BASES DE LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN SOCIAL AÑO 2024

PARA FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La Consejería de Presidencia Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid, junto con las organizaciones sindicales STAJ, CSIF, CCOO, UGT y DJUSTICIA han firmado el ACUERDO SECTORIAL PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PARA EL PERIODO 2024-2027.

En dicho Acuerdo Sectorial, que se regirá en función de las condiciones indicadas en el artículo undécimo, para el año 2024, se han aprobado las siguientes ayudas:

- Ayuda a la Natalidad
- Ayuda al Transporte

CONDICIONES GENERALES

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1. Podrán solicitar las prestaciones de los dos Programas el personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia de la Comunidad de Madrid a que se refiere el artículo 470 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial:

- Cuerpo de Médicos Forenses.
- Cuerpo de Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses
- Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.
- Cuerpo de Técnicos Especialistas del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses
- Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.
- Cuerpo de Auxilio Judicial.
- Cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses.

Las personas que figuren como adjudicatarios del abono transporte que les facilita la Dirección General de RR.HH. y Relaciones con la Administración de Justicia, no percibirán la ayuda por los gastos de transporte correspondiente al año 2024.

1.2. Los Funcionarios de los Cuerpos citados para ser beneficiarios de alguno de los Programas deberán reunir los siguientes **requisitos**:

1.2.1 Encontrarse en situación administrativa de **ACTIVO** en el ámbito de la Comunidad de Madrid en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes (**05 de septiembre de 2024**).

1.2.2. Reunir los requisitos exigidos para cada Programa que figuran en sus condiciones específicas.

2. – SOLICITUDES

Se presentarán telemáticamente cumplimentando los modelos elaborados a tal objeto a los que se podrá acceder desde la página web <https://tramita.comunidad.madrid.>, en el apartado “Ayudas y subvenciones”.

Para presentar la solicitud pulsa TRAMITAR, accede al espacio de tramitación y sigue estos pasos:

1. Prepara la documentación y/o anexos que vayas a aportar junto a la solicitud.
2. Pulsa DESCARGAR y cumplimenta el formulario. Al finalizar, selecciona la opción Guardar.
3. Accede al Registro electrónico para su presentación junto al resto de documentos.

Al seleccionar la notificación electrónica como medio de notificación, la unidad de tramitación te enviará las notificaciones a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Para ello debes tener una dirección electrónica habilitada en dicho servicio.

Una vez registrada la solicitud, queda habilitado el servicio de consulta de situación de expedientes desde donde puedes:

-aportar documentos y enviar comunicaciones referidas a tu solicitud y

-consultar su estado de tramitación.

2.2. Plazo. -

Tanto las solicitudes como las modificaciones deberán presentarse dentro del plazo siguiente:

Comienzo del plazo: 26 de julio de 2024

Fin del plazo: 05 de septiembre de 2024

2.3. Presentación: Las solicitudes se presentarán de forma telemática (DECRETO 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivo) **Preferiblemente por registro electrónico**

Si la presentación de solicitudes estuviera fuera de plazo, no será admitida.

Procedimiento para solicitar las ayudas sociales

1. La presentación de las solicitudes de las ayudas se podrá realizar desde el 26 de julio al 5 de septiembre de 2024.
2. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia requerirá al interesado, para que, en un plazo máximo de diez días, subsane los errores u omisiones en los que haya incurrido en su solicitud, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
3. Las notificaciones que practique la Administración se realizarán preferentemente por medios electrónicos, y tendrán los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A tal efecto, el solicitante deberá estar dado de alta en el servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, disponible en el portal de Gestiones y Trámites <http://www.comunidad.madrid>
4. La Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia una vez constatado el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente orden, notificará al interesado la resolución que declare la concesión de la ayuda social solicitada o, en su caso, su desestimación, indicando el motivo.

2.4. Dirección. Las solicitudes remitidas por registro electrónico deberán dirigirse a:

03AR195

Área de Gestión Económica, Personal Laboral y Formación

Subdirección General de Gestión de Personal y Relaciones con la Administración de Justicia

Dirección General de RR.HH y Relaciones con la Administración de Justicia

Consejería de Presidencia, Justicia y Administración

Local.
Comunidad de Madrid
C/ General Perón nº 38, 3ª planta.
CP. 28020 Madrid

3- NORMATIVA

ACUERDO de 31 de enero de 2024, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba expresa y formalmente el acuerdo sectorial para el personal funcionario de la Comunidad de Madrid al servicio de la Administración de Justicia para el período 2024-2027, adoptado por la Mesa Sectorial de Justicia de 15 de enero de 2024.

Resolución de 10 de julio de 2024 de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia por la que se aprueba la convocatoria de Acción Social de Funcionarios de la Administración de Justicia en la Comunidad de Madrid. (BOCM de 23 de julio)

Los datos personales serán tratados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos así como y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Serán integrados en la actividad de tratamiento denominada "Gestión de personal" cuyo responsable es el Director General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia, de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid y cuya finalidad es la gestión económica administrativa de los procedimientos en materia de personal; prestaciones sociales y asistenciales. Ante el responsable del tratamiento se podrá ejercer, entre otros, los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

ACCIÓN SOCIAL AÑO 2024

FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PROGRAMA (I)

AYUDA A LA NATALIDAD

OBJETO DEL PROGRAMA. -

Ayuda por nacimiento, adopción, acogimiento permanente o temporal

1. Se tendrá derecho a percibir esta ayuda por el nacimiento, adopción o acogimiento permanente o temporal de un hijo. Solo se considerará acogimiento temporal, a efectos de concesión de esta ayuda, aquel que tenga una duración superior a un año.

Esta ayuda se podrá solicitar para aquellos nacimientos, adopciones o acogimientos que se hayan producido **durante el año 2023**.

2. En el supuesto que ambos progenitores reúnan los requisitos establecidos en el artículo 1 de esta orden, solo uno de ellos podrá ser beneficiario de esta ayuda.

3. La solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- a) En caso de nacimiento, certificado literal de nacimiento del hijo.
- b) En caso de adopción, documento acreditativo de la adopción, en el que conste la fecha en la que se ha producido el hecho causante.
- c) En caso de acogimiento permanente o temporal, documento acreditativo del acogimiento en el que conste la fecha en la que se ha producido el hecho causante.

ACCIÓN SOCIAL AÑO 2024

FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PROGRAMA (II)

AYUDA DE TRANSPORTES

OBJETO DEL PROGRAMA.-

La ejecución de este Programa está vinculada a la partida no ejecutada de natalidad. Acción Social de 2024, es para ayuda a la natalidad, sin perjuicio de que, si no se ejecuta el montante destinado a la misma, esta pueda destinarse a la ayuda al transporte, previa negociación en mesa sectorial. A tales efectos se constituirá una bolsa específica de ayuda al transporte. Con arreglo a esta, se repartirá la asignación entre los beneficiarios, para que éstos sufraguen parte de los gastos que ocasiona el desplazamiento del domicilio del solicitante a su centro de trabajo.

CONDICIONES ESPECÍFICAS

1. BENEFICIARIOS

1.1.- Los solicitantes deberán reunir los requisitos que se establecen en el punto 1 de las condiciones generales.

2. DOCUMENTACIÓN

2.1.- En el impreso para solicitar la ayuda al transporte, el solicitante acepta mediante **Declaración Responsable que no recibe ningún tipo de ayuda para el transporte, ni tampoco el abono transporte de la Dirección General de RR.HH. y Relaciones con la Administración de Justicia.**