

Руководство для семей



Веб-сайт, связывающий учебные заведения,
учителей, родителей и учеников



Введение	1
Доступ к «ROBLE»	2
Как получить информацию о школе?.....	3
Как просмотреть данные и расписание моего ребёнка?.....	4
 Как просмотреть оценки моего ребёнка?.....	5
 Как просмотреть и оправдать пропуск занятий?.....	6
 Как просмотреть и оправдать пропуск занятий?.....	7
Как проверить доску объявлений школы?	8
Как получить доступ к сообщениям, которые мне отправляют?.....	9
Как изменить мои контактные данные и пароль?.....	10

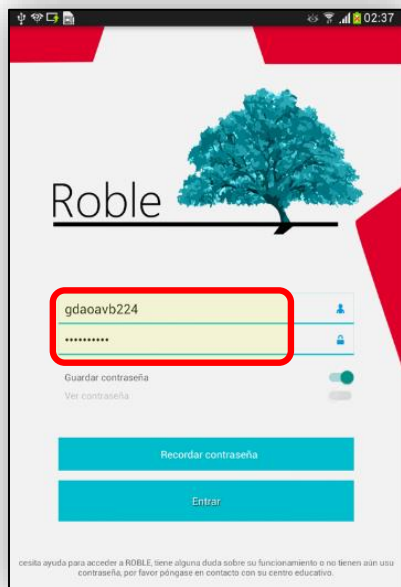
Введение

ROBLE - это мобильное приложение, предназначенное для семей учеников, целью которого является предоставление им доступа к учебной информации, которая публикуется на протяжении всего курса учителями и школой, и, кроме этого, служит платформой для взаимодействия между школой и семьями.

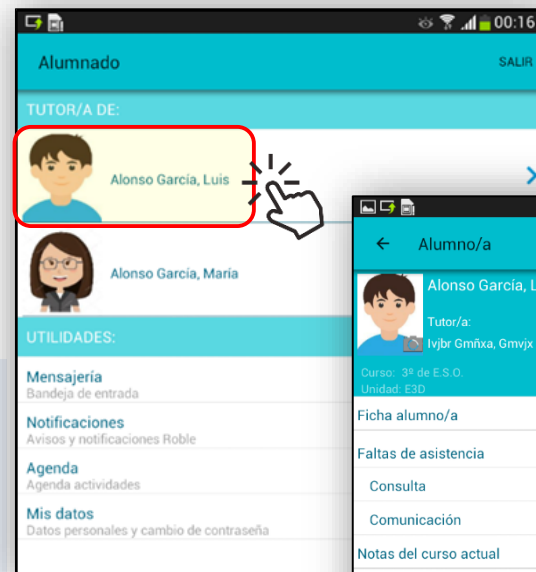
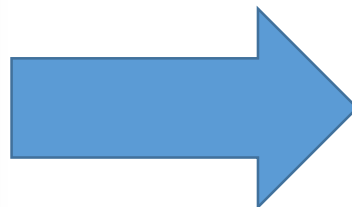
Оно является адекватным инструментом для отслеживания учебного процесса ученика, получения информации со школы и создания канала связи с ней с любого смартфона или планшета.

Функциональные возможности ROBLE полностью интегрированы в RAÍCES - систему комплексного управления образованием Автономной области Мадрид, вследствие чего семьи могут также использовать это приложение в ROBLE RAÍCES через веб-сайт (raices.madrid.org).

1



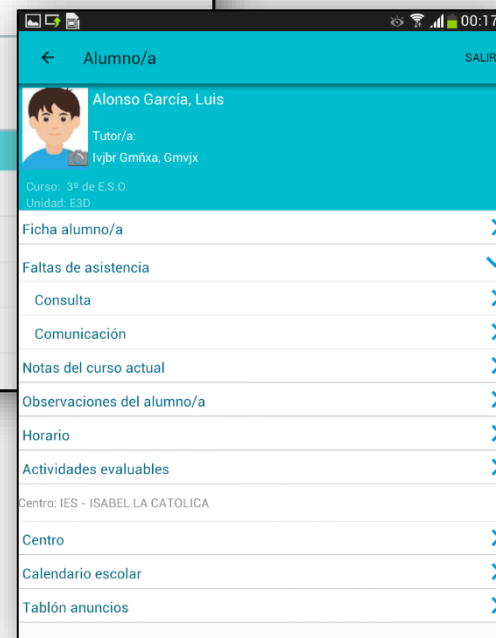
При запуске приложения ROBLE нам будет предложено ввести наше имя пользователя и пароль. Эти учетные данные должны быть предоставлены дирекцией учебного заведения родителям или законным представителям ученика.



После их подтверждения отобразится экран "Ученики" [Alumnado]. На нём мы увидим учеников, в отношении которых нам позволено получить доступ к информации о них в качестве их родителей или уполномоченных законных представителей.

2

Мы нажмём на желаемого ученика и отобразится экран выбранного/ой "Ученика/цы" [Alumno/a], через который мы получим доступ ко всей информации о нём/ней.



Как получить информацию о школе?

3

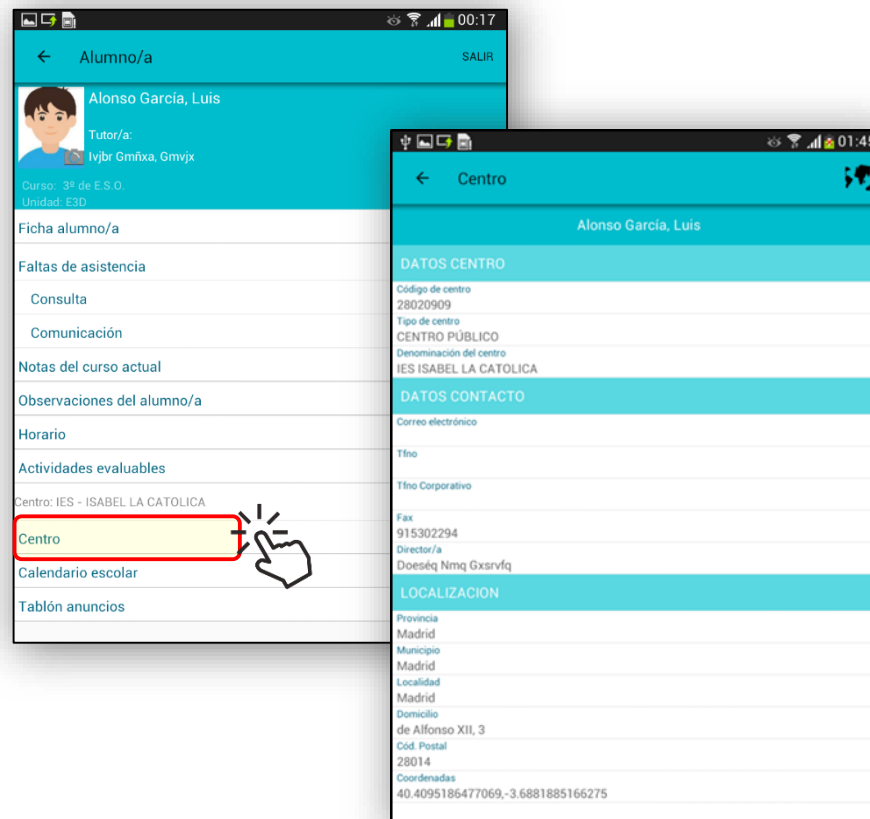
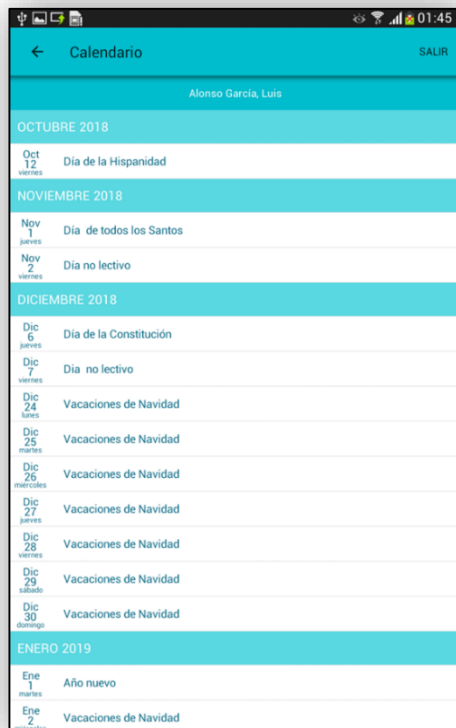
1

На главном экране "Ученик/ца" [Alumno/a] выбирается опция "Центр" [Centro].

Будут получены:

- Общие данные.
- Контактные данные.
- Место расположения.

2

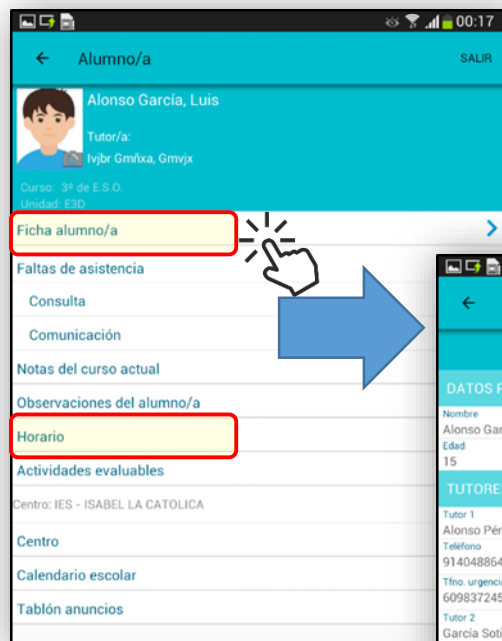


После выбора опции "Школьный календарь" [Calendario Escolar] отобразятся праздничные дни и каникулы текущего курса.

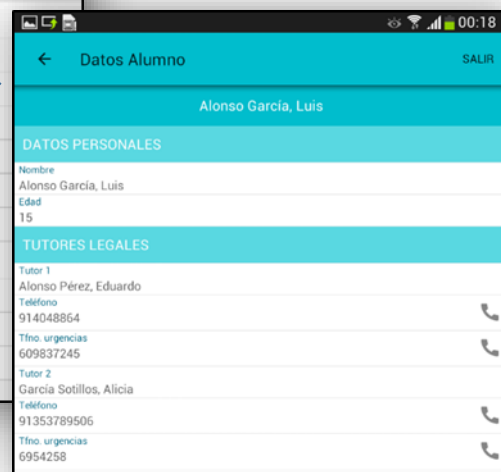
Как просмотреть данные и расписание моего ребёнка?

4

1

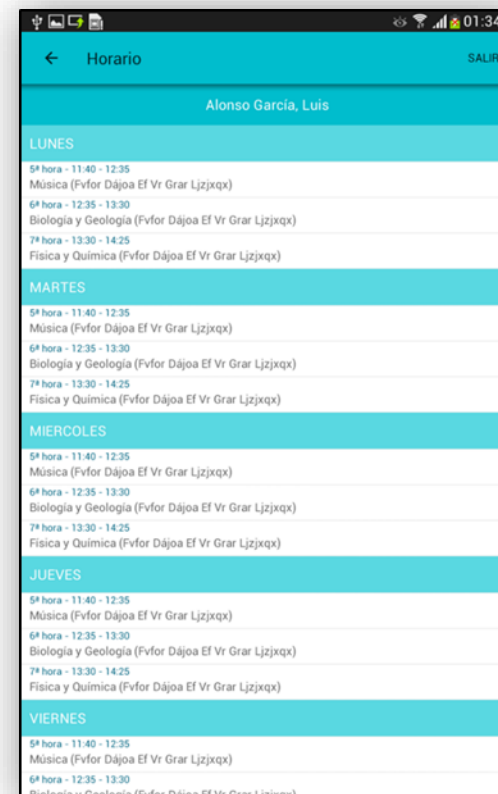


После выбора "Карточки ученика/цы" [Ficha del alumno/a] на главном экране "Ученик/ца" [Alumno/a] отобразятся его/её личные данные, а также контактные телефоны, зарегистрированные школой.



2

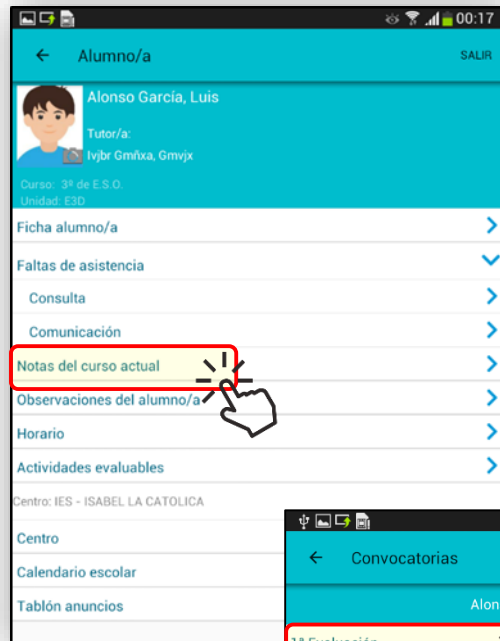
Можно проверить его/её еженедельное расписание выбрав "Расписание" [Horario].
Для каждого дня недели будут показаны предметы, преподающиеся на каждом из учебных отрезков и имя учителя, который их преподаёт.



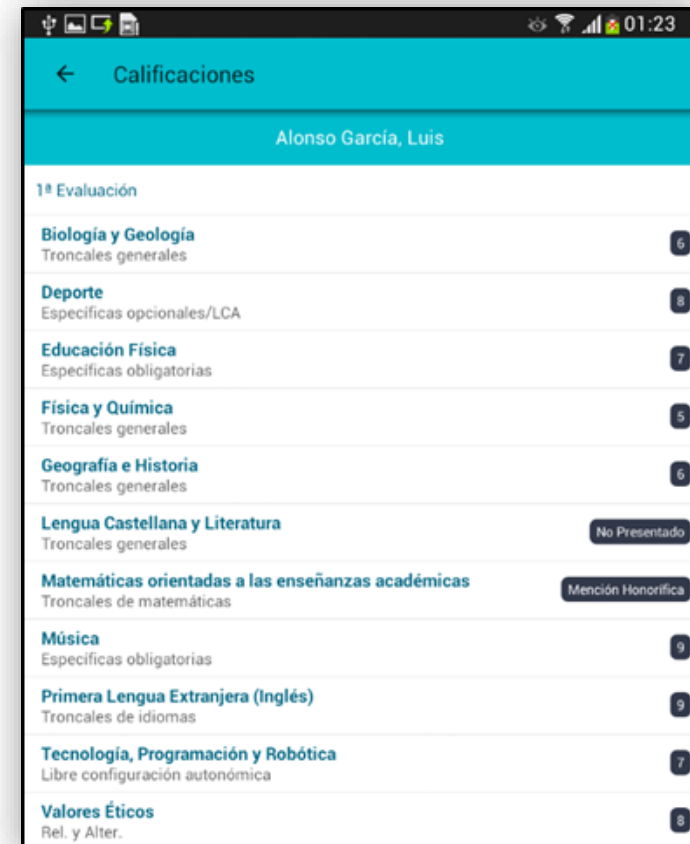
Как посмотреть оценки моего ребёнка?

5

1



Мы выбираем на главном экране "Ученик/ца" [Alumno/a] опцию "Оценки текущего курса" [Notas del curso actual].



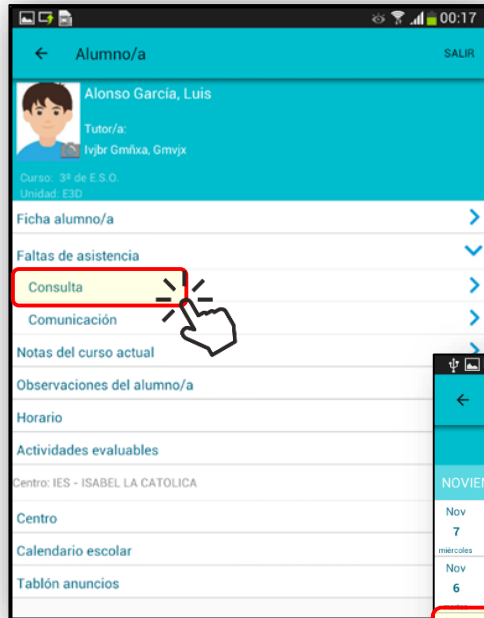
2

Затем мы выберем желаемый предмет и увидим полученные оценки.

Как просмотреть и оправдать пропуск занятий?

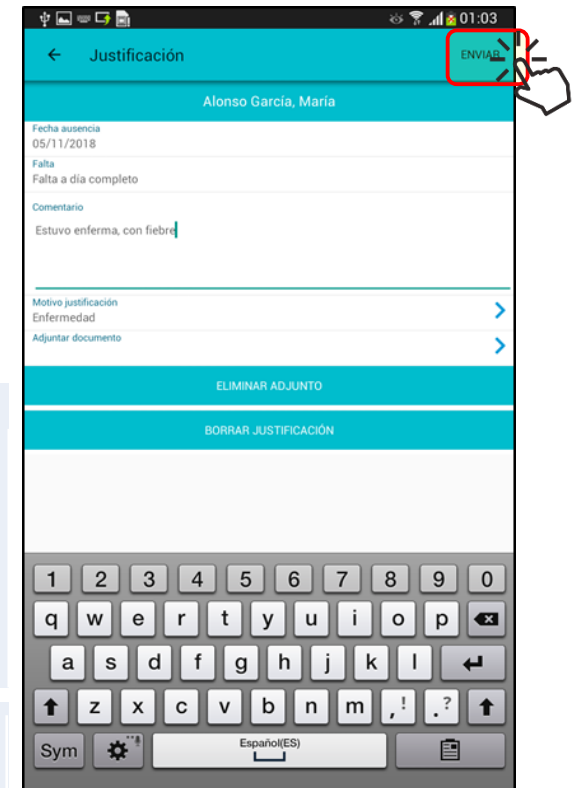
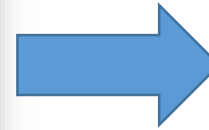
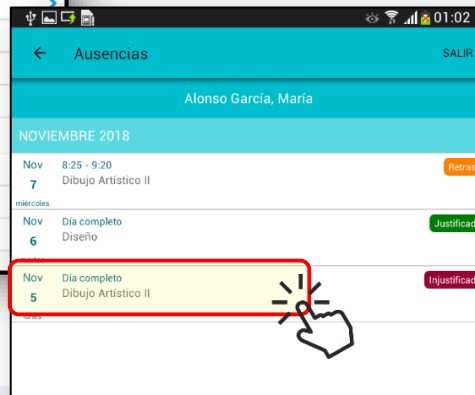
6

1



На экране "Ученик/ца" [Alumno/a] мы нажимаем на опцию "Просмотреть" [Consulta] под заголовком "Пропуск занятий" [Faltas de asistencia].

На экране "Пропуск занятий" [Faltas de asistencia] будут отображены опоздания и пропуски (полный день или любой из часовых промежутков), которые до этого момента были зарегистрированы.



2

Мы можем оправдать пропуск нажав на него, если такая возможность предоставлена школой.

На экране «Оправдание» [Justificación] мы выберем причину (болезнь, медицинская консультация, семейная проблема или другое) и добавляем комментарий, имея возможность приложить любой документ, который мы сочтем нужным.

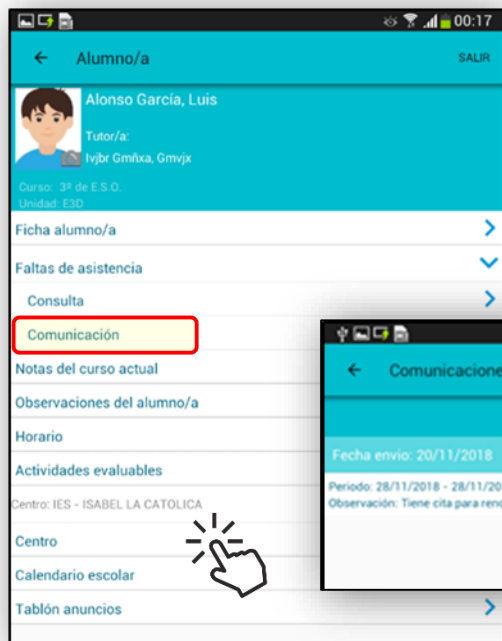
3

После завершения процесса, нажав "ОТПРАВИТЬ" [ENVIAR], пропуск будет отображён как "Оправданный классным руководителем" [Justificada por tutor/a] и останется в ожидании подтверждения со стороны школы.

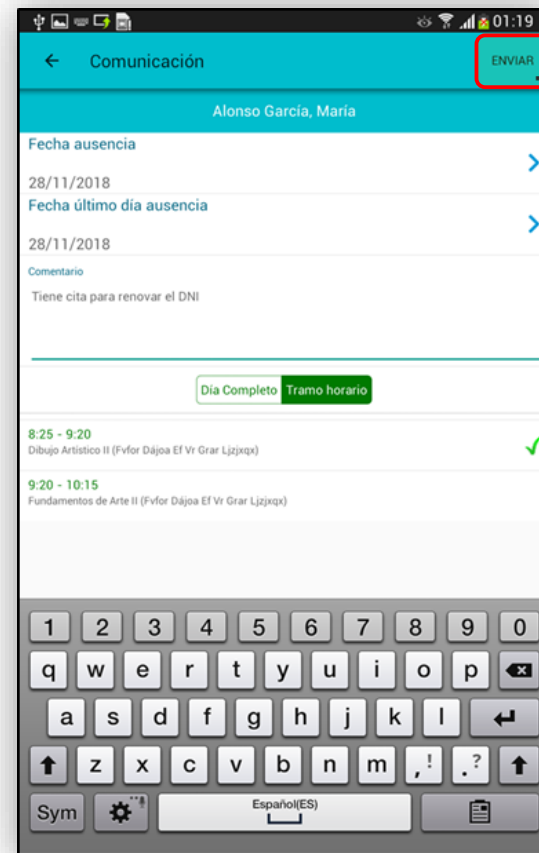
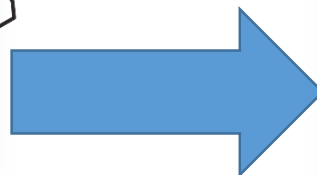
Как сообщить о пропуске занятий?

7

1



Родители или законные представители учеников будут иметь возможность - если она будет предоставлена школой - СООБЩИТЬ в школу с главного экрана "Ученик/ца" [Alumno/a] его/её пропуски в будущем.



2

Выбрать «Уведомление» [Comunicación] в разделе "Пропуски занятий" [Faltas de asistencia]. На экране «Уведомления» [Comunicaciones] нажмите на «ДОБАВИТЬ» [AGREGAR]. На следующем экране «Уведомление» [Comunicación] проинформировать о начальной и конечной дате пропуска и выбрать, в соответствующем случае, полный день или только определенный промежуток, в случае чего указать какой.

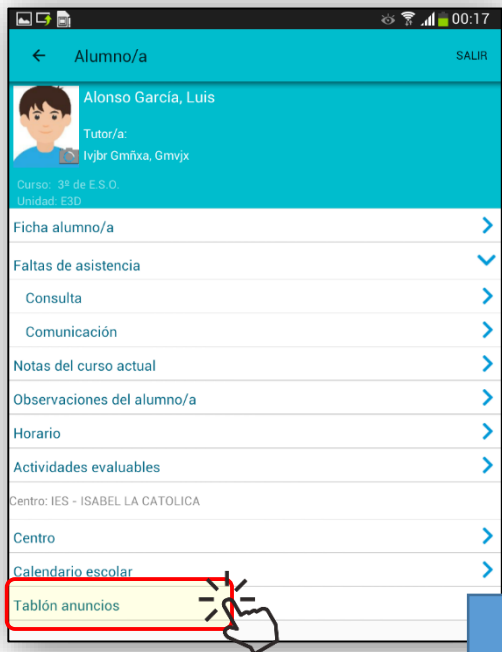
3

Можно будет добавить любой комментарий. Для завершения нажать «ОТПРАВИТЬ» [ENVIAR].

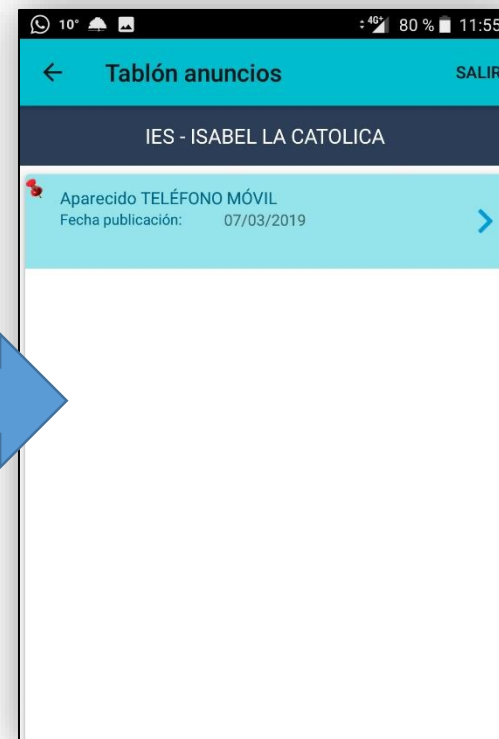
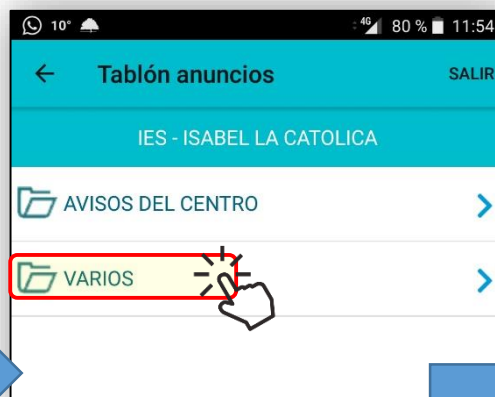
Как проверить доску объявлений школы?

8

1



Школа располагает виртуальной доской объявлений, на которой в течение учебного года может публиковать новости или уведомления, которые могут представлять интерес для семей.



2

Родители или законные представители ученика могут ознакомиться с этими публикациями, сгруппированными в соответствии с их тематикой, нажав на "Доске объявлений" [Tablón de anuncios], расположенной на экране "Ученик/ца" [Alumno/a].

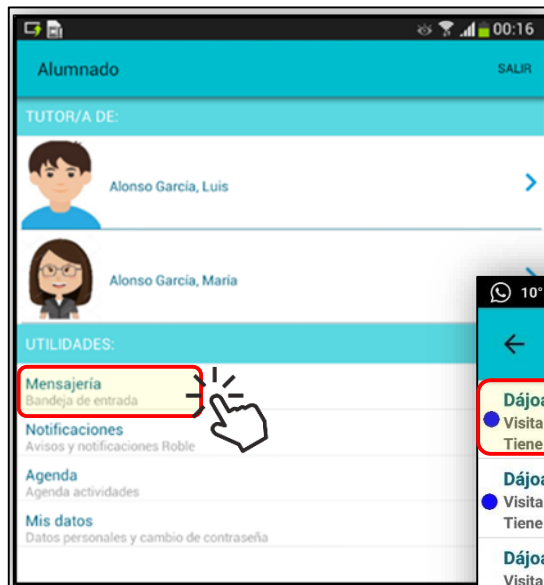
Как получить доступ к сообщениям, которые мне отправляют?

9

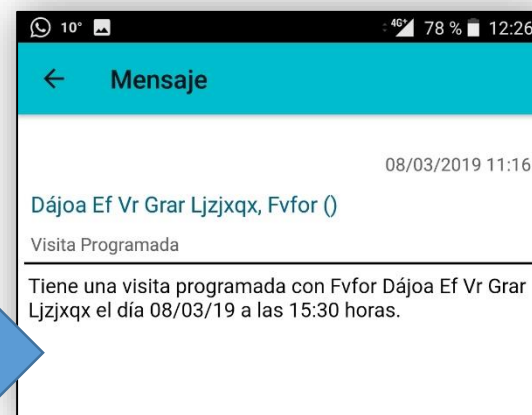
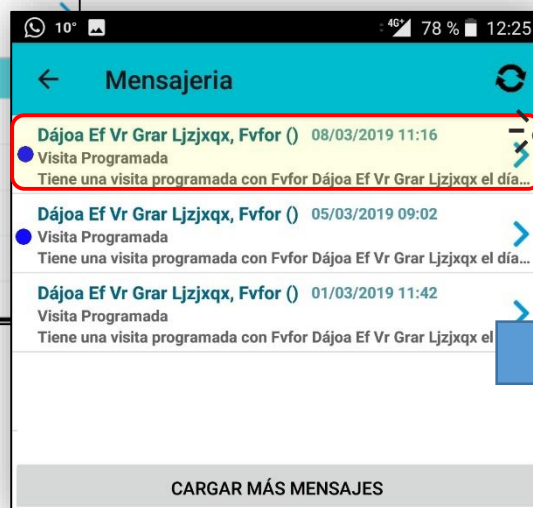
1

Родители могут пользоваться программой СООБЩЕНИЙ, с помощью которой они могут получать сообщения со стороны школы, в которой обучаются их дети.

2



На экране “Ученики” [Alumnado], путём нажатия на опцию “Сообщения” [Mensajería], появятся заголовки сообщений, отправленные любым из учителей или дирекцией школы.

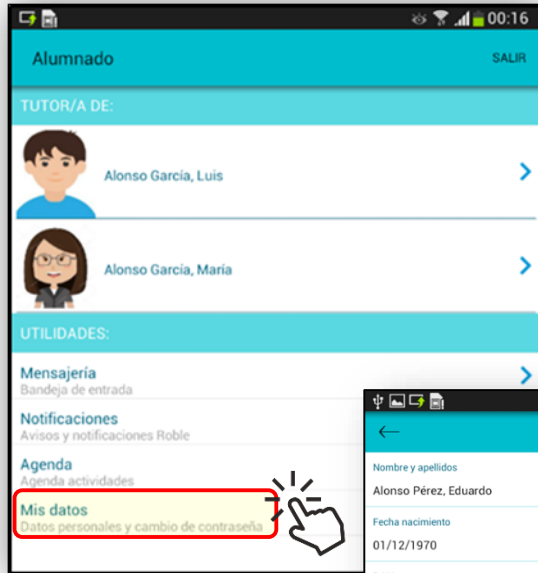


3

Нажав на любой из них сообщение отобразится в полном объеме.

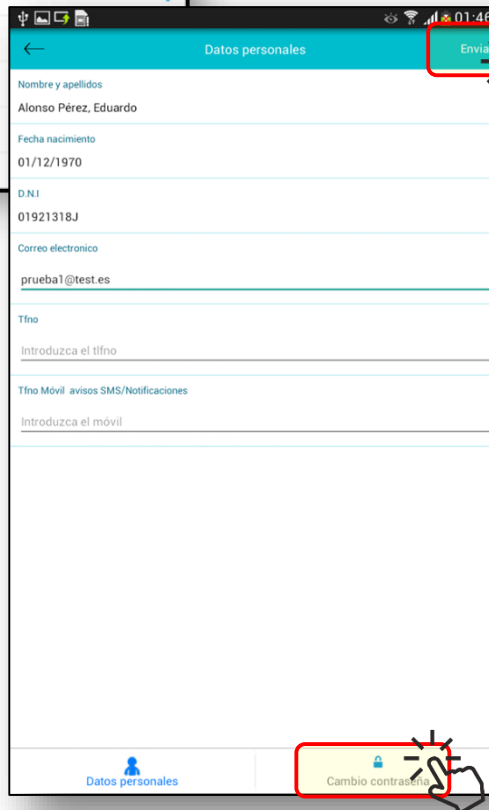
Как изменить мои контактные данные и пароль?

1



Родители или законные представители могут просматривать и изменять, в случае необходимости, адрес электронной почты электронные и контактные телефоны (домашний и мобильный), зарегистрированные школой.

2



На экрана "Ученики" [Alumnado] нажать на "Мои данные" [Mis datos].

На экране "Личные данные" [Datos personales] ввести электронную почту и контактные телефоны (домашний и мобильный).

Для завершения нажать "ОТПРАВИТЬ" [ENVIAR].

3

С этого же экрана может быть изменён пароль доступа к ROBLE, нажав на нижний значок "Изменить пароль" [Cambiar contraseña].

Ввести текущий пароль. После подтверждения новый пароль будет введен дважды.

Для подтверждения изменения пароля нажать "ОТПРАВИТЬ" [ENVIAR].