

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior
Convocatoria correspondiente al curso académico 2020-2021
(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: AGAS02	Denominación completa del título: TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL
Clave o código del módulo:	Denominación completa del módulo profesional: Técnicas de educación ambiental (0790)

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<p>La duración de la prueba será de 75´.</p> <p>El examen consta de cincuenta preguntas tipo test. Cada una de ellas tiene cuatro posibles respuestas y sólo una de la cuatro es correcta.</p>

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>El valor del examen son 10 puntos.</p> <p>Cada 3 preguntas con respuesta incorrectas restarán la una respuesta correcta, y proporcionalmente. Las respuestas no contestadas no sumarán ni restarán a la puntuación total.</p>

CALIFICACIÓN
.....

CONTENIDO DE LA PRUEBA:

1. Indíquese en qué Conferencia/Cumbre mundial se creó el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente:
 - a. Conferencia sobre el Medio Ambiente Humano. Estocolmo.
 - b. Cumbre de la Tierra. Río de Janeiro.
 - c. Cumbre del Milenio. Johannesburgo.
 - d. Cumbre sobre Medio Ambiente y Desarrollo. Nueva York.
2. ¿En qué Comunidad Autónoma se encuentra el Centro Nacional de Educación Ambiental?
 - a. Comunidad de Madrid
 - b. Castilla La Mancha
 - c. Castilla y León
 - d. Extremadura
3. El lugar donde se incluyen plantas cultivadas, destinado al desarrollo de actividades de educación e interpretación es:
 - a. Huertos escolares
 - b. Aulas de la naturaleza
 - c. Jardín botánico
 - d. Granja escuela
4. El libro de referencia en España de Educación ambiental, que ofrece un mosaico de ideas, sugerencias y propuestas para que la educación ambiental contribuya a mejorar la participación de la población en la prevención y resolución de los problemas ambientales, se denomina:
 - a. Libro verde
 - b. Libro amarillo
 - c. Libro blanco
 - d. Libro azul
5. ¿Qué es la agenda 21?
 - a. Discurso
 - b. Una presentación
 - c. Expresión acuñada en la cumbre de la Tierra (Río, 1992)
 - d. Promesa política no refrendada aún, que expresa los deseos del s.XXI
6. Señala la respuesta correcta sobre los medios interpretativos:
 - a. El mejor medio es el que pueda dar servicio al mayor número de visitantes en cualquier lugar.
 - b. En cada caso tiene que seleccionarse el medio en función del tipo de audiencia al que se quiere llegar, el mensaje que se quiere transmitir y los recursos disponibles.
 - c. Los medios no deben elegirse en función del mensaje, sino solo del destinatario al que se quiere llegar y los recursos disponibles.
 - d. Los medios personales son, en todo caso, mejor que los medios no personales.

7. Un rasgo interpretativo:
 - a. Es todo objeto, proceso o fenómeno natural con características de representatividad excepcionales.
 - b. Debe tener unas características sobresalientes, llamando la atención del visitante.
 - c. Es todo aquello que merece la pena ser interpretado y que permite transmitir un mensaje.
 - d. Son aquellos conceptos de fácil explicación, entendibles por el visitante.

8. Señala respuesta incorrecta. A la hora de realizar el inventario interpretativo, la recopilación debe ser:
 - a. Exhaustiva tanto en el número de rasgos inventariados como en la información recopilada en ellos. Utilizaremos fichas para recopilar la información de cada rasgo.
 - b. Excesiva, es decir, debemos tener todos los datos posibles de cada rasgo seleccionado, pero no se trata de inventariar un número excesivo de rasgos. Quizá la experiencia nos ayude sobre este particular.
 - c. Geolocalizada
 - d. Teniendo en cuenta a la población local

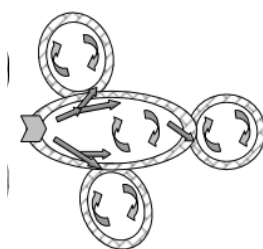
9. Señala la respuesta incorrecta acerca de la interpretación es una herramienta amena en la educación ambiental:
 - a. Variará en función del medio de comunicación que uno usa
 - b. Si el medio es hablado, ayudará usar un tono técnico
 - c. Es recomendable invitar a participar
 - d. Es bueno incorporar humor, música o comunicación bidireccional.

10. Las características principales del Tema responden a:
 - a. Expresa una única idea; es específica.
 - b. Nunca revelar el propósito de la presentación.
 - c. Siempre de carácter técnico.
 - d. Es una oración larga y completa.

11. Las longitudes recomendadas para los recorridos son:
 - a. Comprendidas entre los 1000 y 2000 metros para el caso de itinerarios a pie con una duración máxima de una hora
 - b. Comprendidas entre los 400 y 2.000 metros para el caso de los itinerarios a pie, con una duración de entre 30 y 90 minutos.
 - c. Comprendidas entre los 500 y 3.000 metros para el caso de los itinerarios a pie, con una duración de entre 40 y 120 minutos.
 - d. Ninguna de las anteriores

12. Una vez inventariados los rasgos, , cuáles los siguientes elementos se debería descartar en índice potencial interpretativo:
 - a. Singularidad
 - b. Atractivo
 - c. Lugares más elevados
 - d. Estacionalidad

13. Cuál es la forma del siguiente itinerario
 - a. Circular
 - b. Ocho
 - c. Lineal
 - d. Ninguno de los anteriores



14. Respecto al sentido de la circulación en los itinerarios:
 - a. Los unidireccionales son los más adecuados.
 - b. Los bidireccionales son los más adecuados.
 - c. No se plantea la existencia de atajos para disminuir la longitud del recorrido y o duración.
 - d. Ninguna de las anteriores
15. Los itinerarios interpretativos
 - a. Pueden usarse para fines educativos / formativos, al menos al mismo tiempo.
 - b. Los objetivos para el usuario son iguales en unos y otros.
 - c. La existencia de grupos escolares junto al público general suele provocar un aumento del disfrute de estos últimos.
 - d. Ninguna de las anteriores
16. ¿Cuáles de las siguientes características de un centro de recursos y documentación es falsa?
 - a. Son centros que pertenecen exclusivamente a entidades públicas
 - b. Cuentan con personal especializado
 - c. Los recursos con los que cuentan son accesibles al público
 - d. Están especializados en una temática
17. ¿Los centros de recursos y documentación ambiental pueden prestar recursos como exposiciones interpretativas?
 - a. Sí, todos los centros cuentan con este tipo de recurso para su préstamo
 - b. No, sólo se prestan documentos y audiovisuales
 - c. Sí, hay algunos centros como el Ceneam, que cuentan con este servicio.
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
18. ¿Quién colabora en la red de información EIONET?
 - a. La agencia Europea de Medio ambiente, los estados miembros de la Unión Europea y los países cooperantes.
 - b. Solo los departamentos ministeriales de medio ambiente de la unión Europea.
 - c. Solamente los técnicos de la Agencia de Medio ambiente.
 - d. Los técnicos del ministerio para la transición ecológica.
19. Los fondos documentales:
 - a. Pueden ser documentos en distintos formatos y soportes
 - b. Se organizan en un catálogo que facilita la búsqueda y recuperación
 - c. Pueden contar entre su colección con una biblioteca, hemeroteca y/o mediateca.
 - d. Todas las anteriores son correctas
20. ¿Qué ventajas encontramos en la apertura de canales de información ambiental?
 - a. Acceso inmediato y siempre gratuito
 - b. Nuevas posibilidades de búsqueda, localización y acceso a la información.
 - c. Sin ningún coste de distribución y actualización de la información.
 - d. Todas las anteriores son correctas
21. Un gestor bibliográfico no es...

- a. Un programa especial que ofrece la posibilidad de organizar y guardar la información bibliográfica de la documentación tratada.
 - b. Un servicio gratuito que ofrecen buscadores como google para almacenar la información.
 - c. Un servicio gratuito o de pago, dependiendo del gestor bibliográfico elegido.
 - d. Mendaley, Refworks, Reference Manager, Endnote o Procite
22. Un programa de educación ambiental:
- a. Es un conjunto de actividades relacionadas con los conocimientos, competencias, actitudes y aptitudes que deben alcanzar los destinatarios.
 - b. Es elaborada por el monitor
 - c. Es ejecutada por los participantes
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta
23. La recopilación de documentación inicial:
- a. Es una tarea a realizar a mitad del proceso de redacción del programa.
 - b. Se debe acudir únicamente a fuentes bibliográficas.
 - c. Se debe acudir a tres tipos de fuentes: bibliográficas, programas previos y web.
 - d. Es una tarea que puede ser suprimida
24. El destinatario de la interpretación.
- a. Es el público general que visita un lugar en su tiempo de ocio.
 - b. Son los grupos de escolares que visitan el lugar en vacaciones
 - c. Es la población local que vive en el entorno del lugar
 - d. Son grupos organizados que visitan el lugar con guías intérpretes.
25. Si se utiliza la interpretación con niños y niñas:
- a. Se puede utilizar el programa de interpretación para adultos
 - b. Se debe adaptar el programa de interpretación para adultos que se utilice, utilizando solo ejemplos de cuentas infantiles.
 - c. Se debe elaborar un programa específico, adaptado a la edad y experiencia de los niños.
 - d. Nunca se debe utilizar la interpretación con niños
26. Los objetivos:
- a. Son las metas que pretendemos conseguir.
 - b. Pueden ser generales o específicos
 - c. Van a guiar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - d. Todas las anteriores son verdaderas
27. Los recursos:
- a. Se clasifican en materiales y humanos
 - b. Los recursos materiales se dividen en fungibles y no fungibles
 - c. Los recursos humanos comprenden un equipo formado únicamente por científicos
 - d. Las respuestas b y c son correctas
28. La difusión permite:
- a. Intercambiar información y experiencias con otras personas
 - b. Mejorar nuestro programa
 - c. Las respuestas a y b, son correctas
 - d. Las respuestas a y b son incorrectas
29. La evaluación:

- a. Debe estar relacionada con los contenidos, pero no con los objetivos
 - b. Debe ser participativa
 - c. Se realiza al final del programa
 - d. Debe ser compleja
30. La recopilación de información directa:
- a. Se realiza mediante observación y encuesta
 - b. Se realiza además de otras técnicas como encuestas y cuestionarios
 - c. Se lleva a cabo sólo cuando no existe información previa sobre el hecho de investigación
 - d. Es imprescindible en toda investigación que se realiza
31. Las entrevistas:
- a. Son un conjunto de técnicas de obtención de información mediante preguntas y respuestas
 - b. Son un intercambio de pareceres y argumentos
 - c. Pueden ser no estructurales, cuando el investigador cuenta con un guión de preguntas prefijado.
 - d. Pueden ser estructurales, si el investigador deja que la conversación fluya.
32. Los medios audiovisuales:
- a. Favorecen la retención
 - b. Mantienen la atención
 - c. Mejoran la percepción
 - d. Todas las anteriores son correctas
33. Las campañas de información, comunicación y sensibilización:
- a. Están dirigidas al público en general
 - b. No contribuyen un valioso recurso para la concienciación y la participación ciudadana
 - c. No requiere de la utilización de medios de comunicación
 - d. Su diseño requiere de una metodología cerrada.
34. En el diseño de una presentación multimedia:
- a. Debemos mostrar toda la información posible.
 - b. Se debe comprobar el tamaño y fuente de la letra
 - c. La escritura de los textos debe ser horizontal
 - d. Las respuestas b y c, son correctas
35. La calidad de los materiales viene determinada principalmente por:
- a. El soporte
 - b. El medio
 - c. Los destinatarios
 - d. El diseño de los mismos
36. Los materiales deben responder:
- a. A las necesidades del educador.
 - b. A las necesidades del centro educativo
 - c. A los objetivos que se establezcan
 - d. A las prioridades políticas
37. ¿Qué tenemos que tener en cuenta en el diseño de los materiales?
- a. El contexto social

- b. El contexto ecológico
 - c. Los destinatarios
 - d. Todas las anteriores
38. ¿Qué pueden combinar los medios impresos?
- a. Imágenes, textos y símbolos
 - b. Textos y sonidos
 - c. Imágenes y videos
 - d. Todas las anteriores
39. ¿De qué depende la comprensión de textos escritos?
- a. El soporte en el que se realice
 - b. Las capacidades de los lectores y de la estructura y claridad del texto
 - c. El contexto en el que se lleve a cabo la lectura
 - d. Únicamente de los lectores
40. ¿Qué deben plantar con claridad los materiales de educación ambiental?
- a. Únicamente datos objetivos
 - b. Soluciones a los problemas ambientales
 - c. Las problemáticas ambientales sin dramatismo
 - d. Solamente teorías científicas contrastadas
41. ¿Por qué los materiales de educación ambiental deben favorecer el pensamiento a medio y largo plazo?
- a. Para hacer visibles las posibles consecuencias de nuestros actos
 - b. Para comprobar la viabilidad de los materiales
 - c. Para comprender cómo serán en el futuro nuestro comportamiento
 - d. Para hacer accesible el material
42. ¿Qué debemos hacer para favorecer la participación en el diseño de materiales?
- a. Ofrecer soluciones viables
 - b. Dejar preguntas abiertas
 - c. Elaborar materiales multimedia
 - d. Elaborar materiales con estructura abierta
43. A qué hace referencia la coherencia conceptual y metodológica en la elaboración de.
- a. A la necesidad de evitar contradicciones entre todas las partes del material
 - b. A la importancia de elaborar un programa de trabajo
 - c. A la pertinencia de contar con un equipo de interdisciplinar de trabajo
 - d. Todas las anteriores son correctas
44. ¿Cuál es la diferencia entre información y comunicación ambiental?
- a. No existen diferencias, son la misma herramienta
 - b. La información sirve para observar y medir el estado y la evolución ambiental de un contexto y la comunicación, además de informar, pretende apoyar un cambio de actitud y motivar un comportamiento proambiental.
 - c. La comunicación sirve para observar y medir el estado y la evolución ambiental de un contexto y la información ambiental, además, apoya un cambio de actitud y motiva un comportamiento proambiental.
 - d. La información ambiental son los datos facilitados solo por entidades privadas y la comunicación ambiental por entidades públicas y privadas

45. ¿Cuáles son los agentes que participan en una actuación de comunicación ambiental?
- Equipo promotor
 - Equipo elaborador de la campaña/mensaje
 - Público destinatario, personas implicadas y usuarios de la información.
 - Las respuestas anteriores son correctas
46. ¿A qué tipo de error en comunicación ambiental se asocia el hacer pensar a la gente que el problema es muy grave y puede derivar en una percepción de que las acciones individuales no van poder solucionarlo?
- Sobre responsabilizar a la ciudadanía
 - Se promueve un comportamiento sin que existan aún medidas de gestión que lo faciliten
 - Catastrofismo
 - Plantea soluciones simplistas a problemas complejos
47. ¿Para qué sirven las plataformas de firmas digitales?
- Para recopilar apoyos a peticiones, en muchos casos, de reivindicaciones ambientales desarrolladas por la ciudadanía.
 - Para recopilar apoyos a peticiones, en muchos casos, de reivindicaciones ambientales desarrolladas por movimientos sociales.
 - Para canalizar el activismo online
 - Todas las respuestas anteriores son correctas
48. ¿Qué entendemos por “buenas prácticas” ?:
- Aquellas actuaciones que han sido exitosas en algún ámbito.
 - Las actuaciones que son exitosas en todos los ámbitos.
 - Aquellas actuaciones que pueden ser extrapolables a cualquier contexto.
 - Actuaciones que han sido reconocidas desde alguna institución.
49. ¿Cuál es la diferencia entre información y comunicación ambiental?:
- No existen diferencias, son la misma herramienta.
 - La información sirve para observar y medir el estado y la evolución ambiental de un contexto y la comunicación, además de informar, pretende apoyar un cambio de actitud y motivar un comportamiento proambiental.
 - La comunicación sirve para observar y medir el estado y la evolución ambiental de un contexto y la información ambiental, además, apoya un cambio de actitud y motiva un comportamiento proambiental.
 - La información ambiental son los datos facilitados solo por entidades privadas y la comunicación ambiental por entidades públicas y privadas.
50. Cuando se plantea un proceso de participación ambiental informativo/consultivo, ¿son los participantes los responsables de decidir si sus propuestas se ejecutarán?
- Sí, los participantes deciden qué propuestas de actuación se desarrollarán.
 - No, este modelo de participación recoge la percepción de la población hacia una iniciativa sin llegar a que esta realice la toma de decisiones.
 - Sí, y además, también participarán en la ejecución de dichas decisiones.
 - No, este modelo recoge el grado de consenso hacia un proyecto y luego fomenta su implicación en su ejecución, pero la toma de decisiones las realiza solo el órgano promotor.

PLANTILLA PARA CONTESTAR LAS PREGUNTAS:

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D
41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
48	A	B	C	D
49	A	B	C	D
50	A	B	C	D