



## TABLA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)								
TITULACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL: TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO (LOGSE)								
TITULACIÓN UNIVERSITARIA: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS								
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO				ASIGNATURAS		Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer	
ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y TRABAJOS DE SECRETARIADO				INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		BA	6	
ELEMENTOS DE DERECHO				INTRODUCCIÓN AL DERECHO		FB	6	
COMUNICACIÓN Y RELACIONES PROFESIONALES				HABILIDADES PROFESIONALES		OP	6	
GESTIÓN DE DATOS				INFORMÁTICA		OP	6	
LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)				INGLÉS PARA EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS		OP	6	
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)				PRÁCTICAS EN EMPRESAS		OP (*)	6	
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	6	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	6	Total Créditos Asignaturas Optativas	24	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0	36

(1) BA= Básica; OB = Obligatoria ; OP = Optativa

(\*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que no se trate de un módulo exento y se acredite experiencia profesional vinculada con el Grado.