



Comunidad de Madrid

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR

Convocatoria correspondiente al curso académico 2020-2021

(ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E o Pasaporte:	Fecha:	

Código del Ciclo: ⁽¹⁾ TMVS01	Denominación completa del título: ⁽¹⁾ Técnico Superior en Automoción
Clave o código del módulo: ⁽¹⁾ 08	Denominación completa del módulo profesional: ⁽¹⁾ Gestión y logística del mantenimiento de vehículos

(Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en DECRETO 52/2009, de 7 de mayo, del Consejo de Gobierno)

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.- Tener disponible el DNI en la mesa.- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).- No utilizar material de consulta. <p>Para ambas pruebas, el examinado podrá necesitar calculadora no científica, compás, regla, escuadra, cartabón, bolígrafo negro o azul y lapicero. Queda prohibida la utilización de dispositivos electrónicos de comunicación en el aula. Todos los examinados han de entregar el examen con los datos personales debidamente cumplimentados, aún cuando no haya respondido a ninguna pregunta.</p> <p>Dentro de los primeros 15 minutos del horario oficial de inicio de los exámenes se podrá acceder al aula de examen en circunstancias especiales, sin que ello implique en ningún caso incremento del tiempo fijado para el examen. Una vez iniciados los exámenes, no se permitirá a ningún examinado abandonar el aula hasta pasados 15 minutos desde el momento fijado para el comienzo de la prueba. Tampoco se permitirá a ningún alumno entrar en el aula transcurrido dicho período de tiempo.</p> <p>Para la realización de la segunda prueba, el examinado necesitará calculadora no científica, escuadra, cartabón y regla, lapicero, borrador y bolígrafo.</p> <p>Las notas se publicarán en un plazo máximo de 2 días naturales desde la realización de la prueba. Las notas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro educativo y en la página web del centro: www.educa2.madrid.org/web/centro.cifp.profesorraulvazquez.madrid</p>



Comunidad de Madrid

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Debido a las características de los módulos, y en base al artículo 19 de la Orden 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud, se realizará una primera prueba teórica y una posterior prueba práctica. Será necesario aprobar la prueba teórica para pasar a la prueba práctica.

Para superar cada módulo será necesario obtener al menos un 5 tanto en la prueba teórica como en la prueba práctica.

Superadas las dos pruebas, la nota final del módulo será la media aritmética de ambas pruebas. Si al realizar la media aritmética la nota final tiene decimales iguales o superiores a 0,5 se redondeará a la unidad inmediata superior y si los decimales son inferiores a 0,5 se redondeará a la unidad inmediata inferior.

La primera prueba teórica consistirá en la realización de una prueba escrita de 50 preguntas con cuatro posibles alternativas de respuesta. Solo una respuesta es correcta.

La puntuación de las preguntas de esta parte será la siguiente:

Pregunta contestada correctamente.....0,20 puntos

Pregunta no contestada.....- 0,05 puntos

Pregunta contestada incorrectamente.....- 0,10 puntos

La valoración máxima de esta prueba será de un 10.

La duración total de esta prueba será de 2 horas y 45 minutos.

La segunda prueba práctica consistirá en la realización de supuestos prácticos relacionados con los módulos a examen, que podrán ser ejercicios escritos, ejercicios realizados en el taller, o una combinación de ambos.

El contenido de la prueba práctica podrá estar relacionado con alguno de estos supuestos:

- Interpretación de esquemas y documentación técnica.
- Realización de procesos prácticos en el área de carrocería y electromecánica.
- Resolución de averías provocadas.
- Diagnostico de elementos mecánicos, eléctricos, electrónicos y estructurales.
- Identificación de elementos.
- Realización de problemas.
- Manejo de equipos para la diagnosis de elementos eléctricos.
- Manejo de equipos utilizados en el área de reparación y diagnosis de carrocerías.
- Manejo de equipos utilizados en el área de reparación y diagnosis de electromecánica.
- Preguntas tipo test sobre contenidos prácticos.

La puntuación máxima de esta prueba será de un 10 y en cada pregunta/ítem se detallará el valor que corresponda a cada una de ellas.

La duración total de esta prueba será de 2 horas y 45 minutos

CALIFICACIÓN

--



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E o Pasaporte:	Fecha:	

CONTENIDO DE LA PRUEBA TEÓRICA:

1.-Dentro de la organización física del taller, ¿dónde se ubica la zona de recepción y entregas?

- a) En la zona productiva
- b) En la zona de servicio
- c) En la zona auxiliar
- d) En la zona de instalaciones

2.- Atendiendo a la rama de actividad, los talleres se clasifican en:

- a) Talleres de marca y talleres genéricos o independientes.
- b) Talleres de mecánica, de electricidad, de carrocería y de pintura.
- c) Centros de diagnóstico y talleres de reparación de motocicletas.
- d) Talleres de reparación de neumáticos, de reparación de radiadores y de equipos de inyección.

3.- La distribución del taller por flujo secuencial, se emplea cuando:

- a) Es más conveniente no desplazar el vehículo.
- b) Se aplica en cada intervención el mismo proceso de trabajo estandarizado.
- c) Es necesario aplicar distintos tipos de procesos de trabajo.
- d) No existe la distribución por flujo secuencial

4.- Un puesto de trabajo estándar de un taller debería tener al menos

- a) 3 m de largo x 3 m de ancho
- b) 6m de largo x 3,5m de ancho
- c) Lo suficiente para desarrollar ampliamente el tipo de trabajo
- d) Ninguna de las anteriores es correcta



Comunidad de Madrid

5.- Para valorar los daños producidos en un vehículo:

- a) Se tienen que usar siempre los tarifarios oficiales de los fabricantes
- b) Se pueden usar baremos realizados por entidades ajenas a los constructores de vehículos
- c) Los suele valorar el gerente del taller en función de su experiencia
- d) Los valora siempre el perito tasador de la compañía de seguros

6.- En la gestión de tiempo, aquellas horas que no se cargan a una determinada orden de reparación y que no van a ser facturadas, se denominan:

- a) Horas de presencia
- b) Horas productivas
- c) Horas improductivas
- d) Horas de ausencia

7.- ¿Cómo se denomina la relación entre las horas facturadas y el tiempo real de la reparación?

- a) Eficiencia global del taller
- b) Productividad
- c) Eficacia operativa
- d) Índice de operatividad

8.- La ratio de rentabilidad que indica el beneficio que obtiene la empresa sobre las ventas o ingresos, se denomina:

- a) ROS
- b) ROA
- c) ROI
- d) ROC

9.- ¿Cuál de los siguientes recursos humanos del taller es mano de obra indirecta?:

- a) Mecánicos.
- b) Electricistas.
- c) Chapistas.
- d) Jefe de taller.



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E o Pasaporte:	Fecha:	

10.- El documento mercantil entre el cliente y el taller, en el que se indican todas las operaciones que se han de realizar al vehículo o bien las anomalías o síntomas de mal funcionamiento que presente éste, y que servirán de guía al operario para su resolución, se denomina:

- a) Presupuesto
- b) Hoja de trabajo
- c) Resguardo de depósito
- d) Orden de reparación

11.- Señala la afirmación falsa:

- a) El taller tiene la obligación de dar un presupuesto al cliente.
- b) Si el cliente no desea presupuesto previo debe dejar constancia de ello por escrito.
- c) El cliente debe firmar la autorización de la reparación
- d) A la entrega del vehículo, el cliente debe firmar si acepta o rechaza la reparación

12.- ¿Quién se encarga de la coordinación entre las áreas del taller?

- a) El jefe de taller
- b) El recepcionista
- c) El administrador
- d) El gerente

13.- ¿De qué tres tipos de recursos materiales dispone la empresa?

- a) Inmuebles, mano de obra directa y mano de obra indirecta
- b) Inmuebles, instalaciones y mano de obra
- c) Inmuebles, instalaciones, equipos y herramientas
- d) Instalaciones, mano de obra directa y herramientas



Comunidad de Madrid

14.- El mantenimiento del taller que tiene por objeto reducir la probabilidad de fallos, de denomina:

- a) Mantenimiento preventivo
- b) Mantenimiento predictivo
- c) Mantenimiento correctivo
- d) Mantenimiento de uso

15.- El *planning* de trabajo:

- a) Determina la carga de trabajo que podemos admitir de cada especialidad y para cada operario.
- b) Plasma de forma gráfica la situación en tiempo real de la carga de trabajo.
- c) Permite saber la situación en que se encuentra un vehículo, si se está trabajando con él, si tiene alguna incidencia, etc.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

16.- ¿Quién suele realizar el mantenimiento diario en un vehículo de una flota?

- a) El conductor
- b) El aprendiz del taller
- c) El jefe de taller
- d) El mecánico

17.- Para controlar los costes de mantenimiento de una flota:

- a) Deben seleccionarse los neumáticos apropiados
- b) Se deben realizar siempre los cambios de aceite y filtro con mayor frecuencia de la estipulada por el fabricante
- c) Se debe encargar todo el mantenimiento a un taller oficial
- d) Todas las anteriores son correctas

18.- Si, para el mantenimiento de una flota, se analizan los aceites usados, se realiza un mantenimiento de tipo:

- a) Mantenimiento preventivo
- b) Mantenimiento predictivo
- c) Mantenimiento correctivo
- d) Mantenimiento de uso



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E o Pasaporte:	Fecha:	

19.- ¿Cuáles de las siguientes operaciones se consideran de mantenimiento programado?

- a) Sustitución del líquido de frenos
- b) Sustitución del termostato
- c) Llenado del depósito de combustible
- d) Regeneración del filtro de partículas

20.- ¿Cuál es la desventaja de mantener un alto nivel de existencias?

- a) Desprotección frente a la inflación y los cambios de precios
- b) Riesgo de que obsolescencia de los productos
- c) Aumento del coste unitario del producto
- d) Retrasos en las órdenes de reparación por dificultad de encontrar el producto

21.- ¿Cómo se denomina el stock que se deja de reserva en caso de que los elementos no controlables jueguen en contra de la estimación o la tendencia esperada por la empresa?

- a) Stock básico
- b) Stock de seguridad
- c) Aprovisionamiento básico
- d) Rotura de stocks

22.- ¿Cómo se denominan aquellos productos, partes o materiales rechazados por no haber superado los requerimientos de control y calidad exigidos y que no tienen salvamento o reparación?

- a) Materiales obsoletos
- b) Materiales de desperdicio
- c) Devoluciones
- d) Materiales de segunda línea



Comunidad de Madrid

23.- La zona del almacén en la que se realiza el depósito de mercancías es:

- a) La zona de descarga y recepción
- b) La zona de almacenamiento
- c) La zona de preparación de pedidos
- d) La zona de expedición

24.- ¿Qué método de valoración de existencias consiste en aplicar a la valoración del inventario el último precio de compra de los artículos que se van a almacenar?

- a) PMP
- b) LIFO
- c) FIFO
- d) UPC

25.- La tasa con la que los artículos son solicitados para su salida del almacén, es:

- a) El nivel de inventario
- b) El punto de pedido
- c) El aprovisionamiento
- d) La demanda

26.- ¿Qué sistema de almacenaje garantiza el flujo FIFO de productos?

- a) Estanterías móviles
- b) Estanterías dinámicas
- c) Almacenes rotativos
- d) Almacenes automáticos

27.- ¿Cuál es la principal desventaja del almacenamiento organizado?

- a) No existe ninguna desventaja
- b) Se aprovecha peor el espacio disponible
- c) El alto coste
- d) Dificulta la gestión manual



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. N.I.E o Pasaporte:	Fecha:

FIRMA

28.- En el sistema de clasificación ABC, el grupo en el que se incluye un pequeño porcentaje de artículos que representan un gran porcentaje del coste anual del inventario (70-80 %), es:

- a) Grupo A
- b) Grupo B
- c) Grupo C
- d) Grupo D

29.- El sistema de gestión de almacén que se basa en el conocimiento de la posición del stock en todo momento, se denomina:

- a) Sistema de clasificación ABC
- b) Sistema *just in time* (JIT)
- c) Sistema de tiempo fijo o aprovisionamiento periódico
- d) Sistema de punto de pedido

30.-Se denomina rotación de stocks...

- a) A la cantidad de veces en un año que se han hecho pedidos.
- b) Al número de veces que se ha llegado al stock de seguridad.
- c) Al número de veces que se ha vendido la demanda media de un lote.
- d) Al número de veces que se factura el capital invertido.

31.- Según la LPRL, es obligación del trabajador:

- a) El seguimiento de la actividad preventiva
- b) Velar por la propia seguridad y salud
- c) Evaluar y controlar los riesgos que no puedan evitarse
- d) La vigilancia de la salud



Comunidad de Madrid

32.- El productor de residuos tóxicos y peligrosos debe registrar y conservar los *documentos de aceptación* de los residuos en las instalaciones de tratamiento o eliminación durante un tiempo no inferior a:

- a) 2 años
- b) 3 años
- c) 5 años
- d) 7 años

33.- Las cabinas de pintura son:

- a) Un equipo de protección individual
- b) Un equipo de protección colectiva
- c) Una herramienta del taller
- d) Ninguna de las anteriores

34.- El servicio de prevención propio:

- a) Es obligatorio para talleres con más de 500 trabajadores.
- b) Los integrantes se deben dedicar en exclusiva a la prevención.
- c) Debe disponer de las instalaciones y medios necesarios para realizar las evaluaciones pertinentes.
- d) Todas las anteriores son correctas

35.- Según la normativa de residuos, el poseedor de un residuo está obligado a:

- a) Reciclar los residuos que se puedan serlo potencialmente
- b) Entregar los residuos peligrosos a un gestor
- c) Sufragar los gastos de gestión
- d) Todas las anteriores son correctas

36.- ¿Qué tipo de transformación deben tener los residuos de paragolpes de un taller?

- a) Reciclado
- b) Trituración
- c) Incineración
- d) Reutilizado



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E o Pasaporte:	Fecha:	

37.- ¿Qué nombre reciben las sustancias y preparados que presentan reacciones altamente exotérmicas al entrar en contacto con otras sustancias, en particular sustancias inflamables?

- a) Residuos corrosivos
- b) Residuos comburentes
- c) Residuos teratogénicos
- d) Residuos irritantes

38.- El documento de gestión de residuos que deberá expresar la admisión de los residuos cuya entrega solicita el productor o gestor, se denomina:

- a) Solicitud de admisión
- b) Documento de aceptación
- c) Documento de control y seguimiento
- d) Registro

39.- ¿Qué Norma ISO establece requisitos para el establecimiento de un SGA?

- a) ISO 9001
- b) ISO 12001
- c) ISO 13001
- d) ISO 14001

40.- El documento por el cual el cliente acepta el presupuesto y la realización de la reparación se denomina:

- a) Documento de aceptación
- b) Documento de reparación
- c) Documento de datos
- d) Resguardo de depósito



Comunidad de Madrid

41.- Los trabajos de reparación que se lleven a término como consecuencia de una orden de reparación, están garantizados por un periodo mínimo de:

- a) 3 meses o 10.000 Km
- b) 4 meses o 2.000 Km
- c) 3 meses o 2.000 Km
- d) 6 meses o 10.000 Km

42.- ¿Cuánto tiempo debe transcurrir desde el aviso de finalización de la reparación, sin que se haga efectivo el importe, y sin haber retirado el vehículo, hasta que el taller estacione el vehículo en la vía pública o en un aparcamiento, notificando esta circunstancia?

- a) 10 días
- b) 15 días
- c) 30 días
- d) 45 días

43.- Cuando un cliente compra un coche nuevo, los talleres oficiales están obligados por la ley a hacerse cargo de cualquier avería durante un período de:

- a) 1 año
- b) 18 meses
- c) 2 años
- d) 5 años

44.- El presupuesto escrito de reparación tendrá una validez:

- a) Mínima de 12 días.
- b) Mínima de 15 días.
- c) Mínima de 30 días.
- d) No existe período de validez.

45.- La garantía de las reparaciones en vehículos industriales caducará:

- a) Un mes o 2000 km.
- b) 15 días o 2000 km.
- c) 3000 km.
- d) Igual que para otros turismos



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E o Pasaporte:	Fecha:	

46.- En cuanto a los repuestos, podrán instalarse piezas usadas no específicas del modelo de vehículo a reparar:

- a) Siempre, previa autorización escrita del cliente.
- b) Nunca se pueden instalar piezas usadas, lo prohíbe expresamente el reglamento de talleres.
- c) Previa autorización del cliente, por razón de urgencia, en modelos que han dejado de fabricarse y responsabilidad acreditada del taller.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

47.- Según la normativa de la Comunidad de Madrid, un taller genérico no podrá cobrar en concepto de mano de obra, una cantidad:

- a) Superior al 20 % de los tiempos indicados en las tablas de las distintas marcas.
- b) Superior al 10 % de los tiempos indicados en las tablas de las distintas marcas.
- c) Superior al 30 % de los tiempos indicados en las tablas de las distintas marcas.
- d) Ninguna respuesta anterior es correcta.

48.- El recepcionista desempeña la función de:

- a) Comercial, técnica y económica
- b) Asesoramiento y organizativa
- c) Atender a los clientes exclusivamente
- d) Respuestas a) y b) son correctas

49.- ¿Qué operación no genera tiempo de manera automática en los programas de peritaje?

- a) Sustitución.
- b) Desmontaje.
- c) Reparación.
- d) Todas las operaciones generan tiempo de reparación.



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. N.I.E o Pasaporte:	Fecha:

FIRMA

50.- ¿Qué sistemas son los más utilizados para estructurar el tiempo de reparación?

- a) El sistema decimal y el centesimal.
- b) El sistema decimal y el sexagesimal.
- c) El sistema centesimal y el sexagesimal
- d) El sistema decimal y el unitario



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
NOMBRE:	D.N.I. o Pasaporte:	Fecha:

CALIFICACIÓN

- Marcar con una "X" la respuesta, **en la hoja de respuestas**. Sólo se corregirá la hoja de respuestas.
- Si tras repasar considera que la respuesta marcada no es correcta, poner "NO" sobre la "X", y marcar con una "X" la nueva respuesta.



Comunidad de Madrid

1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d
6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d
10	a	b	c	d
11	a	b	c	d
12	a	b	c	d
13	a	b	c	d
14	a	b	c	d
15	a	b	c	d
16	a	b	c	d
17	a	b	c	d
18	a	b	c	d
19	a	b	c	d
20	a	b	c	d
21	a	b	c	d
22	a	b	c	d
23	a	b	c	d
24	a	b	c	d
25	a	b	c	d

26	a	b	c	d
27	a	b	c	d
28	a	b	c	d
29	a	b	c	d
30	a	b	c	d
31	a	b	c	d
32	a	b	c	d
33	a	b	c	d
34	a	b	c	d
35	a	b	c	d
36	a	b	c	d
37	a	b	c	d
38	a	b	c	d
39	a	b	c	d
40	a	b	c	d
41	a	b	c	d
42	a	b	c	d
43	a	b	c	d
44	a	b	c	d
45	a	b	c	d
46	a	b	c	d
47	a	b	c	d
48	a	b	c	d
49	a	b	c	d
50	a	b	c	d