## 

## **ANEXO II. ACTUACIONES DEL CENTRO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ACTUACIONES DEL CENTRO |
|  | Incorporación del maestro al centro |
|  | Bienvenida inicial |
|  | Presentación del equipo directivo |
|  | Información sobre el funcionamiento general del centro |
|  | Presentación al claustro |
|  | Presentación al personal no docente |
|  | Asignación de grupos o alumnos de atención directa por parte del maestro coordinador del programa |
|  | Adscripción del maestro a un ciclo |
|  | Asignación de un espacio personal para el maestro dentro del centro |
|  | Planificación horaria del maestro |
|  | Planificación horaria del programa de refuerzo |
|  | Cronograma de actuaciones en el marco del programa |
|  | Planificación de reuniones de coordinación con el equipo de maestros que imparten el área |
|  | Planificación de reuniones con los tutores de los alumnos asignados |
|  | Acceso a materiales, recursos, documentación |
|  | Seguimiento del cronograma |
|  | Revisión periódica del programa |
|  | Diseño del programa de refuerzo:  Tipos de agrupamientos  Planificación de los espacios  Acuerdos sobre las estrategias didácticas, la metodología o los recursos a utilizar |
|  | Evaluación del programa |
|  | El programa de refuerzo en los documentos organizativos del centro |
|  | Presentación de resultados |