

أ. دليل الأسر



الفهرس

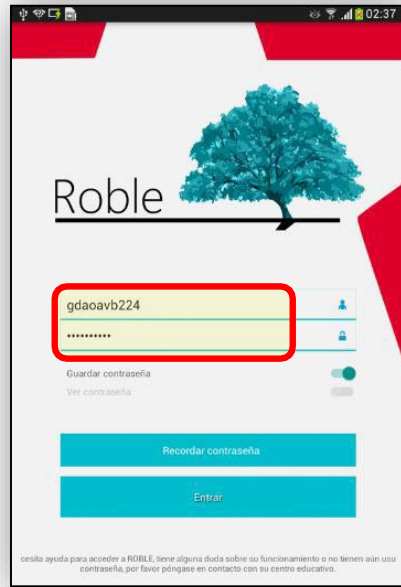
1	.....	مقدمة
2	.....	الدخول إلى تطبيق ROBLE
3	.....	كيف يمكن الحصول على معلومات حوا المؤسسة؟
4	.....	كيف يمكن الإطلاع على بيانات إبنى وجدوله الزمني؟
5	.....	كيف يمكن الإطلاع على نقط إبنى؟
6	.....	كيف يمكن الإطلاع على تغيباته وتبريرها؟
7	.....	كيف يمكن الإطلاع على نقط إبنى؟
8	.....	كيف يمكن الإطلاع على لوحة الإعلانات بالمؤسسة؟
9	.....	كيف يمكن الإطلاع على الرسائل التي تُرسل إلى؟
10	.....	كيف يمكن تغيير تفاصيل الإتصال بي وتغيير كلمة المرور؟

المقدمة

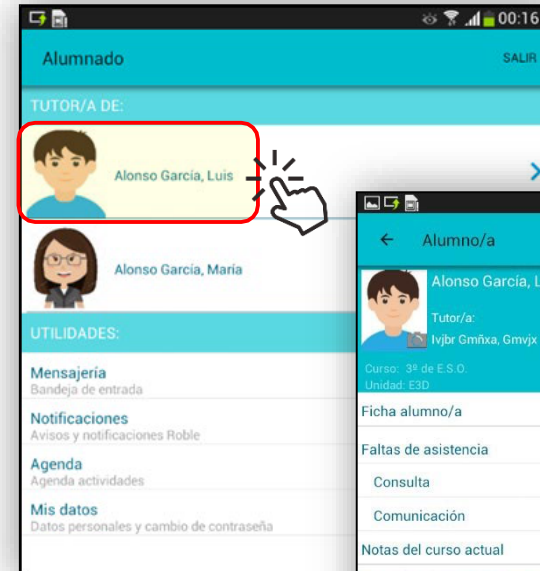
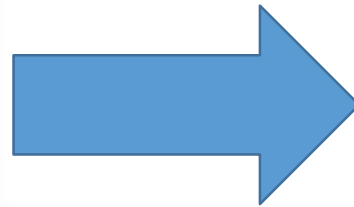
ROBLE هو تطبيق للهاتف النقال موجه لأسر التلاميذ. وهو يهدف إلى تزويد تلك الأسر بالمعلومات التربوية التي تنشرها سواء المؤسسات التعليمية أو الأساتذة طوال العام الدراسي. كما أنه يوفر منصة تفاعلية بين المؤسسة والأسر. وهو أداة مناسبة لتتبع المستوى الدراسي للتلميذ والحصول على المعلومات المتعلقة بالمؤسسة وإنشاء قناة للتواصل معها، وذلك بواسطة أي هاتف ذكي أو لوحة إلكترونية. تندمج وظائف تطبيق **ROBLE** بشكل كامل في موقع **RAÍCES**، وهو النظام المتكامل للإدارة التربوية في جهة مدريد، مما يتيح للأسر الاستفادة منها كذلك في موقع **ROBLE RAÍCES** عبر شبكة الإنترنت (raices.madrid.org).

الولوج إلى ROBLE

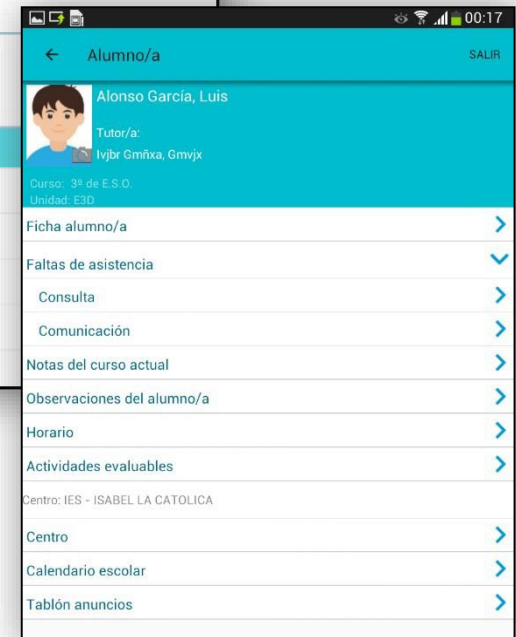
1



عند تشغيل تطبيق ROBLE يطلب منا إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور. وتلقم اعتمادات الولوج هذه إلى والدي التلميذ أو إلى الأوصياء القانونيين من قبل إدارة المؤسسة التعليمية.



بعد إدخال بيانات الدخول ستظهر لنا شاشة "التلميذ". ويظهر لنا في تلك الشاشة التلاميذ المسموح لنا نحن، بصفقتنا والديهم أو أوصياء قانونيين معتمدين، بالوصول إلى المعلومات الخاصة بهم.



2

أنقر على التلميذ الذي تريد الحصول على معلوماته فتظهر لك شاشة "التلميذ" المطلوب، حيث يمكن من خلالها الوصول إلى جميع المعلومات الخاصة

كيف يمكن الحصول على معلومات حول المؤسسة؟

1

من الشاشة الرئيسية " التلميذ/ة" نحدد خيار
" المؤسسة (CENTRO) ثم نحصل على:
- بيانات عامة.
- بيانات الاتصال.
- تحديد الموقع.

2

Calendario	
Alonso Garcia, Luis	
OCTUBRE 2018	
Oct 12	Dia de la Hispanidad
NOVIEMBRE 2018	
Nov 1	Dia de todos los Santos
Nov 2	Dia no lectivo
DICIEMBRE 2018	
Dic 6	Dia de la Constitución
Dic 7	Dia no lectivo
Dic 24	Vacaciones de Navidad
Dic 25	Vacaciones de Navidad
Dic 26	Vacaciones de Navidad
Dic 27	Vacaciones de Navidad
Dic 28	Vacaciones de Navidad
Dic 29	Vacaciones de Navidad
Dic 30	Vacaciones de Navidad
ENERO 2019	
Ene 1	Año nuevo
Ene 2	Vacaciones de Navidad

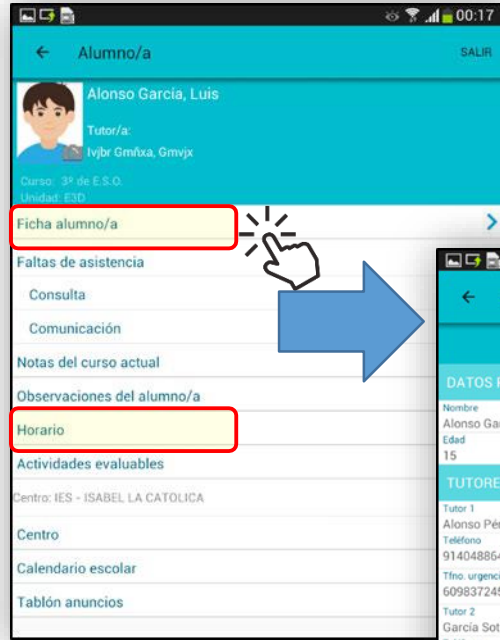
Alumno/a	
Alonso Garcia, Luis	
Tutor/a:	Ivibr Gmíxa, Gmvjx
Curso:	3º de E.S.O.
Unidad:	E3D
Ficha alumno/a	
Faltas de asistencia	
Consulta	
Comunicación	
Notas del curso actual	
Observaciones del alumno/a	
Horario	
Actividades evaluables	
Centro:	IES - ISABEL LA CATOLICA
Centro	
Calendario escolar	
Tablón anuncios	

Centro	
Alonso Garcia, Luis	
DATOS CENTRO	
Código de centro	28020909
Tipo de centro	CENTRO PÚBLICO
Denominación del centro	IES ISABEL LA CATOLICA
DATOS CONTACTO	
Correo electrónico	
Tfno	
Tfno Corporativo	
Fax	915302294
Director/a	Doesq Nm q Gxsrvfq
LOCALIZACION	
Provincia	Madrid
Municipio	Madrid
Localidad	Madrid
Domicilio	de Alfonso XII, 3
Cód. Postal	28014
Coordenadas	40.4095186477069,-3.6881885166275

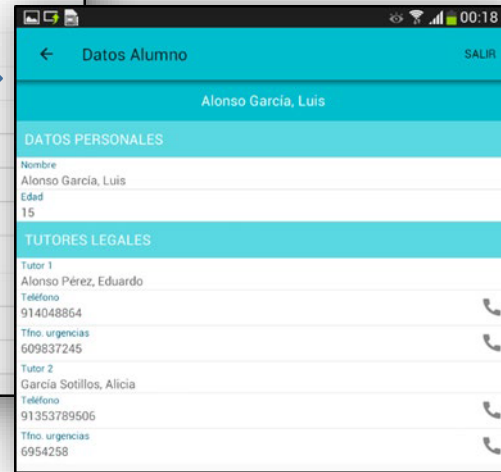
بتحديد خيار "التقويم المدرسي" (CALENDARIO ESCOLAR) تظهر لنا أيام الأعياد وفترات العطل للعام الدراسي الحالي.

كيف يمكن الاطلاع على بيانات إبنى وجدوله الزمني؟

1



4.1 - باختيار "ملف التلميذة" (FICHA DEL ALUMNO/A) بالشاشة الرئيسية " التلميذ/ة"، ستعرض بياناته الشخصية وكذلك الأرقام الهاتفية للاتصال بنا المسجلة لدى المؤسسة.

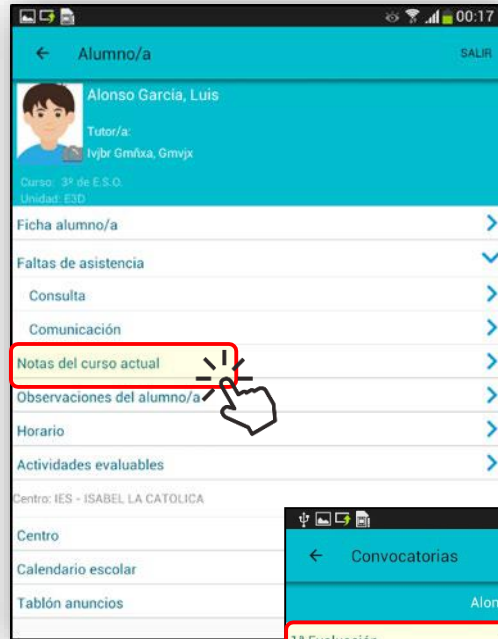


2

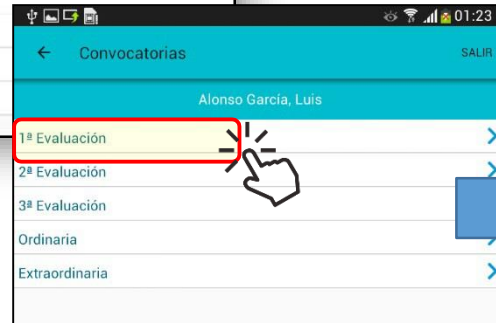
يمكن الإطلاع على الجدول الزمني الأسبوعي الخاص به بتحديد خيار "التقويم المدرسي" (CALENDARIO ESCOLAR).
لكل يوم من أيام الأسبوع تعرض المواد المدرسة في كل حصة واسم الأستاذ الذي يدرسها.

كيف يمكن الاطلاع على نقط إيني؟

1

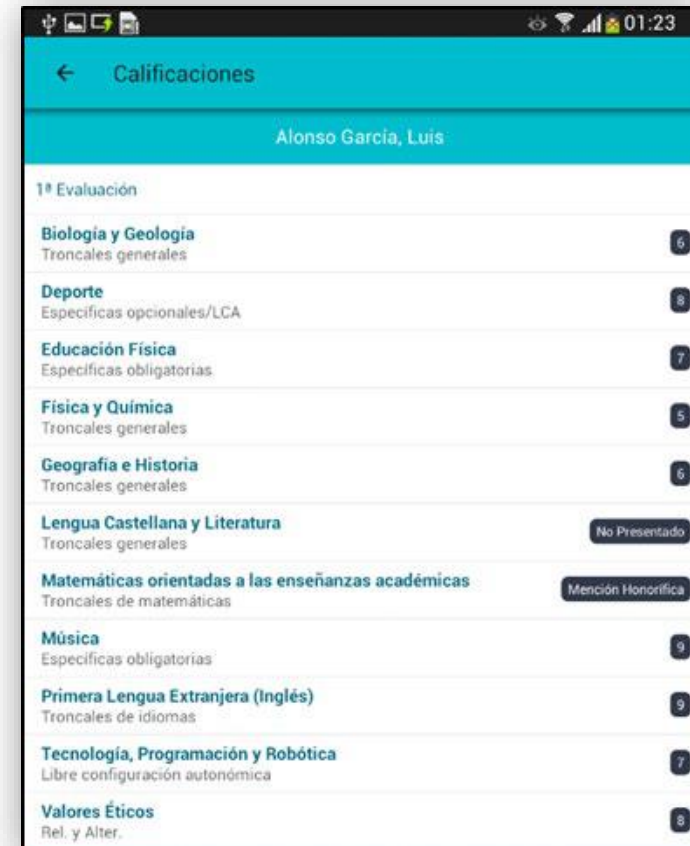


في الشاشة الرئيسية " التلميذة" انقر على "نقط السنة الدراسية الحالية" (NOTAS DEL CURSO ACTUAL).



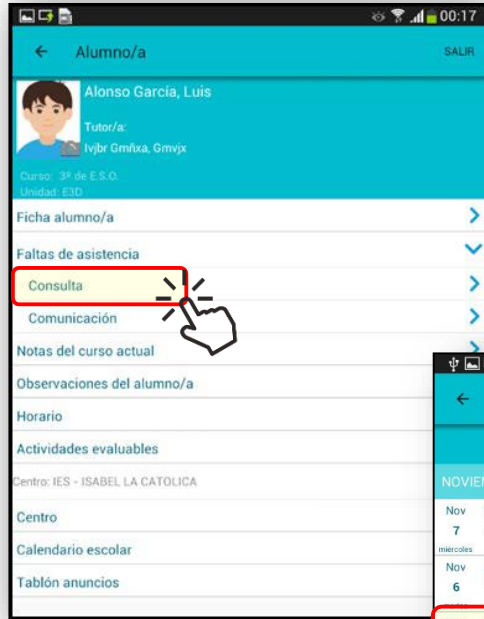
2

ثم نختار التقييم المرغوب فيه، بعدها نحصل على المؤهلات المكتسبة.

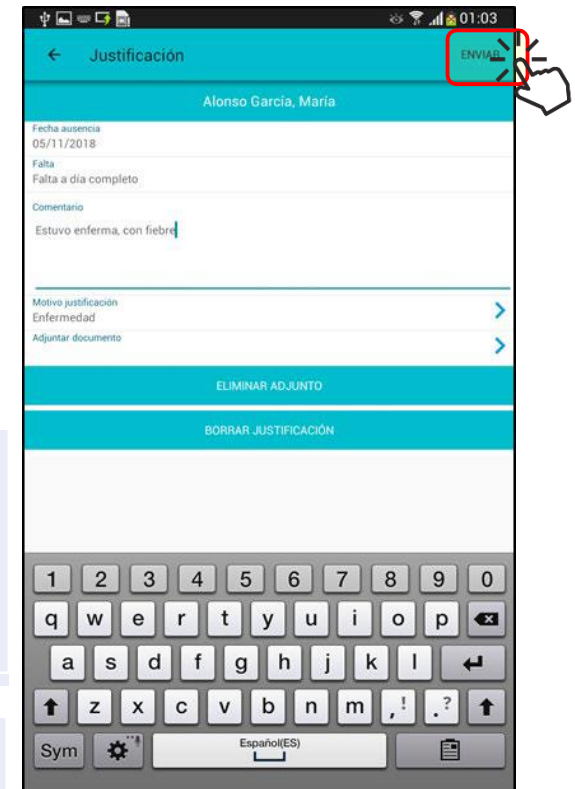
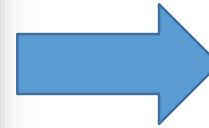
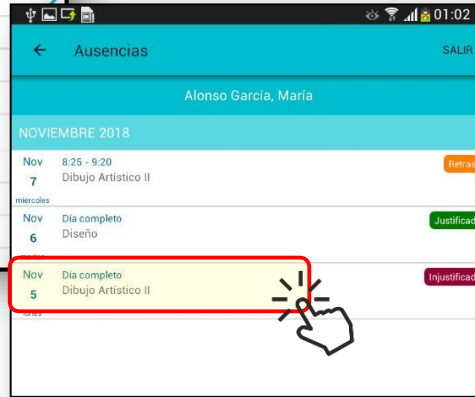


كيف يمكن الاطلاع على تغيباته وتبريرها؟

1



في شاشة التلميذ أنقر على "استشارة" (CONSULTA) الموجودة تحت عنوان "التغيبات" (FALTAS DE ASISTENCIA). وفي شاشة "التغيبات" تظهر لنا التغيبات والتأخرات (يوم كامل أو فقط حصة من الحصص) التي سُجلت عليه حتى ذلك الحين.



2

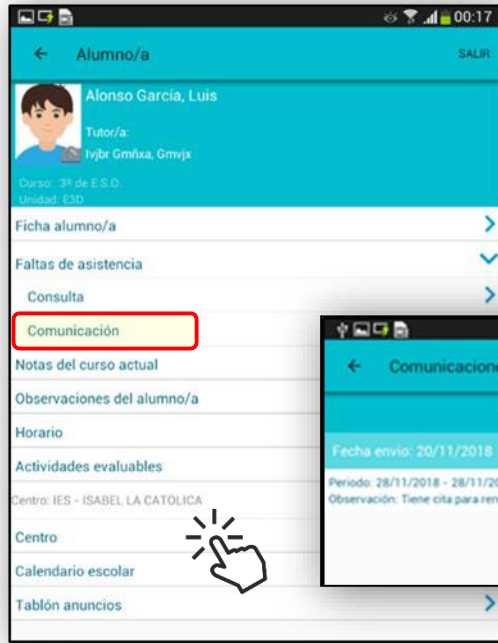
يمكننا تبرير غياب عن طريق النقر عليه، -بشرط أن تكون المؤسسة قد فعلت ذلك الخيار -.
في شاشة "تبرير" اختر سبب التغيب (مرض) ENFERMEDAD، زيارة الطبيب VISITA AL MÉDICO، مشكلة عائلية PROBLEMA FAMILIAR أو أسباب أخرى OTROS. ثم نضيف تعليق، مع إمكانية إرفاق أي وثيقة نراها ضرورية.

3

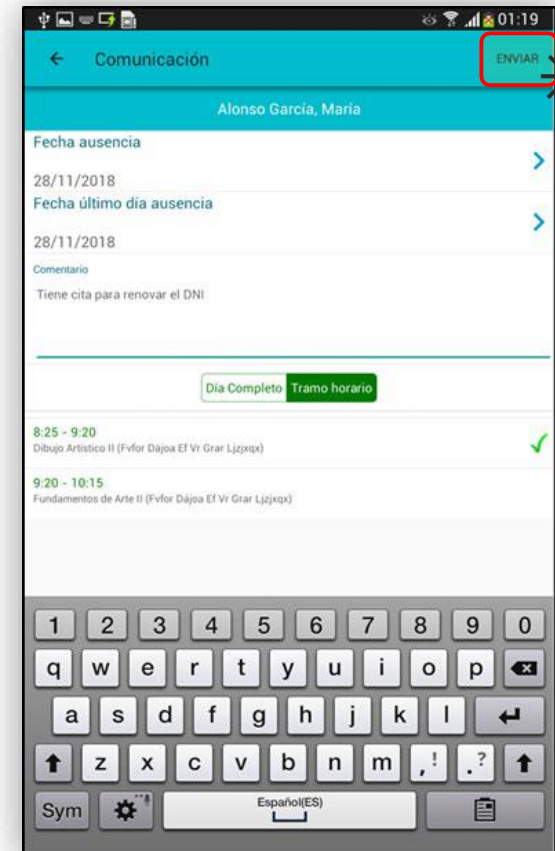
بعد الانتهاء والضغط على "إرسال" (ENVIAR)، يظهر التغيب أنه "مبرر من طرف ولي الأمر" ويبقى في انتظار التأكيد من قبل المؤسسة.

كيف يمكن الإبلاغ عن التغيبات؟

1



يمكن لوالدي التلميذ أو الأوصياء القانونيين - في حالة تفعيل المؤسسة لذلك الخيار- إبلاغ المؤسسة عن تغيبات التلميذ المستقبلية، وذلك في شاشة التلميذ الرئيسية.



2

أنقر على "اتصالات" (COMUNICACIONES)، تحت العنوان "التغيبات" (FALTAS DE ASISTENCIA). في شاشة "اتصالات" انقر على "إضافة" (AGREGAR).

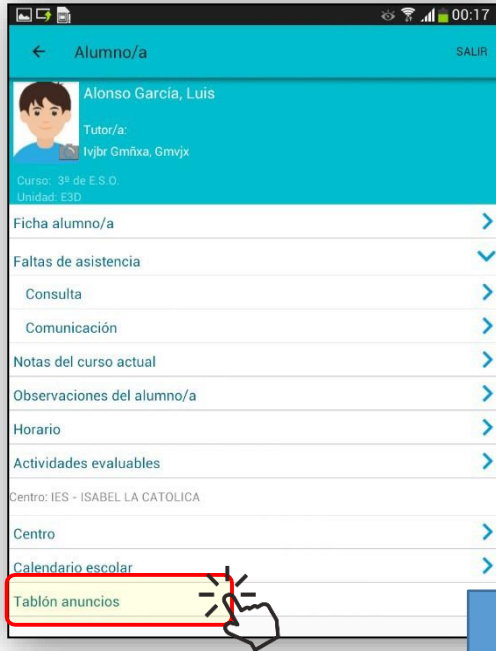
وفي الشاشة التالية "إبلاغ" يمكن الإخبار بتواريخ بدء الغياب والانتهاؤه منه وتحديد ما إذا كان سيدوم الغياب يوماً كاملاً أو فقط خلال حصة من الحصة. في هذه الحالة يجب تبيانها.

3

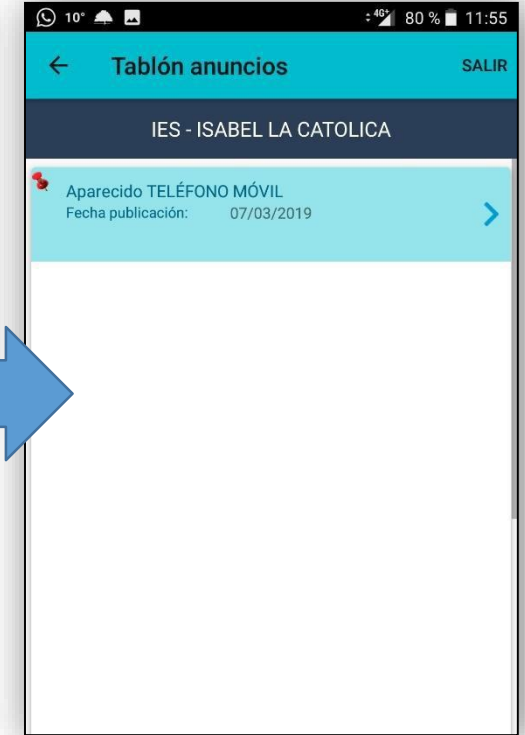
ويمكن إضافة أي تعليق. وللانتهاء، اضغط على "إرسال" (ENVIAR).

كيف يمكن الاطلاع على لوحة الإعلانات بالمركز؟

1



تتوفر المؤسسة على لوحة إعلانات افتراضية تنشر فيها، طوال العام الدراسي، أخبار وإشعارات ذات فائدة.



2

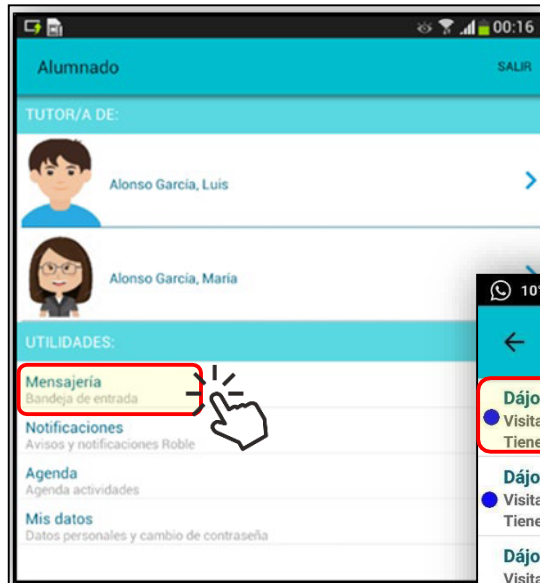
يمكن لوالدي التلميذ أو الأوصياء القانونيين الاطلاع على هذه المنشورات، والتي توجد مجمعة حسب الموضوع، من خلال النقر على "لوحة الإعلانات" (TABLÓN DE ANUNCIOS) في شاشة "التلميذ/ة".

كيف يمكن الاطلاع على الرسائل التي تُرسل إلي؟

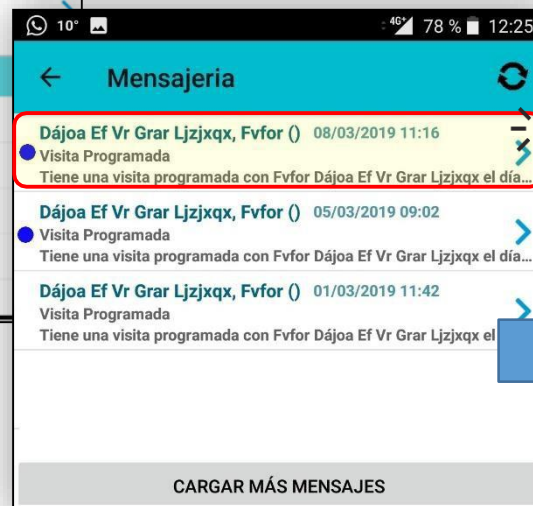
1

يتوفر الوالدان على أداة المراسلة، والتي يمكنهم من خلالها تلقي رسائل من طرف المؤسسة أو المؤسسات التي يدرس فيها أبنائهم.

2



في شاشة "التلاميذ" وبعد النقر على خيار "المراسلة" (MENSAJERÍA) تعرض لائحة بعناوين الرسائل المرسله من طرف الأساتذة أو من طرف إدارة المؤسسة.

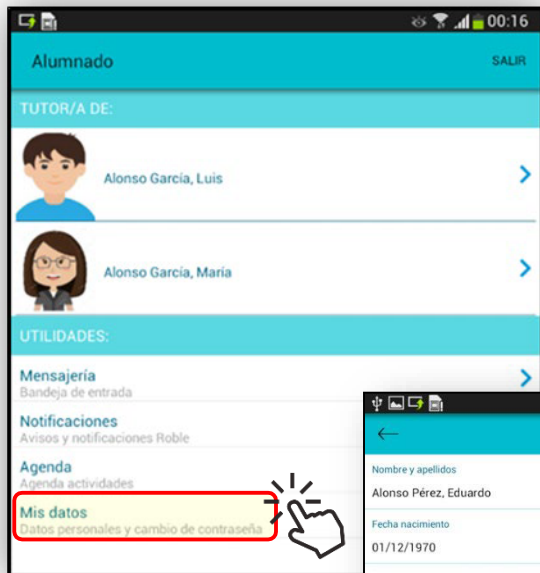


3

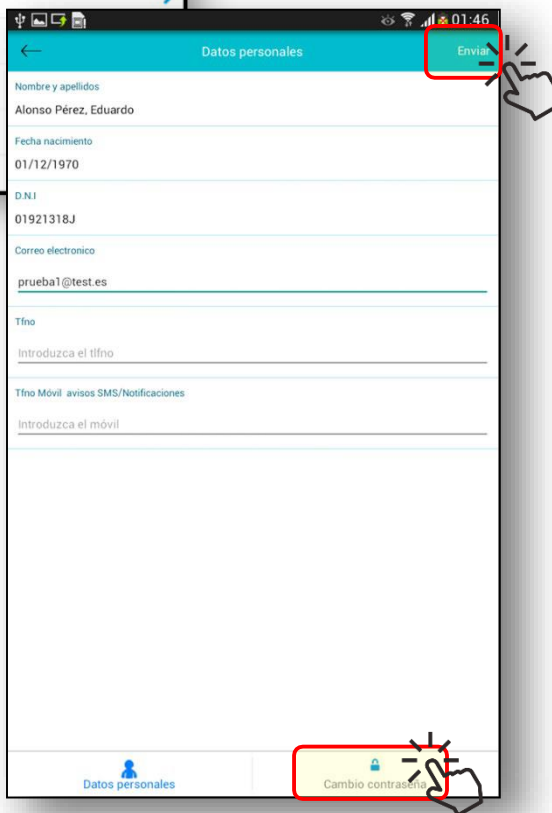
وابلنقر على أي منها تظهر الرسالة في مجملها.

كيف يمكنني تغيير تفاصيل الاتصال بي وتغيير كلمة المرور؟

1



2



3

يمكن لوالدي التلميذ أو الأوصياء القانونيين الاطلاع على عنوان البريد الإلكتروني وأرقام هواتف الإتصال (الثابت والنقال) المسجلة لدى المؤسسة، وعند الاقتضاء، تعديلها.

في شاشة "التلميذ"، انقر على "البيانات الخاصة بي" (MIS DATOS)، وفي شاشة "البيانات الشخصية"، أدخل عناوين البريد الإلكتروني وأرقام هواتف الإتصال (الثابت والنقال). وللاتهاء، اضغط على "إرسال" (ENVIAR).

يمكن من هذه الشاشة نفسها تعديل كلمة مرور الولوج إلى ROBLE، بالنقر على الأيقونة السفلى "تغيير كلمة المرور" (CAMBIAR CONTRASEÑA). أدخل كلمة المرور الحالية. ثم بعد ذلك، أدخل كلمة المرور الجديدة مرتين. ومن أجل تأكيد التغيير، انقر على "إرسال" (ENVIAR).