



TABLA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: ESIC UNIVERSIDAD							
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Secretariado (LOGSE)				Acceso Web: https://www.boe.es/eli/es/rd/1994/07/22/1658			
TITULACIÓN UNIVERSITARIA: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS				Acceso Web: https://www.esic.edu/grados/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas			
MÓDULOS PROFESIONALES			ASIGNATURAS			Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
Gestión de datos (160 Horas)			INFORMATICA APLICADA A LA EMPRESA			FB	6
Elaboración y presentación de documentos e información (95 Horas)							
Formación y Orientación Laboral (160 Horas)			RECURSOS HUMANOS			OB	4,5
lengua extranjera (inglés) (125 Horas)			IDIOMA MODERNO			FB	6
Formación en Centros de Trabajo (65 Horas)			PRACTICAS EXTERNAS			OB	24
Total, Créditos Asignaturas Formación Básica	12	Total, Créditos Asignaturas Obligatorias	28,5	Total, Créditos Asignaturas Optativas		Total, Créditos Prácticas Externas	40,5 ECTS

FB = Básica propia OB= Obligatoria OP = Optativa PE =Practiclas externas

(*) Los módulos profesionales de inglés o lengua extranjera, siempre que se trate de la misma lengua, serán objeto de convalidación con módulos profesionales, certificaciones oficiales y titulaciones universitarias oficiales, de Nivel Avanzado B2 o Superior, en caso de ciclos de Grado Superior (Orden ECD/1055/2017, de 26 de octubre).

(**) Siempre que la formación en centros de trabajo sea de similar naturaleza a las prácticas en empresas del grado.

Fdo.: mesa TECNICA Consejería

Fdo.: mesa TECNICA Universidad

Firmado por JOSE LUIS PALOMAR GALINDO -
51919107B el día 16/06/2021 con un certificado
emitido por AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS -
2016

Ramón Azulla Llorente
DNI: 52997774-R