

Pruebas para la obtención del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas

Convocatoria correspondiente al curso académico 2020-2021

((Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial))

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
Apellidos:			
Nombre:	DNI, NIE o Pasaporte	Fecha:	
Código del ciclo: ADGS02	Denominación completa del título: Técnico superior en Administración y Finanzas		
Código del módulo: 652	Denominación completa del módulo profesional: Gestión de Recursos Humanos. Segundo.		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

- Las pruebas se realizarán necesariamente con bolígrafo azul o negro (no se permite lápiz).
- Las respuestas tipo test se contestarán en las tablas de la página xx. Solo se tendrán en cuenta las respuestas marcadas en estas tablas.
- Los cálculos se harán en las hojas de enunciados, teniendo que marcarse la solución en el espacio asignado. Los documentos correspondientes a la nómina y recibo de liquidación de cotización hay que rellenarlos de acuerdo con los cálculos efectuados previamente.
- En las tablas de respuestas no se permiten tachaduras.
- La respuesta seleccionada deberá marcarse con una cruz sobre la opción elegida.
- En caso de que aparezcan varias opciones marcadas no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

La prueba se compone de dos partes: una primera con cuatro supuestos prácticos y una segunda parte teórica con 20 preguntas tipo test. Cada pregunta tiene cuatro alternativas posibles de solución (a/b/c/d), y una sola respuesta válida.

La valoración de los supuestos prácticos figura al final de cada enunciado.

La valoración de las respuestas tipo test se ajustará al siguiente criterio:

- Las respuestas correctas valen un 0,1 puntos.
- Las respuestas en blanco no se valoran (0 puntos).
- Las respuestas erróneas valen -0,05 puntos, es decir, restan 0,05 puntos.

La puntuación obtenida en esta parte práctica será de 8 puntos y de 2 puntos en la prueba tipo test, siendo como **máximo 10 puntos la nota posible**.

La **calificación final necesaria** para superar el módulo será de 5 puntos.

CALIFICACIÓN

SUPUESTO PRÁCTICO 1:

Calcular y rellenar el recibo de liquidación de cotización de la empresa TRANSPORTALIA, S.L. CON NIF A28887845, con código de cotización 28145887928 para el periodo de abril de 2.021, teniendo en cuenta que la empresa cuenta con cinco trabajadores indefinidos (1 Director, 3 conductores 1 administrativo). Todos los trabajadores tienen derecho a 3 pagas extras de salario base más plus convenio. El porcentaje de IT es 0.8% y el de IMS 0,7%.

Los conceptos retributivos son los siguientes:

Director:

Salario base: 2.750 €/m

Plus convenio: 250 €/m

Plus actividad: 500 €/m

Conductores:

Salario base: 1.325 €/m

Plus convenio: 125 €/m

Plus actividad: 125 €/m

Plus peligrosidad: 100 €/m

Administrativo:

Salario base: 1.100 €/m

Plus convenio: 150 €/m

Plus actividad: 50 €/m

LIQUIDO TOTAL :

- Criterios de calificación y valoración: (2,5 puntos)
 - Cálculo del total base de cotización: 1 puntos
 - Cálculo de las cuotas y líquido total: 1,25 punto.
 - Confección del RLC : 0.25 puntos.

SUPUESTO PRÁCTICO 2:

El trabajador D. Francisco Muñoz Revuelta con DNI 50229958-A, Matrícula 27 N° Afiliación 281534567844, Categoría D.U.E., Grupo cotización 4, entra a trabajar en el HOSPITAL DE LA BUENA SALUD, S.A. (calle orquídea, 2 de Madrid, CIF A79462420 y cuenta de cotización 28144154017)con un contrato temporal de 6 meses el 1 de febrero de este año.

Salario base: 1750 €/m

Plus convenio: 125 €/m

Seguro médico SANITAS PAGADO POR LA EMPRESA: 42 €.

Retención I.R.P.F.: 12,25%.

Además el trabajador tiene derecho a tres pagas extraordinarias CON DEVENGO ANUAL (verano y navidad) formada por el salario base más plus convenio y una tercera paga extra de beneficios formada por el salario base.

Rellenar el recibo de nómina y Calcular:

- A) Total devengado en la nómina del mes de junio incluyendo el importe de la extra de verano que le corresponde:

SOLUCIÓN:

- B) Líquido total a percibir:

SOLUCIÓN:

- Criterios de calificación y valoración: (2,5 puntos)
 - Cálculo del total devengado: 1 puntos
 - Cálculo del líquido a percibir: 1,25 puntos.
 - Confección del recibo de salarios : 0.25 puntos

SUPUESTO PRÁCTICO 3:

Indemnización. La empresa RESTAURACIONES 2.000, S.L. debido a la difícil situación económica que atraviesa está valorando la posibilidad de despedir con fecha 31 de mayo de 2.021 a D. Javier Martínez Granero, que es trabajador desde el 1 de julio de 2.009. Dicho trabajador percibe los siguientes conceptos salariales:

Salario base: 2.000 €/m

Plus convenio: 240 €/m

Plus actividad: 200 € (este complemento solo lo cobra los meses efectivamente trabajados, tiene un mes de vacaciones).

Plus antigüedad: según convenio los trabajadores tienen derecho a un 4% del salario base por cada quinquenio.

Además el trabajador tiene derecho a tres pagas extraordinarias dos (verano y navidad) formada por el salario base más la antigüedad y una tercera paga extra de beneficios formada por el salario base más el plus de actividad.

Calcular cuál sería su indemnización:

C) Despido por causas objetivas:

SOLUCIÓN:

D) Despido improcedente:

SOLUCIÓN:

- Criterios de calificación y valoración: (2 puntos)
 - Cálculo del despido objetivo (1 punto)
 - Cálculo despido improcedente (1 punto)

SUPUESTO PRÁCTICO 4:

Inembargabilidad. La empresa TRANSFORMACIONES TÉCNICAS, S.L. recibe una comunicación de la Agencia tributaria para que proceda el embargo de los haberes de un trabajador que en la actualidad tiene una retribución mensual de 2.745 €. Calcular cual será el importe del embargo:

SOLUCIÓN:

- Criterios de calificación y valoración: Cálculo del importe embargado 1 punto.

SEGUNDA PARTE

Criterios de calificación. La valoración de las respuestas tipo test se ajustará al siguiente criterio:

- Las respuestas correctas valen un 0,1 puntos.
- Las respuestas en blanco no se valoran (0 puntos).
- Las respuestas erróneas valen -0,05 puntos, es decir, restan 0,05 puntos.

1. Un contrato de trabajo puede establecer condiciones de trabajo:

- a) Iguales o mejores que el convenio colectivo.
- b) Iguales o mejores que las disposiciones legales.
- c) Las que libremente acuerden las partes, con independencia de lo que se establezca por ley o convenio.
- d) Está prohibido legalmente pactar condiciones de trabajo en el contrato.

2. La forma escrita en los contratos de trabajo es:

- a) Siempre obligatoria.
- b) Opcional para el empresario.
- c) Obligatoriamente en alguna modalidad contractual.
- d) Opcional para el trabajador.

3. ¿En qué plazo debe realizarse la comunicación del contrato al SEPE?

- a) Un mes.
- b) Diez días desde la concertación del contrato.
- c) Antes del inicio de la actividad.
- d) Cinco días desde la concertación del contrato.

4. Un contrato en fraude de ley se convierte en:

- a) Temporal y a jornada completa.
- b) Indefinido y a jornada completa.
- c) Indefinido y a tiempo parcial.
- d) Nulo.

5. En el contrato de interinidad, el trabajador sustituto:

- a) Debe realizar las mismas funciones que el trabajador sustituido.
- b) Puede realizar las funciones de otro trabajador.
- c) Debe ser del mismo sexo que el trabajador sustituido.
- d) Debe tener la misma cualificación que el trabajador sustituido.

6. La Seguridad Social se financia, fundamentalmente, con:

- a) Los ingresos de empresas y trabajadores.
- b) Los ingresos de las mutuas para la cobertura de enfermedades profesionales.
- c) Ingresos patrimoniales y financieros de los recursos del ente público.
- d) Todas son verdaderas.

7. En caso de IT por enfermedad común:

- a) Se cobra el 60 % de la base reguladora los primeros 17 días.
- b) Se percibe el 60 % de la base reguladora del cuarto al vigésimo día.
- c) Se percibe el 75 % de la base reguladora desde le día 20.
- d) Se percibe el 60% de la base reguladora desde el tercer día al vigésimo.

8. ¿Qué porcentaje máximo de las percepciones salariales del trabajador se puede cobrar en especie?

- a) El 25 %.
- b) El 30%.
- c) El 35 %.
- d) El 40 %.

9. Las bases de cotización a la Seguridad Social y al IRPF sirven para:

- a) Calcular las deducciones por estos conceptos.
- b) Calcular el importe del salario neto.
- c) Calculas las prestaciones del Fogasa.
- d) Todas son falsas.

10. La obligación de cotizar a la Seguridad Social nace:

- a) Al iniciarse la relación laboral, tras finalizar el periodo de prueba.
- b) Al iniciarse la relación laboral, incluido el periodo de prueba.
- c) En el momento que el empresario notifica el alta a la TGSS.
- d) En el momento de la liquidación de la cuota.

11. En el cálculo de la base de contingencias comunes no se incluyen:

- a) Las percepciones salariales.
- b) La prorrata del las pagas extraordinarias.
- c) Las horas extraordinarias.
- d) Los productos en especie.

12. En el recibo de salarios no se practican deducciones por:

- a) Contingencias profesionales.
- b) Desempleo.
- c) Formación profesional.
- d) Fogasa.

13. En caso de accidente laboral:

- a) El día del accidente corre a cargo del INSS.
- b) Se percibe el 75% desde el día del accidente.
- c) Se percibe el 75 % desde el día siguiente al accidente.
- d) Se percibe el 75 € desde el cuarto día de baja.

14. Es falso que en situación de huelga pueden producirse descuentos sobre:

- a) El salario de la jornada no trabajada.
- b) La retribución del descanso semanal.
- c) Las vacaciones anuales retribuidas.
- d) La parte proporcional de las pagas extras.

15. El ingreso de las cuotas de la Seguridad Social se realiza:

- a) Durante los 20 primeros días del mes siguiente al que se liquida.
- b) Durante el mes siguiente al que se liquida.
- c) Durante el mes siguiente al trimestre en que se liquida.
- d) Durante los 20 primeros días del mes siguiente.

16. ¿Qué sucede cuando una empresa realiza un ingreso por cotización superior al que le corresponde?

- a) Lo compensa en el trimestre siguiente.
- b) Puede solicitar la devolución.
- c) Pierde la cantidad ingresada en exceso.
- d) Paga intereses de demora.

17. El modelo 111 se presentará:

- a) El último mes del ejercicio.
- b) Del 1 al 20 del trimestre siguiente al que se liquida.
- c) Del 1 al 20 de enero del ejercicio siguiente al que se liquida.
- d) Del 1 al 31 de enero del ejercicio siguiente.

18. Si un trabajador no desea aceptar una modificación sustancial de una condición de trabajo percibirá una indemnización de:

- a) 15 días por año de trabajo.
- b) 20 días por año de trabajo.
- c) 33 días por año de trabajo.
- d) 45 días por año de trabajo.

19. Cuando una empresa extingue un contrato de trabajo puede estar utilizando:

- a) Un despido disciplinario.
- b) Una extinción de fuerza mayor.
- c) Una extinción por hechos objetivos.
- d) Todas las afirmaciones son incorrectas.

20. El finiquito:

- a) Declara que se ha iniciado un despido objetivo.
- b) Declara extinguida la relación laboral.
- c) Declara los días de vacaciones que se le deben al trabajador.
- d) Declara que el trabajador está en situación legal de desempleo.