoto
- d) Los lectores de tarjetas

**12.- ¿Cómo denominamos al acceso no autorizado de una persona al área restringida de un centro público?**

- a) Zonificación
- b) Intrusión
- c) Riesgo de intrusión
- d) Intromisión

**13.- Se incluyen en el ámbito del servicio postal universal las actividades de recogida, admisión, clasificación, transporte, distribución y entrega de envíos postales nacionales y transfronterizos en régimen ordinario de:**

- a) Cartas y tarjetas postales que contengan comunicaciones escritas en cualquier tipo de soporte de hasta dos kilogramos de peso.
- b) Paquetes postales, con o sin valor comercial, de hasta veinte kilogramos de peso.
- c) El servicio postal universal incluirá, igualmente, la prestación de los servicios de certificado y valor declarado.
- d) Todas son correctas.

**14.- Cuál es la definición de Clasificación dentro de los Servicios Postales:**

- a) Incluye el conjunto de las operaciones auxiliares realizadas con los envíos postales admitidos por el operador destinados a prepararlas para subsiguientes operaciones postales.
- b) Incluye cualquier operación realizada en los locales de destino del operador postal a donde ha sido transportado el envío postal de forma inmediatamente previa a su entrega final al destinatario del mismo.
- c) Incluye el conjunto de operaciones cuyo fin es la ordenación de los envíos postales, atendiendo a criterios de la operativa postal.
- d) Ninguna es correcta.

**15.- En los entornos especiales la entrega de los envíos postales ordinarios se realizará a través de buzones individuales no domiciliarios y de casilleros concentrados pluridomiciliarios:**

- a) Depende del tamaño del envío.
- b) Nunca.
- c) Como sistemas alternativos y excepcionales a la entrega en el domicilio.
- d) La persona encargada del reparto decidirá dónde realizar la entrega.

**16.- Se entiende por domicilio a efectos de Reglamento, el conjunto de datos geográficos que permitan identificar el lugar de entrega de los envíos:**

- a) Tipo y denominación de la vía pública: nombre que identifique la calle, plaza, avenida, camino o carretera u otros.
- b) Número de la finca: el que haya sido asignado por el Ayuntamiento de la localidad dentro de los existentes en la vía pública.
- c) Datos de la vivienda o local: los que identifican al inmueble de forma singularizada en la inscripción existente en el Registro de la Propiedad.
- d) Todas son correctas.

**17.- El reparto de los envíos en la dirección postal en ellos consignada, constituye:**

- a) La entrega.
- b) El depósito.
- c) La distribución.
- d) El curso y transporte.

**18.- La Ley 24/1998 de 13 de junio, se refiere a:**

- a) El Servicio Postal Universal y La Liberación de los Servicios Postales.
- b) Procedimiento Administrativo.
- c) La Regulación de la Prestación de servicios postales.
- d) Ninguna es correcta.

**19.- ¿Cómo se define la Reprografía?**

- a) Se define como el conjunto de técnicas y medios empleados para la reproducción de documentos e imágenes
- b) Se define como la función de emitir documentos de información en nuestro departamento
- c) Se define como la función de solicitar documentación a nuestro entorno laboral
- d) Ninguna es correcta

**20.- ¿Cuál es la parte de una fotocopidora que recibe el documento fotocopiado?**

- a) Lámpara de exposición
- b) Tambor
- c) Bandeja de recepción
- d) Botón de calentamiento

**21.- Seleccione la respuesta correcta respecto a las dimensiones del formato de papel DIN A3:**

- a) 210 x 297 mm
- b) 297 x 420 mm
- c) 420 x 594 mm
- d) Ninguna es correcta

**22.- La memoria “zoom” de una fotocopidora está relacionada con:**

- a) La velocidad de la reproducción
- b) La intensidad del color
- c) El número de copias que se desea realizar
- d) Las funciones de reducción y ampliación

**23.- El tóner es:**

- a) El alimentador de la fotocopidora
- b) El sistema de transporte de la fotocopidora
- c) La tinta de la fotocopidora
- d) El tono de impresión requerido para una copia

**24.- ¿Cuál corta más cantidad de papel, una guillotina o una cizalla?:**

- a) Cizalla
- b) Igual
- c) Ninguna de las dos
- d) Guillotina

**25.- La Ley integral contra la violencia de género de la Comunidad de Madrid es:**

- a) Ley 1/2004, de 28 de diciembre.
- b) Ley 5/2005, de 20 de diciembre.
- c) Ley 3/2007, de 22 de marzo.
- d) Ley 4/2005, de 20 de diciembre.

**26.- El capítulo IV del Convenio Colectivo para Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid (2021-2024) recoge:**

- a) La ausencia de conciliación de la vida personal, familiar y profesional
- b) Promoción de la desigualdad
- c) Promoción de la igualdad, de la conciliación de la vida personal, familiar y profesional y de la protección ante la violencia de género
- d) Ninguna es correcta

**27.- Según el artículo 4 de la Ley orgánica 3/2007, la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres:**

- a) Es un deber de las administraciones públicas
- b) Es una fuente formal del derecho
- c) Es un principio informador del ordenamiento jurídico
- d) Es un objetivo fundamental del procedimiento administrativo

**28.- Según la Disposición Adicional Primera de la Ley para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que en el conjunto al que se refiera, las personas de cada sexo:**

- a) Tengan la misma representación, es decir la mitad, o la mitad más uno o menos uno si es un número impar de miembros
- b) No superen el 70% ni sean menos del 30%
- c) No superen el 60% ni sean menos del 40%
- d) No sean menos del 10%

**29.- Se denomina así la variedad de situaciones en las cuales una persona nace con una anatomía reproductiva o sexual que no parece encajar en las definiciones típicas de masculino y femenino**

- a) Diversidad de género
- b) Intersexualidad
- c) Transexualidad
- d) Bisexualidad

**30.- ¿A partir de qué número de trabajadores están obligadas las empresas a elaborar y aplicar un Plan de Igualdad?:**

- a) 150
- b) 100
- c) 200
- d) 50