

Oficina Virtual del Ciudadano

MANUAL DE USUARIO



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Hoja de Control del Documento

	Nombre y Apellidos	Organización y rol que desempeña	Fecha
Elaborado por			
Revisado por			
Aprobado por			

Registro de Cambios

Versión	Causa del cambio	Fecha
1.0	Elaboración del Manual del Usuario	

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Contenido

1	Introducción	2
2	Descripción General del Sistema	2
2.1	Acceso a la OV del ciudadano	2
2.2	Acceso del ciudadano a sus datos personales y de su demanda	3
2.2.1	Acceso del ciudadano a “Mis datos”	3
2.2.2	Acceso del ciudadano a “Mi demanda”	5
2.3	Acceso del ciudadano al detalle para renovar su demanda	6
2.4	Acceso del ciudadano a Mensajes	6
2.4.1	Acceso a los mensajes desde la Home de la OV	6
2.4.2	Acceso a los mensajes desde la sección “Mensajes”	7
2.5	Gestión de citas desde la OV del ciudadano	7
2.5.1	Cancelación de cita desde la OV ciudadano	7
2.5.2	Solicitud de cita desde la OV del ciudadano	10
2.5.3	Notificación cancelación de cita al demandante	14
2.6	Consulta de Itinerario del demandante	15
2.7	Consulta competencias del demandante	18
2.7.1	Completado de competencias profesionales del demandante	19
2.7.2	Completado de competencias transversales del demandante	20
2.8	Consulta y generación de currículum y carta de presentación	22
2.9	Consulta del resumen de la entrevista ocupacional	34
2.10	Consulta del catálogo de ocupaciones	34
2.11	Consulta de servicios ofrecidos	41
2.12	Calculadora de incentivos	43
2.13	Mis documentos	45
2.14	Ofertas	49
2.14.1	Todas las ofertas de empleo	49
2.14.2	Ofertas de empleo que te recomendamos	56

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

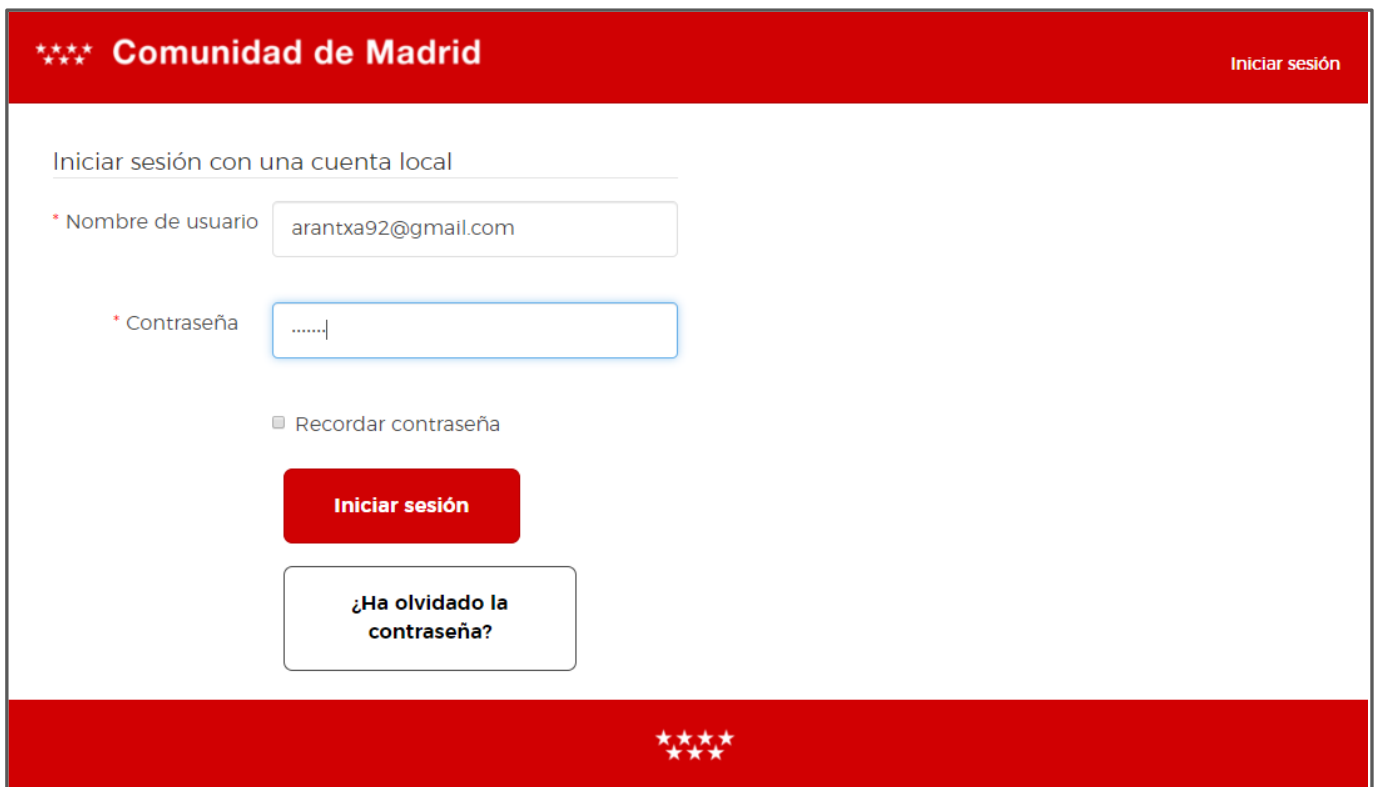
1 Introducción

El presente documento corresponde al Manual de Usuario de la Aplicación Oficina Virtual del Ciudadano, del ámbito funcional de Oficina Virtual.

2 Descripción General del Sistema

2.1 Acceso a la OV del ciudadano

El demandante comenzará accediendo con su usuario y contraseña al Portal de la Oficina Virtual (<https://oficinavirtualempleo.comunidad.madrid/SignIn>).



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

2.2 Acceso del ciudadano a sus datos personales y de su demanda

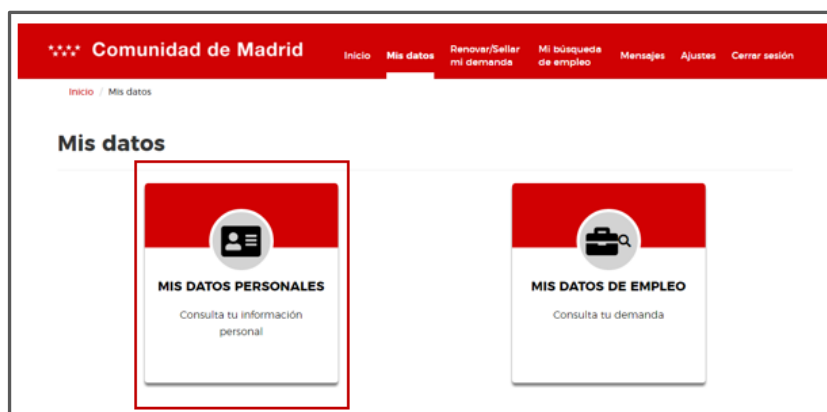
2.2.1 Acceso del ciudadano a “Mis datos”

El ciudadano podrá revisar sus datos personales y los datos asociados a su demanda. Para ello debe seleccionar la opción de “**Mis Datos**” en el menú superior.



El ciudadano podrá revisar sus datos personales y los datos asociados a su demanda. Para ello debe seleccionar la opción de “**Mis Datos**” en el menú superior.

En el apartado “**Mis datos personales**”, el ciudadano podrá acceder a la información que tiene la oficina de empleo relativa a sus datos personales, dirección y contacto. Estos **NO serán editables** y si el ciudadano quiere hacer algún cambio deberá asistir a su oficina de empleo.

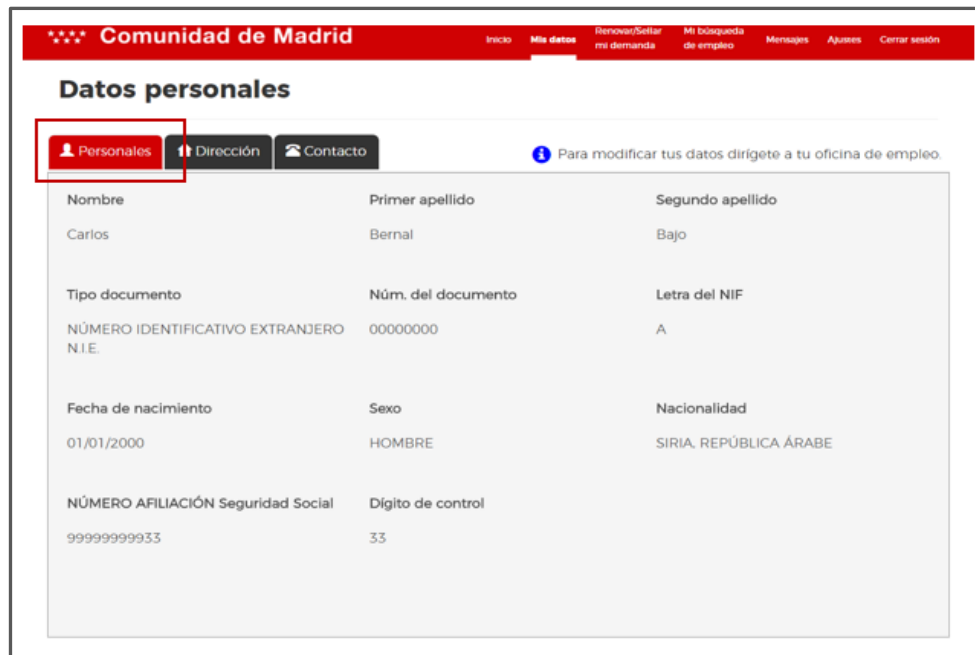


Una vez accedemos al detalle de “Mis datos personales”, veremos que esta sección se encuentra distribuida en tres pestañas, organizadas de la siguiente manera:

- Personales
- Dirección
- Contacto

La información que se incluye en cada una de estas pestañas se muestra a continuación:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

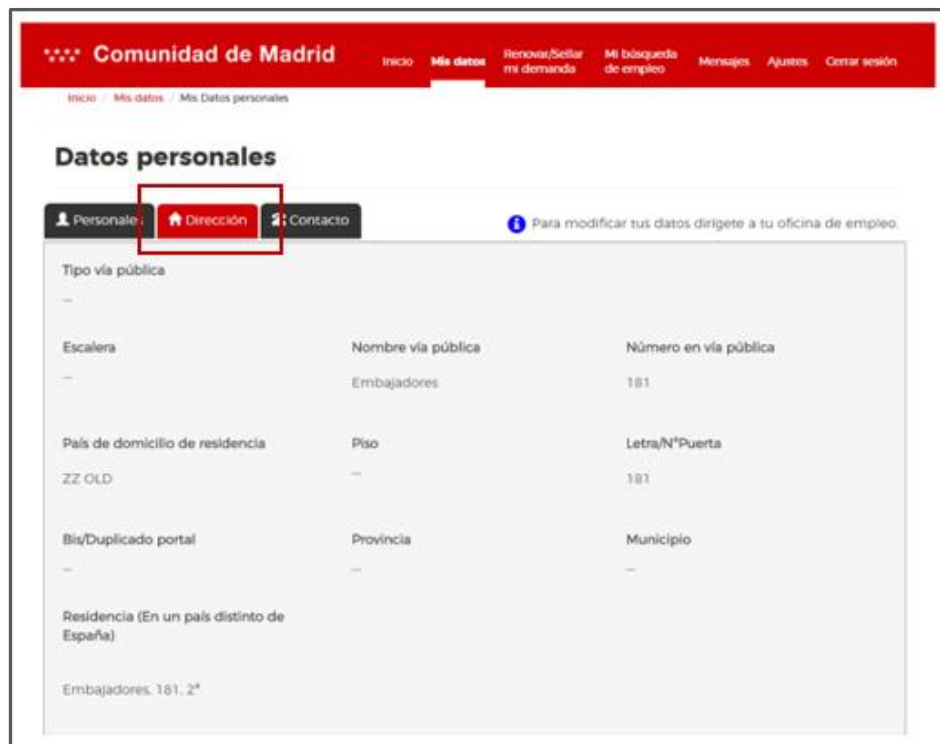


Comunidad de Madrid Inicio **Mis datos** Renovar/Señalar mi demanda Mi búsqueda de empleo Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Datos personales

Personales Dirección Contacto
Para modificar tus datos dirígete a tu oficina de empleo.

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Carlos	Bernal	Bajo
Tipo documento	Núm. del documento	Letra del NIF
NÚMERO IDENTIFICATIVO EXTRANJERO N.I.E.	00000000	A
Fecha de nacimiento	Sexo	Nacionalidad
01/01/2000	HOMBRE	SIRIA, REPÚBLICA ÁRABE
NÚMERO AFILIACIÓN Seguridad Social	Dígito de control	
99999999933	33	



Comunidad de Madrid Inicio **Mis datos** Renovar/Señalar mi demanda Mi búsqueda de empleo Mensajes Ajustes Cerrar sesión

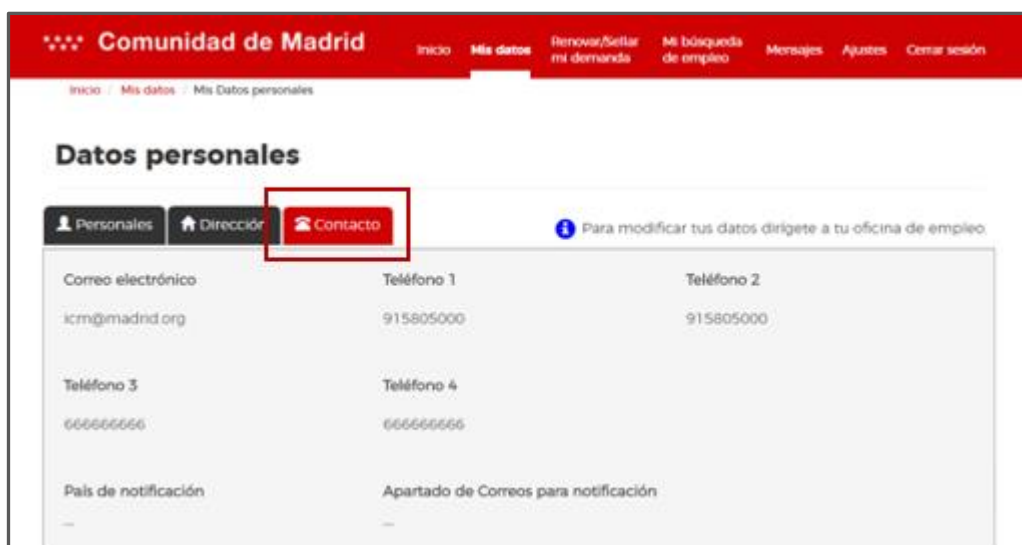
Inicio / Mis datos / Mis Datos personales

Datos personales

Personales Dirección Contacto
Para modificar tus datos dirígete a tu oficina de empleo.

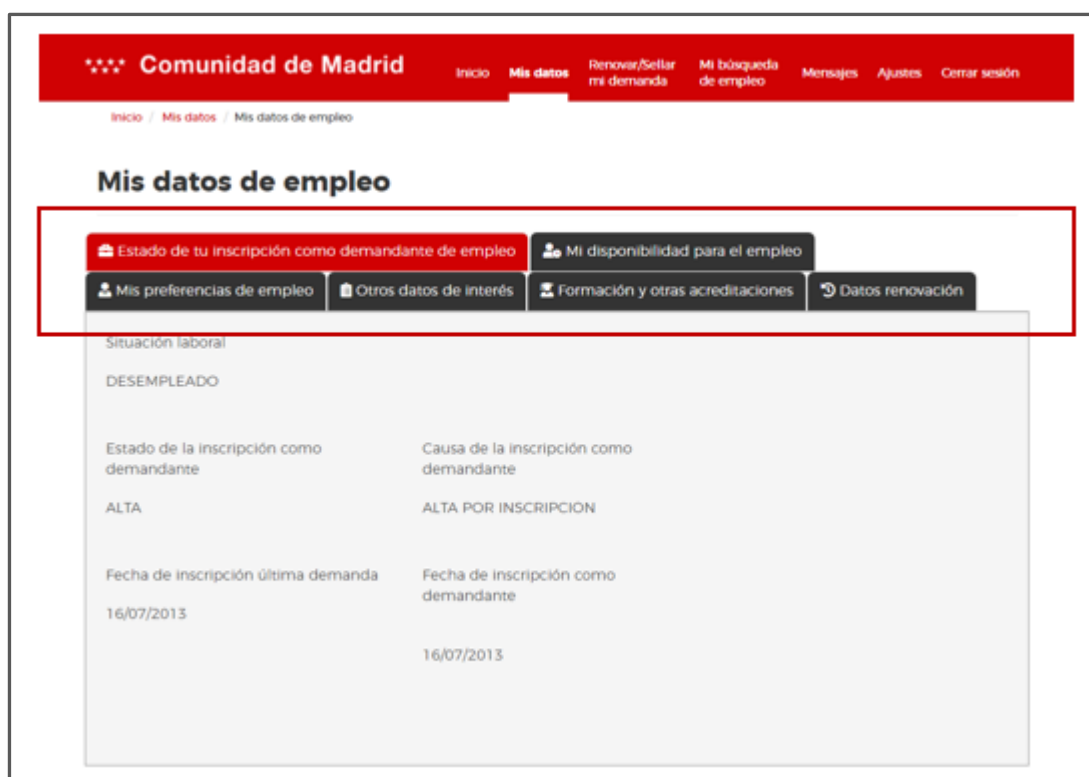
Tipo vía pública	—	
Escalera	Nombre vía pública	Número en vía pública
—	Embajadores	181
País de domicilio de residencia	Piso	Letra/NºPuerta
ZZ OLD	—	181
Bis/Duplicado portal	Provincia	Municipio
—	—	—
Residencia (En un país distinto de España)	—	
Embajadores, 181, 2ª	—	

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



2.2.2 Acceso del ciudadano a “Mi demanda”

En el apartado “**Mis datos de empleo**”, el ciudadano podrá acceder a la información que tiene la oficina de empleo relativa a su demanda. Estos **NO serán editables** y si el ciudadano quiere hacer algún cambio deberá asistir a su oficina de empleo.



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

2.3 Acceso del ciudadano al detalle para renovar su demanda

En caso de que el ciudadano necesite renovar su demanda, desde la Oficina Virtual este podrá acceder al detalle para saber cuáles son los pasos a seguir para realizar la renovación de la misma; Para ello, el ciudadano deberá acceder desde el home a “Renovar/Sellar mi demanda”.



Una vez el ciudadano acceda al detalle, le aparecerá el siguiente texto “Si deseas renovar/sellar tu demanda, por favor entra aquí”. El aquí redirigirá al ciudadano a la siguiente URL:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/gestion-telematica-demanda-empleo/>

Desde esta URL, se le indicarán los pasos a seguir.

2.4 Acceso del ciudadano a Mensajes

2.4.1 Acceso a los mensajes desde la Home de la OV

Una vez el ciudadano accede a la Home de su Oficina Virtual verá todos los mensajes que no han sido leídos aún. Estos estarán identificados con el símbolo de una campana. Una vez el ciudadano los abra y los lea, estos podrán ser consultados de nuevo por el ciudadano desde la sección “Mensajes”.

Como se muestra en la imagen incluida a continuación, los mensajes sin abrir una vez el ciudadano accede al home de su OV, estarán situados en la sección de “Notificaciones”.



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

2.4.2 Acceso a los mensajes desde la sección “Mensajes”

En el apartado “**Mensajes**” el ciudadano podrá ver todas las notificaciones que le llegan a su oficina virtual. Estas estarán ordenadas de la más reciente a la más antigua. En este apartado, se mostrarán aquellos mensajes que ya hayan sido abiertos por el ciudadano desde el home y, aquellos mensajes que aún no hayan sido abiertos.



2.5 Gestión de citas desde la OV del ciudadano

2.5.1 Cancelación de cita desde la OV ciudadano

Cuando el demandante decide cancelar desde su Oficina Virtual, tras haber accedido a ella con su usuario y contraseña al Portal de la Oficina Virtual como se detalla en el punto [Acceso a la OV del ciudadano](#) podrá comenzar a efectuar dicha cancelación accediendo a su Agenda con su oficina de empleo. Dicha agenda puede ser consultada desde el menú superior, pinchando en el enlace “Mi agenda”.

Para acceder a la agenda del ciudadano, seleccionaremos “**Mi agenda con mi oficina de empleo**”. Una vez se visualice la agenda con las citas ya solicitadas, se accede a la cita que se desea cancelar realizando un clic sobre ella y se abrirá la página de detalles de la cita.



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Mi agenda con mi oficina de empleo

junio 2021

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
31	1	2	3	
7	8	9	10	
14	15	16	17	
14:00:00 Curriculum Cita	22	23	24	
28	29	30	1	

En esta ventana de detalles de la cita se pulsará sobre el botón que aparece en la parte derecha de la línea del título de la cita para cancelarla. En caso de que la cita ya estuviera cancelada dicho botón aparecerá deshabilitado.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Inicio Mi demanda de empleo Mi búsqueda de empleo Ofertas y candidaturas **Mi agenda** Mis notificaciones Acceso  

Tu oficina virtual de empleo - Inicio / Mi agenda / Cita

Cita

Cancelar cita

Asunto	Ubicación
Curriculum	MADRID-GOYA
Hora de inicio	Hora de finalización
21/06/2021 14:00:00	21/06/2021 14:30:00

Cuando el usuario pulse dicho botón se muestra el siguiente mensaje antes de hacer efectiva la cancelación.

Cancelar cita ✕

¿Quieres cancelar la cita prevista para el 28/02/2020 a las 11:00h?

Si **No**

Si el demandante hace clic en “**Si**”, el sistema procederá a cancelar la cita y le preguntará si desea solicitar una nueva cita.

Solicitar nueva cita ✕

Tu cita del día 28/02/2020 a las 11:00 ha sido cancelada, y hemos avisado a tu orientador ¿Quieres solicitar una nueva cita?

Si **No**

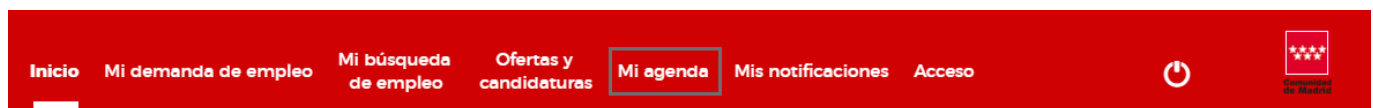
MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Si el demandante hace clic en **“Si”**, se seguirá con el procedimiento marcado para la Solicitud de Cita desde la Oficina Virtual, el cual se detalla en el siguiente punto del manual ([Solicitud de cita desde la OV del ciudadano](#)).

Si el demandante hace clic en **NO**, se regresa a la vista anterior de las citas programadas para el demandante. De esta forma la cita queda cancelada y el gestor recibe una notificación informándole al respecto.

2.5.2 Solicitud de cita desde la OV del ciudadano

Una vez el ciudadano accede a su oficina de empleo se pulsará sobre el apartado **"Mi agenda"** que se encuentra en la barra superior de menús.



Tu oficina virtual de empleo - Inicio

Esta agenda nos permitirá revisar nuestras próximas citas, actividades grupales y citas de seguimiento de las que dispongamos en nuestra oficina de empleo. Llegado este punto, comienza el proceso de solicitud. Para ello, nos dirigimos al icono **"Solicitar cita"** que aparece a continuación.

Para poder llevar a cabo la solicitud de cita hay que tener en cuenta las siguientes validaciones que realiza el sistema:

1. El ciudadano ha de tener un servicio en su itinerario que corresponda a la cita que va a solicitar.
2. El orientador asignado, debe disponer de huecos en su agenda para que el ciudadano pueda agendar una cita.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

3. El servicio del itinerario no puede tener ninguna cita ya solicitada, es decir, que un servicio no permite tener dos citas solicitadas. En caso de que el ciudadano tenga ya una cita solicitada para un servicio, éste aparecerá de la siguiente manera:

~~Seguimiento con mi tutor~~ No puedes solicitar una cita para este servicio porque ya tienes una el día 06/08/2019

4. El horario de la cita solicitada ha de encontrarse dentro de la Jornada laboral.

Una vez solicitada la cita por el demandante a través del icono de **“Solicitar cita”** se presentan las siguientes opciones en pantalla. Deberemos seleccionar tipo de cita que se desea atender.

Solicitar cita

×

Selecciona el tipo de cita que quieres solicitar

- **Seguimiento con mi tutor**
- **Entrevista personal EURES**

El ciudadano podrá solicitar desde su Oficina Virtual una cita para los siguientes servicios:

- Cita para **Seguimiento con mi tutor**: Consiste en una primera sesión con el orientador, que pasará a ser tu tutor personalizado de orientación, con el objetivo de conocerse, descubrir fortalezas, puntos de mejora del demandante, definir objetivos para alcanzar a lo largo del proceso de orientación y definir un itinerario personalizado.
 - Si el demandante hace clic en esta opción se le muestra la agenda de su tutor asignado, en caso de que lo hubiera tenido alguna vez.

En caso de no tener tutor asignado dependerá de las condiciones de registro de su demanda (Víctima de violencia de género, colectivo de beneficiario de garantía Juvenil, programa de parados de larga duración).

- **Entrevista personal EURES**: En esta entrevista te darán información personalizada sobre el programa EURES que está dedicado a facilitar el encontrar trabajo en la UE.
 - Si se ha optado por elegir este tipo de cita en pantalla se podrá consultar la agenda del tutor especializado en EURES solicitando la fecha y hora en la que se desea realizar la reunión con un tutor especializado, a continuación, aparecerá otro mensaje para confirmar los detalles de la cita.
 - De esta manera, la agenda del orientador quedará actualizada y se efectuará una comunicación de la solicitud para la entrevista.

Tras seleccionar el tipo de cita deseado se cargará la pantalla para elegir la fecha para la cita. Según el tipo de cita podremos tener dos casos diferentes que se detallan a continuación.

2.5.2.1 Solicitar Cita

Si el ciudadano selecciona un tipo de cita que no sea de taller (Seguimiento con mi tutor o Entrevista personal EURES) se cargará la pantalla para elegir la fecha de la cita. Las citas para ambos servicios son de dos tipos, citas presenciales y citas virtuales. La diferencia fundamental entre ambas es que para las citas virtuales no es necesaria la presencial con el orientador ya que se realiza a través de la aplicación Microsoft Teams. Es posible su diferenciación mediante el uso de una leyenda asociada a la

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

tabla en la que no indica cómo se visualizarán las citas presenciales y las citas virtuales disponibles. Para poder conectar a una cita virtual, te llegará un correo a la hora de solicitar la cita con los pasos a seguir.

- Para el servicio Seguimiento con mi tutor: por defecto se carga la fecha actual y muestra el orientador de la oficina que gestiona su demanda.

i Es una sesión grupal en la que un orientador te dará herramientas para construir un buen currículum vitae.

■ Citas disponibles presenciales ■ Citas disponibles virtuales

2 de febrero de 2021 02/02/2021

Orientadores	8	9	10	11	12	13	14
Orientador 1							

Necesito que la cita sea antes. Consultar la disponibilidad de otros orientadores.

- Para el servicio Entrevista personal EURES: Se muestran los orientadores de la oficina que gestiona la demanda y que están especializados en EURES.

28 de febrero de 2020

Orientadores	8	9	10	11	12	13	14
Orientador 1							
Orientador 2							
Orientador 3							

Orientador 1
 Hora de inicio → 12:00
 Hora de fin → 12:30

Para elegir la fecha se utilizará el selector habilitado para ello. Se pulsará sobre el icono del calendario y se desplegará el calendario del mes. Se puede navegar entre los meses utilizando las flechas y una vez elegido el día deseado se pulsará sobre él.

i Consiste en una primera sesión con el orientador, que pasará a ser tu tutor personalizado de orientación, con el objetivo de:

- Conocerse.
- Descubrir fortalezas y puntos de mejora del demandante.
- Definir objetivos para alcanzar a lo largo del proceso de orientación.
- Definir un itinerario de orientación personalizado.

27 de febrero de 2020 27/02/2020

Orientadores	8	9	10	11	12	13	14
Orientador 1							

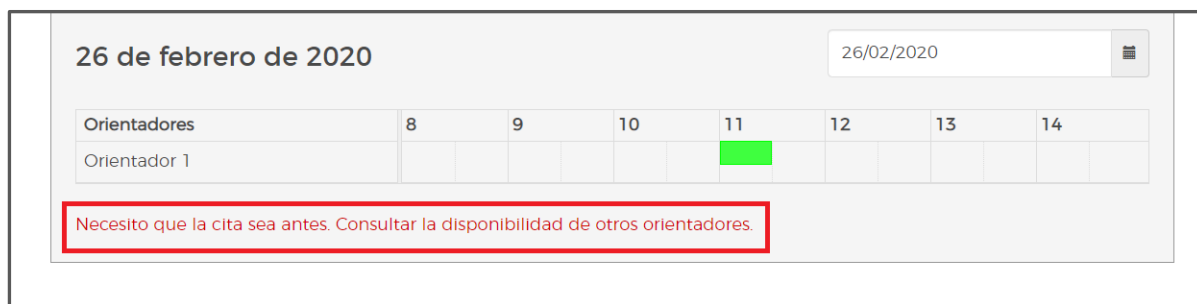
Necesito que la cita sea antes. Consultar la disponibilidad de otros orientadores.

febrero 2020

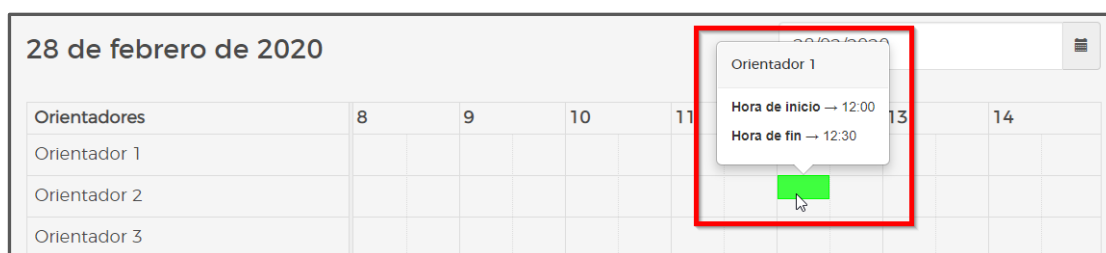
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

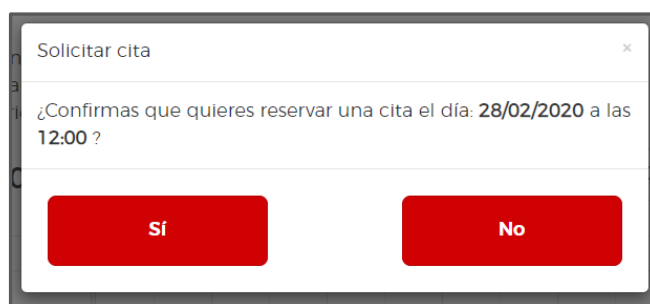
Si se desea buscar una cita más próxima a las encontradas se puede pulsar sobre **“Necesito que la cita sea antes. Consultar la disponibilidad de otros orientadores”** en la parte inferior de la pantalla. Al hacerlo se buscarán el resto de los orientadores de la oficina que gestiona la demanda. (Esta funcionalidad no está disponible para el servicio Entrevista personal EURES)



Si existen huecos disponibles en la agenda de los orientadores aparecerán en verde en la cuadrícula horaria del día seleccionado. Si se coloca el cursor sobre ella aparecerán los detalles de la hora de inicio y hora de fin de la misma.



Se pulsará sobre el hueco disponible para solicitar la cita en la fecha y hora deseadas y al hacerlo se mostrará un mensaje de aviso. Para confirmar la cita se pulsará sobre **“Sí”**.



Esto hará que se confirme la cita elegida para ese orientador. Se redirigirá automáticamente a la página anterior de la consulta de la agenda del ciudadano, y en la parte superior aparecerá un mensaje informativo indicando que la cita ha sido confirmada. También aparecerá la cita ya creada en la agenda del ciudadano.

MANUAL DE USUARIO (MUS)

Fecha: 11/03/2020

PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano

Versión: 1.0

Comunidad de Madrid Inicio Mis datos Renovar/Sellar mi demanda **MI búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / MI búsqueda de empleo / Mi agenda con mi oficina de empleo

Mi agenda con mi oficina de empleo Solicitar una cita

Se ha confirmado tu cita. Si hubiera cambios o modificaciones tu orientador te contactará.

febrero 2020

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

Cita Cita Cita

2.5.3 Notificación cancelación de cita al demandante

La comunicación al demandante en este caso indica que su demanda se encuentra dada de baja o suspendida y que en ese momento disponía de citas programadas para el futuro.

Cuando la cita del demandante se cancela por el Gestor, bien porque su demanda ha sido dada de baja o suspendida se envía una comunicación a su oficina virtual, y el demandante podrá consultar el aviso, tanto en la pantalla de inicio como en la pantalla de mensajes como se explica en el apartado [Acceso del ciudadano a Mensajes](#).

Desde la lista de notificaciones se pulsará sobre ella para desplegar el texto, lo que hará que la notificación pase a estar leída y se elimine el icono de la campana que aparece al lado del título.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

The screenshot shows the user interface of the 'Oficina Virtual del Ciudadano'. At the top, there is a navigation bar with the 'Comunidad de Madrid' logo and several menu items: 'Inicio', 'Mis datos', 'Renovar/Sellar mi demanda', 'Mi búsqueda de empleo', 'Mensajes', 'Ajustes', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, the user is greeted with a welcome message: 'Te damos la bienvenida a tu oficina de empleo virtual, Alberto' and 'Desde aquí te ayudaremos con tu búsqueda de empleo'. A section titled 'Notificaciones' contains a list of notifications. The first notification is highlighted with a red border and contains the following text: 'Cancelación de la cita.' with the date '24-02-2020'. Below this, a 'Descripción:' field states: 'Tu gestor ha cancelado la cita agendada para el día 25/02/2020 12:30. Solicita otra cita desde tu oficina virtual.' Below this notification are four more notifications, all dated '24-02-2020': 'Cancelación de la cita.', 'Cancelación de la cita.', 'Cancelación de la cita.', and 'Aviso de cita el día 25/02/2020'. At the bottom of the notification list, there is a pagination control showing the number '3' selected.

El demandante, además de recibir una notificación en sus mensajes y en su inicio, a raíz del cambio en su demanda de empleo (baja/suspensión) las citas programadas que tuviese para el futuro pasan a encontrarse anuladas.

2.6 Consulta de Itinerario del demandante

Desde el portal de la Oficina Virtual, el demandante de empleo podrá visualizar el proceso de itinerario junto a información relevante de éste. El demandante deberá estar dado de alta en la plataforma como usuario, una demanda dada de alta y un itinerario activo. Para ello, el itinerario habrá quedado definido desde CRM por parte del tutor.

Para acceder al detalle del itinerario desde la Oficina Virtual del ciudadano, el ciudadano tendrá que acceder siguiendo los pasos detallados en el punto [Acceso a la OV del ciudadano](#). Después tendremos que acceder en el menú a "**Mi búsqueda de empleo**" y al apartado "**Mi plan de empleo**", como se observa en la imagen que se incluye a continuación.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



Si el itinerario estuviese en estado de baja se mostrará el siguiente mensaje:



En caso de que el ciudadano pinche en “**Solicita una cita con tu tutor**”, el ciudadano podrá solicitar una cita, siguiendo el flujo explicado en el punto [Solicitud de cita desde la OV del ciudadano](#).

En caso de que el ciudadano tenga un itinerario activo se mostrará la siguiente ventana:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

En esta pantalla aparecen cuatro bloques de información:

- **Mi tutor personalizado:** Nombre del tutor asignado al itinerario del ciudadano.
- **Próximos talleres y actividades:** Aparecen las próximas citas de talleres y actividades. En caso de no tener ninguna aparece el siguiente mensaje:

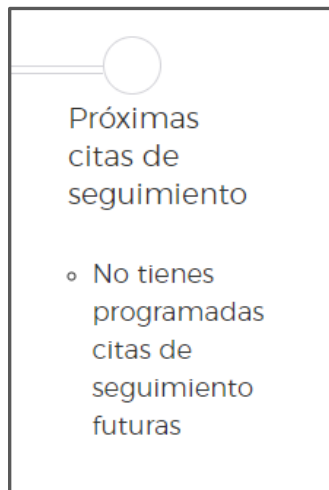
Próximos talleres y actividades

◦ No tienes programados talleres ni actividades grupales. Si te interesa asistir a alguno, solicita una cita para alguno de ellos [Aquí](#)

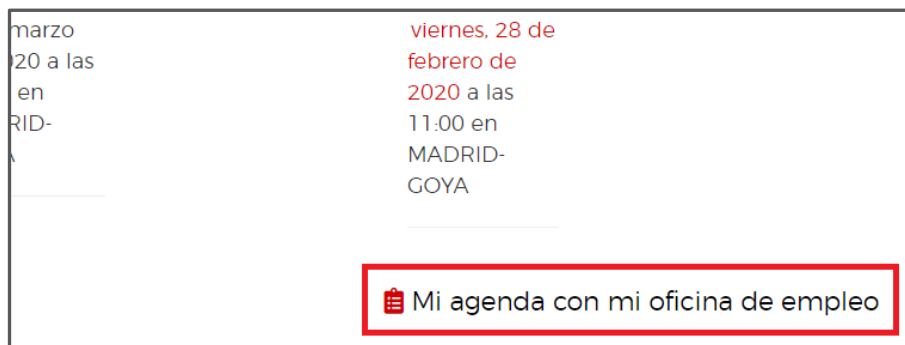
MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Para solicitar una cita para un taller o actividad se podrá pulsar en el texto "**Aquí**", y podremos seguir los pasos detallados en el apartado [Solicitud de cita desde la OV del ciudadano](#).

- **Próximas citas de seguimiento:** Se muestran las próximas citas de seguimiento del itinerario. Pulsando sobre la fecha que aparece se dirigirá a la página de consulta de la agenda del ciudadano. Si el ciudadano no tiene citas se muestra el siguiente mensaje:



En la parte inferior de la pantalla aparece el texto "Mi agenda con mi oficina de empleo". Si se pulsa sobre él se accederá a la consulta de la agenda de citas del ciudadano.



2.7 Consulta competencias del demandante

Para tratar de identificar las competencias del ciudadano, se diferencian las competencias Profesionales de las competencias Transversales.

Es necesario conocer que nos referimos competencias **profesionales**, a aquellas que nos detallan habilidades, conocimiento, destrezas y comportamientos que se encuentran vinculadas a una determinada ocupación. En caso de hablar de hacer referencia a competencias **transversales**, estaremos considerando características de la persona que indican capacidades de amplio espectro, no específicas de una profesión o ambiente organizativo y por ello, estas últimas, serán aplicables a tareas y contextos diversos. Todas las competencias del ciudadano aparecerán en base a lo que éste tenga reflejado en su demanda registrada en la Oficina Virtual.

Para ello, el ciudadano accederá a la Oficina Virtual como se detalla en el apartado [Acceso a la OV del ciudadano](#). Tras ello se abrirá el apartado de "**Mi búsqueda de empleo**" para en este caso, acudir y pinchar sobre el apartado "**Mi Experiencia**".

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



Una vez accedemos al detalle de “**Mi experiencia**”, aparecerá una pantalla dividida en tres pestañas, donde el demandante podrá completar y consultar sus competencias profesionales y transversales.



2.7.1 Completado de competencias profesionales del demandante

En el apartado de Experiencia Profesional, aparece una tabla con los siguientes campos de la Demanda:

- Nombre de la Ocupación (Sin código)
- Empresa- Localización
- Tiempo de experiencia (en meses)

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Si el ciudadano tuviese más de una experiencia profesional en la misma ocupación en diferentes empresas, se pondrán las empresas una después de la otra con su correspondiente tiempo de experiencia sin repetir el nombre de la ocupación. Si accedemos al detalle de la experiencia, pinchando en el botón “Competencias experiencia”, el demandante accederá al detalle de una experiencia, en el cual, aparecerán las competencias asociadas a esa experiencia divididas en cuatro bloques:

El ciudadano podrá marcar y desmarcar las competencias que más se ajusten a las labores que ha realizado durante el tiempo que ha durado esa experiencia profesional.

Una vez el ciudadano realice los cambios pertinentes, pinchará en el botón “Guardar” para que los cambios se queden registrados no solo en la OV del ciudadano, sino también, si el Orientador accede a CRM y entra al detalle.

Competencia	Seleccionado
Administrar presupuestos	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Contratar personal	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Crear una red de contactos con proveedores de servicios turísticos	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Elaborar estrategias de accesibilidad	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Elaborar estrategias de generación de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Elaborar productos turísticos	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Establecer estrategias de precios	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Establecer relaciones comerciales	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2.7.2 Completado de competencias transversales del demandante

El completado de competencias transversales o habilidades, lo haremos, al igual que las se realiza para las profesionales, desde el formulario "Mi experiencia" de la Oficina Virtual del ciudadano.

En esta ocasión, se acude a la **pestaña "Habilidades"** donde veremos la siguiente frase que nos indica como continuar para el completado.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

"Aún no has realizado tu test de habilidades. Te recordamos que este test sólo se puede realizar una única vez. Hazlo aquí". Una vez el ciudadano hace clic en el enlace "**Hazlo aquí**" se le abre un formulario que debe completar, el cual se divide en los siguientes grupos:

Grupo 1: Metodología de trabajo:

Competencia	Descripción
● Soy capaz analizar y resolver problemas	Soy capaz de reconocer y estructurar nuevos tipos de problemas, recoger la información necesaria, evaluarla y desarrollar propuestas de soluciones.
● Tengo una gran capacidad de comprensión	Soy capaz de entender cosas nuevas rápidamente.
● Tengo capacidad para la toma de decisiones	Puedo analizar varias posibles alternativas relevantes de forma objetiva, evaluarlas y tomar una decisión.
● Tengo facilidad para la visión global	Mientras planifico y considero las posibles soluciones a un problema, soy capaz de tener en cuenta sus efectos o consecuencias en otras áreas.
● Soy buen organizador	Puedo planificar y desarrollar procesos de trabajo

Grupo 2: Actividad e implementación:

Competencia	Descripción
● Trabajo bien bajo presión	Llevo bien la presión y las situaciones de trabajo complicadas
● Soy proactivo y me gusta tomar la iniciativa	Soy capaz de hacer sugerencias o proponer soluciones de forma independiente.
● Estoy motivado y tengo ganas de trabajar	Soy capaz de trabajar duro de forma continuada en el tiempo.
● Soy capaz de trabajar de forma independiente	Soy capaz de resolver problemas sin que me den instrucciones muy detalladas, y trabajar por mí mismo de forma autónoma.
● Me centro en obtener resultados	Soy capaz de conseguir lo que me propongo sin distraerme.

Grupo 3: Competencias socio-comunicativas:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Competencia	Descripción
<input type="radio"/> Soy una persona empática	Me pongo fácilmente en la situación del otro y soy capaz de entenderle.
<input type="radio"/> Soy buen líder	Puedo liderar un equipo de forma participativa y enfocada en la consecución de un objetivo con éxito.
<input type="radio"/> Soy buen comunicador	Soy capaz de expresarme con claridad y argumentar de forma convincente y bien estructurada.
<input type="radio"/> Soy "orientado a cliente"	Soy capaz de adoptar una actitud que demuestra interés en las preocupaciones del cliente e intento satisfacer sus expectativas.
<input type="radio"/> Trabajo bien en equipo	Puedo encajar en un equipo y contribuir de forma útil para conseguir un objetivo común.

Grupo 4: Fortalezas personales

Competencia	Descripción
<input type="radio"/> Soy flexible	Soy capaz de adaptarme rápidamente a condiciones de trabajo nuevas.
<input type="radio"/> Soy creativo	Soy imaginativo y puedo desarrollar ideas innovadoras.
<input type="radio"/> Estoy listo para aprender cosas nuevas	Estoy interesado en adquirir nuevos conocimientos.
<input type="radio"/> Soy riguroso	Trabajo de forma precisa y siempre compruebo que mis resultados son correctos.
<input type="radio"/> Soy fiable	Cumplo mi palabra

Una vez se marquen, el ciudadano debe pinchar en el botón "Guardar". Las competencias que se hayan seleccionado habrán quedado incluidas en las competencias transversales del ciudadano.

Para comprobar el proceso de completado el ciudadano puede volver a visualizar el aparatado de "Mi experiencia" donde aparecen las competencias profesionales o transversales, en función de si ha realizado el auto declarado.

2.8 Consulta y generación de currículum y carta de presentación

El ciudadano podrá generar su currículum para la búsqueda de empleo y descargárselo posteriormente, además de una carta de presentación.

Para ello el ciudadano accederá a la Oficina Virtual siguiendo los pasos del apartado [Acceso a la OV del ciudadano](#).

Una vez ha accedido podrá dirigirse a la sección para esta funcionalidad desde dos accesos diferentes:

- **Mis datos:** Desde el menú superior se accederá a la sección "**Mis datos**" y desde ahí se pulsará en la opción "**Mi currículum**" que aparece.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



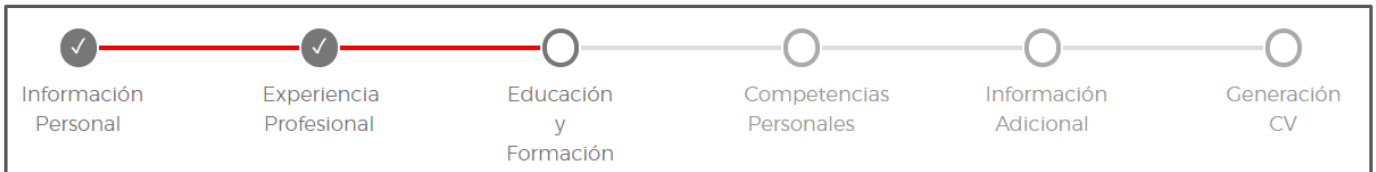
- **Mi búsqueda de empleo:** Desde el menú superior el ciudadano pulsa en la opción **“Mi búsqueda de empleo”** del menú superior y en las opciones que aparecen hará clic en **“Mi currículum”**.



Una vez se ha accedido a esta sección se mostrará la pantalla para consultar y generar el currículum con los datos deseados.

En la parte superior aparecen unos iconos para cada sección. A medida que se vayan completando dichas secciones los iconos se irán marcando en color. Dichas secciones son navegables y podremos ir de una a otra pinchando sobre ellas, excepto la última, llamada **“Generación CV”**, que sólo se habilitará cuando desde la pestaña anterior guardemos los cambios como se detallará posteriormente.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



En cada una de las secciones el ciudadano rellenará los datos deseados para generar su currículum. Algunos campos aparecerán precargados con los datos disponibles en el sistema. A continuación, se detalla cada una de las secciones.

- **Información Personal**

Esta primera sección será la que se muestre por defecto cuando el ciudadano acceda a la funcionalidad para generar o consultar su CV. En ella aparecen algunos de sus datos precargados, aunque podrá editarlos libremente.

En la parte superior izquierda de los datos aparecerá la imagen si se ha añadido alguna. En caso contrario aparecerá la opción **"Añadir Imagen"** la cual se puede pulsar y permitirá al usuario añadir una imagen en formato JPG para su CV.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

INFORMACIÓN PERSONAL



Nombre

Apellidos

El campo “**Localidad de residencia**” se podrá completar pulsando sobre él y desplegará una barra de búsqueda. En dicha barra se introducirá el texto deseado y se mostrará una lista de los resultados coincidentes. El ciudadano pulsará sobre el deseado para seleccionarlo.

Localidad de residencia

HUMANES DE MADRID

- HUMANES DE MADRID**
- MADRID
- MADRIDANOS
- MADRIDEJOS
- RIVAS-VACIAMADRID
- ROZAS DE MADRID. LAS
- VALMADRID

Después de introducir los campos deseados se pulsará sobre el botón “**Siguiente**” que aparece en la parte inferior de la pantalla para guardar los cambios y continuar a la siguiente sección.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

The screenshot shows the 'Información Personal' section of the user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Comunidad de Madrid' logo and several menu items: Inicio, Mis datos, Renovar/Sellar mi demanda, Mi búsqueda de empleo, Mensajes, Ajustes, and Cerrar sesión. Below the navigation bar, a progress indicator shows six steps: Información Personal (checked), Experiencia Profesional (checked), Educación y Formación, Competencias Personales, Información Adicional, and Generación CV. The main content area is titled 'INFORMACIÓN PERSONAL' and contains a form with the following fields: Nombre (Alba), Apellidos (Nieto Cortes), Dirección de correo electrónico (anc19@everis.com), Número de teléfono (915805000), Localidad de residencia (MADRID), País de residencia (ESPANA), Fecha de nacimiento (01/01/2000), and Nacionalidad (ESPANA). A red 'SIGUIENTE' button is located at the bottom right of the form.

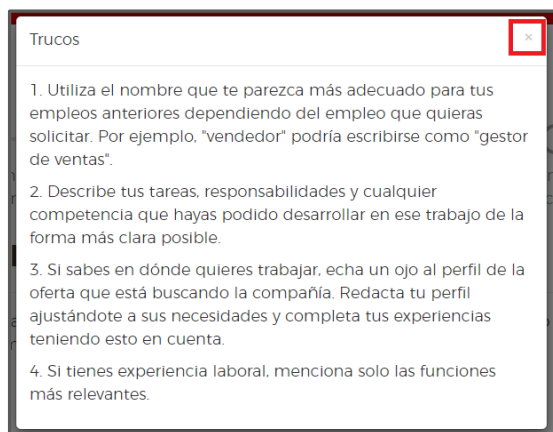
- **Experiencia Profesional**

En esta sección el ciudadano puede introducir su experiencia profesional para que aparezca en su CV. Si se pulsa sobre "Truco" se mostrará un mensaje de ayuda e información.

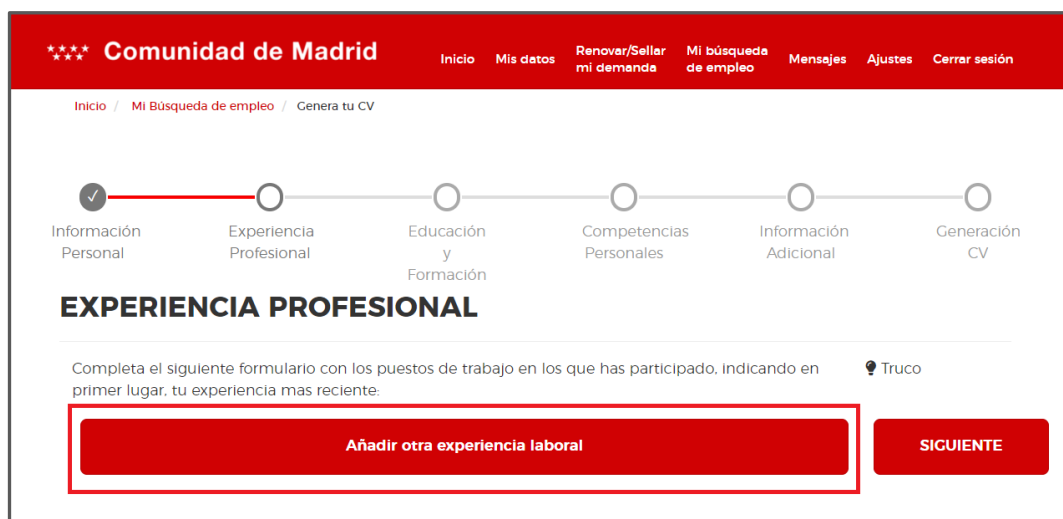
The screenshot shows the 'Experiencia Profesional' section of the user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Comunidad de Madrid' logo and several menu items: Inicio, Mis datos, Renovar/Sellar mi demanda, Mi búsqueda de empleo, Mensajes, Ajustes, and Cerrar sesión. Below the navigation bar, a progress indicator shows six steps: Información Personal (checked), Experiencia Profesional (checked), Educación y Formación, Competencias Personales, Información Adicional, and Generación CV. The main content area is titled 'EXPERIENCIA PROFESIONAL' and contains a form with the following text: 'Completa el siguiente formulario con los puestos de trabajo en los que has participado, indicando en primer lugar, tu experiencia mas reciente.' A red 'Truco' button is located to the right of the text. Below the text, there are two red buttons: 'Añadir otra experiencia laboral' and 'SIGUIENTE'.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Para cerrar el mensaje informativo se pulsará la “x” en la esquina superior derecha.



Se podrán añadir nuevas experiencias laborales pulsando en el botón “Añadir otra experiencia laboral” que aparece en la parte inferior.



Tras pulsarle se desplegará el formulario para añadir una nueva experiencia laboral. En él se completarán los campos con la información correspondiente.

MANUAL DE USUARIO (MUS)

Fecha: 11/03/2020

PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano

Versión: 1.0

Comunidad de Madrid Inicio Mis datos Renovar/Sellar mi demanda Mi búsqueda de empleo Mensajes Ajustes Correr sesión

Inicio / Mi Búsqueda de empleo / Genera tu CV

Información Personal **Experiencia Profesional** Educación y Formación Competencias Personales Información Adicional Generación CV

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Completa el siguiente formulario con los puestos de trabajo en los que has participado, indicando en primer lugar, tu experiencia mas reciente. Truco

Analista Truco

Puesto de trabajo

Analista

Empleador Localidad

Everis Madrid

Fecha de Inicio Fecha de Finalización

Marzo 2013 Agosto 2019

Descripción

Analista en tecnología JAVA

Añadir otra experiencia laboral **SIGUIENTE**

Se pueden añadir tantas experiencias laborales como se desee. Para añadir una nueva se hace clic sobre el botón **“Añadir otra experiencia laboral”** igual que en paso anterior. Para poder eliminar una experiencia introducida se pulsará en el icono de la papelera que aparece a la derecha de la misma.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Completa el siguiente formulario con los puestos de trabajo en los que has participado, indicando en primer lugar, tu experiencia mas reciente. Truco

Analista Truco

Jefe de Proyecto Truco

Añadir otra experiencia laboral **SIGUIENTE**

El usuario puede guardar los cambios introducidos en cualquier momento, utilizando el icono correspondiente a la derecha de las experiencias.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Completa el siguiente formulario con los puestos de trabajo en los que has participado, indicando en primer lugar, tu experiencia mas reciente.

Analista

Jefe de Proyecto

Truco

Añadir otra experiencia laboral
SIGUIENTE

Para continuar a la siguiente sección tras introducir las experiencias laborales se hará clic en el botón “**Siguiente**”.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Completa el siguiente formulario con los puestos de trabajo en los que has participado, indicando en primer lugar, tu experiencia mas reciente.

Analista

Jefe de Proyecto

Truco

Añadir otra experiencia laboral
SIGUIENTE

- **Educación y Formación**

En esta sección se recoge la información sobre la formación del ciudadano. Se podrá mostrar un mensaje informativo de ayuda si se pulsa sobre “**Truco**”.

**** Comunidad de Madrid
Inicio Mis datos Renovar/Sellar mi demanda Mi búsqueda de empleo Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi Búsqueda de empleo / Genera tu CV

Información Personal

Experiencia Profesional

Educación y Formación

Competencias Personales

Información Adicional

Generación CV

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Completa el siguiente formulario con tu formación PRINCIPAL (master, grado, FPP...), indicando en primer lugar, tu formación reglada y más reciente.

BACHILLER cualquier especialidad

Ingeniería Informática

Truco

Añadir otra formación
SIGUIENTE

Se pueden añadir tantos elementos como se deseen. Para añadir una nueva formación se pulsará el botón “**Añadir otra formación**”. Se desplegará el formulario para introducir los datos y se podrá repetir este proceso las veces necesarias.

MANUAL DE USUARIO (MUS)

Fecha: 11/03/2020

PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano

Versión: 1.0

Comunidad de Madrid

Inicio / Mis datos / Renovar/Sellar mi demanda / Mi búsqueda de empleo / Mensajes / Ajustes / Cerrar sesión

Inicio / MI Búsqueda de empleo / Genera tu CV

Información Personal | Experiencia Profesional | Educación y Formación | Competencias Personales | Información Adicional | Generación CV

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Completa el siguiente formulario con tu formación PRINCIPAL (master, grado, FPP...), indicando en primer lugar, tu formación reglada y más reciente.

BACHILLER cualquier especialidad

Ingeniería Informática

Nueva Formación

Estudios

P.Ej: Ingeniería Informática

Centro: P.Ej: Universidad Complutense de Madrid

Localidad: P.Ej: Madrid

Fecha de Inicio: Enero 1970

Fecha de Finalización: Enero 1970

Descripción: Describe hechos relevantes o que quieras destacar de tu formación

Añadir otra formación

SIGUIENTE

Se podrán eliminar pulsando el icono de la papelera y guardar todos los datos pulsando el icono de guardado igual que ocurría en el paso anterior.

Para continuar a la siguiente sección el usuario pulsará el botón **“Siguiente”**.

- **Competencias Personales**

Esta sección también dispone de la ventana con consejos informativos que se mostrarán si se pulsa sobre **“Trucos”**.

Se muestran cuatro bloques diferentes en las que el ciudadano puede añadir sus competencias: competencia profesional, competencia transversal, idiomas y herramientas.

Para añadir una nueva se pueden utilizar las filas que aparecen en blanco, o para generar una nueva fila se pueden utilizar los botones **“Añadir otra competencia profesional”**, **“Añadir otra competencia Transversal”**, **“Añadir otro idioma”** o **“Añadir otra herramienta”**.

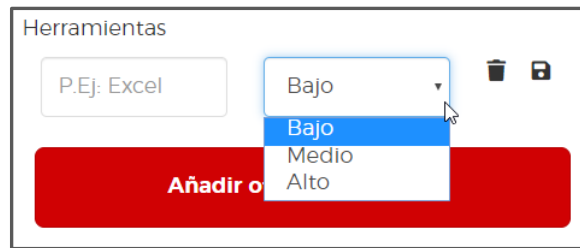
MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Los elementos introducidos en cualquier bloque pueden ser eliminados si se desea utilizando la papelera junto a él. El icono de guardado guardará toda la información introducida hasta el momento.

Se pueden añadir hasta un total de 15 competencias profesionales y competencias transversales introduciendo el texto deseado para cada una de ellas.

En cuanto a los idiomas y herramientas se puede introducir el número de ellas que se deseen. Para añadir un idioma o herramienta nueva se introduce el elemento deseado en el campo de texto y se utiliza el selector desplegable para elegir su nivel.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



Se podrá continuar a la siguiente sección pulsando el botón **“Siguiente”** tras añadir las competencias personales deseadas.

- **Información Adicional**

El ciudadano podrá aportar a su CV información adicional, como por ejemplo los tipos de carné de conducción, que dispone, vehículo, etc. Esta sección también consta de los mensajes de ayuda pulsando sobre **“Truco”**.



Igual que ocurría en secciones anteriores, para añadir nuevos tipos de carné podremos pulsar el botón “Añadir otro tipo de carné” para añadir nuevas filas al bloque. Para el campo **“Tipo de Vehículo Disponible”** solo podremos añadir información en la fila ya existente.

En la parte inferior existe un cuadro de texto libre llamado **“Indica toda aquella información adicional que quieras que aparezca en tu CV”** donde el ciudadano podrá completar su CV con la información que estime oportuna.

Tras completar toda la información deseada para su CV el ciudadano pulsará sobre **“Terminar”** en la parte inferior de esta sección, lo cual nos llevará a la última sección.

- **Generación CV**

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Tras haber rellenado las secciones del CV deseadas por el ciudadano se mostrarán los bloques existentes para la generación del mismo.

Al igual que las secciones anteriores se pueden consultar los consejos para esta sección pulsando sobre “Truco”.

Cada bloque dispone de un check junto a él. Marcarle o desmarcarlo indicará que dicha sección se incluirá o no en el CV que se generará. Al desmarcar la selección esa sección se mostrará de un color distinto para indicar que está desactivada como se aprecia en la siguiente imagen.



Además de poder elegir si mostrar o no cada sección, se puede elegir el orden en el que aparecerán en el CV. Para ordenarlas según desee el ciudadano habrá que pinchar sobre la sección y arrastrarla hasta la posición deseada.

Tras configurar las secciones y su orden finalmente el ciudadano podrá descargarse el CV tanto en formato .docx como PDF. Se utilizarán los botones “**Descargar Word**” o “**Descargar PDF**” para dicho fin. Al pulsar sobre cualquiera de ellos el sistema permitirá al ciudadano descargar en su equipo el archivo en el formato deseado.

Adicionalmente el usuario podrá pulsar en el botón “**Crear carta de presentación**”, el cual generará una carta de presentación con los datos del ciudadano y se podrá descargar.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

2.9 Consulta del resumen de la entrevista ocupacional

Una vez que el ciudadano ha acudido a la oficina de empleo y ha realizado la entrevista ocupacional, podrá descargársela desde su oficina virtual para su consulta.

Para ello el ciudadano previamente seguirá los pasos detallados en el apartado [Acceso a la OV del ciudadano](#).

Tras acceder a la Oficina Virtual el ciudadano accederá a la consulta de su plan de empleo como se explica en el punto [Consulta de Itinerario del demandante](#).

Cuando acceda a la consulta de su itinerario se observará en la parte inferior aparece un enlace llamado “**Consulta tus puntos fuertes y débiles**”. Al pulsar sobre él se descargará el informe de la entrevista ocupacional en el equipo del usuario.

Comunidad de Madrid Inicio Mis datos Renover/Sellar mi demanda **Mi búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mi plan de empleo

Mi plan de empleo

- Mi tutor personalizado**
JESUS LARGO MARTINEZ
- Próximos talleres y actividades**
 - TALLER INFORMATIVO EURES: lunes, 2 de marzo de 2020 a las 08:00 en MADRID-GOYA
- Próximos cursos de formación**
[Pulsa para ver los cursos de tu bono](#)
- Próximas citas de seguimiento**
 - SEGUIMIENTO DE ITINERARIO: viernes, 28 de febrero de 2020 a las 11:00 en MADRID-GOYA

[Consulta tus puntos fuertes y débiles](#) [Mi agenda con mi oficina de empleo](#)

[Consulta las profesiones a las que puedes dedicarte](#) [Consulta los servicios que ofrecemos](#)

2.10 Consulta del catálogo de ocupaciones

Los ciudadanos demandantes de empleo podrán consultar el catálogo de ocupaciones CNO (Clasificación Nacional de Ocupaciones) desde la Oficina Virtual, el cual se encuentra estructurado y jerarquizado por niveles. Para ello el ciudadano previamente seguirá los pasos detallados en el apartado [Acceso a la OV del ciudadano](#).

Tras acceder a la Oficina Virtual el ciudadano accederá a la consulta de su plan de empleo como se explica en el punto [Consulta de Itinerario del demandante](#).

Cuando acceda a la consulta de su itinerario se observará en la parte inferior aparece un enlace llamado “**Consulta las profesiones a las que puedes dedicarte**”.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



Cuando se pulse sobre él se mostrará la ventana principal donde se ofrece realizar la búsqueda siguiendo diferentes criterios estructurados, para así poder acceder a la consulta del detalle de una ocupación CNO en concreto. Las dos opciones de búsqueda son las siguientes:

- Búsqueda por catálogo (por defecto)
- Búsqueda por palabra clave

BÚSQUEDA POR CATÁLOGO

Seleccionando la "**Opción 1: Búsqueda por catálogo**" aparece, como muestra la siguiente imagen, el catálogo CNO jerarquizado que utilizaremos para poder navegar por ella desplegando las ocupaciones de cada uno de los CNO.

MANUAL DE USUARIO (MUS)

Fecha: 11/03/2020

PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano

Versión: 1.0

**** Comunidad de Madrid Inicio Mis datos Renovar/Sellar mi demanda **Mi búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mi plan de empleo / Consulta Catálogo

Profesiones

Opción 1: Búsqueda por catálogo
 Opción 2: Búsqueda por palabra clave

Opción 1, búsqueda por catálogo

Selecciona una CNO o pulsa sobre las mismas para ir descendiendo niveles

- 0 Ocupaciones militares
- 1 Directores y gerentes
- 2 Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
- 3 Técnicos, profesionales de apoyo
- 4 Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina
- 5 Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores
- 6 Trabajadores cualificados en el sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero
- 7 Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras y la construcción (excepto operadores de instalaciones y maquinaria)
- 8 Operadores de instalaciones y maquinaria, y montadores
- 9 Ocupaciones elementales

Para desplegar cada CNO del catálogo se ha de hacer clic sobre el nombre de cada una de las CNO. Se irá desplegando por niveles. Se volverá a realizar clic de nuevo sobre el nombre y así sucesivamente hasta alcanzar el último nivel de la rama seleccionada. De esta manera el usuario podrá ir seleccionando el detalle al que quiere la ver la ocupación como se muestra en la imagen.

**** Comunidad de Madrid Inicio Mis datos **Mi búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mi plan de empleo / Consulta Catálogo

A continuación te mostramos la lista de profesiones, para que explores las distintas opciones a las que puedes dedicarte.

Opción 1: Búsqueda por catálogo
 Opción 2: Búsqueda por palabra clave

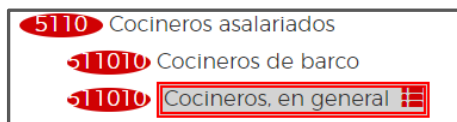
Opción 1, búsqueda por catálogo

Selecciona una CNO o pulsa sobre las mismas para ir descendiendo niveles

- 0 Ocupaciones militares
- 1 Directores y gerentes
- 2 Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
- 3 Técnicos, profesionales de apoyo
- 31 Técnicos de las ciencias y de las ingenierías
- 32 Supervisores en ingeniería de minas, de Industrias manufactureras y de la construcción
- 320 Supervisores en ingeniería de minas, de Industrias manufactureras y de la construcción
- 3201 Supervisores en ingeniería de minas
- 320110 Encargados en instalaciones mineras
- 320110 Encargados, capataces y/o jefes de equipo de minas, canteras o salinas
- 320110 Vigilantes de minas
- 3202 Supervisores de la construcción
- 3203 Supervisores de industrias alimenticias y del tabaco
- 3204 Supervisores de industrias química y farmacéutica

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Si se selecciona una ocupación que disponga de una ficha ocupacional asociada se mostrará un icono junto a su nombre como se aprecia en la siguiente imagen:



BÚSQUEDA POR PALABRA CLAVE

La segunda opción que se nos presenta para consultar el catálogo de ocupaciones de CNO es "**Opción 2: Búsqueda por palabra clave**". Seleccionado realizar la búsqueda utilizando su palabra clave, se podrá ver una caja de texto para la palabra clave para buscar y el botón que buscará en los datos de la descripción de la ocupación y en el código.

**** Comunidad de Madrid

Inicio Mis datos **Mi búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mi plan de empleo / Consulta Catálogo

A continuación te mostramos la lista de profesiones, para que explores las distintas opciones a las que puedes dedicarte.

Opción 1: Búsqueda por catálogo
 Opción 2: Búsqueda por palabra clave

Búsqueda por palabra:
 Puedes escribir si lo deseas la palabra completa de una profesión o bien su raíz o abreviatura.

Búsqueda estricta
 Búsqueda aproximada

Redactar

Buscar

Al seleccionar la opción de búsqueda por palabra clave, se ofrecen las siguientes formas de poder realizar y definir la búsqueda de la ocupación CNO. Estas dos formas son:

- Búsqueda estricta
- Búsqueda aproximada
- **Búsqueda estricta:** Se introduce el código de la ocupación o el nombre completo de la ocupación sobre la que se desea consultar detalle en la barra de búsqueda y se pulsa sobre el botón "**Buscar**".

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Comunidad de Madrid

Inicio Mis datos **Mi búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mi plan de empleo / Consulta Catálogo

A continuación te mostramos la lista de profesiones, para que explores las distintas opciones a las que puedes dedicarte.

- Opción 1: Búsqueda por catálogo
- Opción 2: Búsqueda por palabra clave

Búsqueda por palabra:

Puedes escribir si lo deseas la palabra completa de una profesión o bien su raíz o abreviatura.

- Búsqueda estricta
- Búsqueda aproximada

Redactar

Buscar

En caso de existir alguna ocupación que coincida con el texto introducido se mostrará debajo como se muestra en la imagen.

Comunidad de Madrid

Inicio Mis datos **Renovar/Sellar mi demanda** **Mi búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mi plan de empleo / Consulta Catálogo

Profesiones

- Opción 1: Búsqueda por catálogo
- Opción 2: Búsqueda por palabra clave

Búsqueda por palabra:

Informa una palabra y listaremos las CNO que la contengan. Puedes buscar y seleccionar. Al pulsar sobre la misma, podrás ver el detalle

- Búsqueda estricta
- Búsqueda aproximada

22

Buscar

- 22/Profesionales de la enseñanza infantil, primaria, secundaria y postsecundaria

Profesionales de la enseñanza infantil, primaria, secundaria y postsecundaria

Si no se obtiene resultados según la palabra/s que hemos escrito en la caja de texto, seremos informados de la inexistencia de resultados con el siguiente mensaje: **"No se han encontrado coincidencias"**.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Búsqueda por palabra:

Puedes escribir si lo deseas la palabra completa de una profesión o bien su raíz o abreviatura.

Búsqueda estricta

Búsqueda aproximada

analista

Buscar

- No se han encontrado coincidencias

- **Búsqueda aproximada:** Se introduce el código de la ocupación o el nombre de la ocupación sobre la que se desea consultar detalle en la barra de búsqueda y se pulsa sobre el botón “**Buscar**”.

*** Comunidad de Madrid

Inicio Mis datos **Mi búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mi plan de empleo / Consulta Catálogo

A continuación te mostramos la lista de profesiones, para que explores las distintas opciones a las que puedes dedicarte.

Opción 1: Búsqueda por catálogo

Opción 2: Búsqueda por palabra clave

Búsqueda por palabra:

Puedes escribir si lo deseas la palabra completa de una profesión o bien su raíz o abreviatura.

Búsqueda estricta

Búsqueda aproximada

Redactar

Buscar

Aparecerán todos los registros que contienen en su nombre o código alguna palabra que coincide con la introducida. Si hubiera más registros de los que se pueden mostrar en pantalla, en la parte inferior aparecen los controles de navegación a través de las diferentes páginas.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

**** Comunidad de Madrid Inicio Mis datos **Mi búsqueda de empleo** Mensajes Ajustes Cerrar sesión

Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mi plan de empleo / Consulta Catálogo

A continuación te mostramos la lista de profesiones, para que explores las distintas opciones a las que puedes dedicarte.

Opción 1: Búsqueda por catálogo
 Opción 2: Búsqueda por palabra clave

Búsqueda por palabra:
Puedes escribir si lo deseas la palabra completa de una profesión o bien su raíz o abreviatura.

Búsqueda estricta
 Búsqueda aproximada

enseñanza

Buscar

- 22/Profesionales de la enseñanza infantil, primaria, secundaria y postsecundaria
- 221/Profesores de universidades y otra enseñanza superior (excepto formación profesional)
- 2210/Profesores de universidades y otra enseñanza superior (excepto formación profesional)
- 2210/Profesores de universidades y otra enseñanza superior (excepto formación profesional)
- 22101011/Profesores de enseñanza superior

1 2 3 4 5

Si no encuentra ningún resultado para la búsqueda, mostrará el siguiente mensaje: **“No se han encontrado coincidencias”**.

Búsqueda por palabra:
Puedes escribir si lo deseas la palabra completa de una profesión o bien su raíz o abreviatura.

Búsqueda estricta
 Búsqueda aproximada

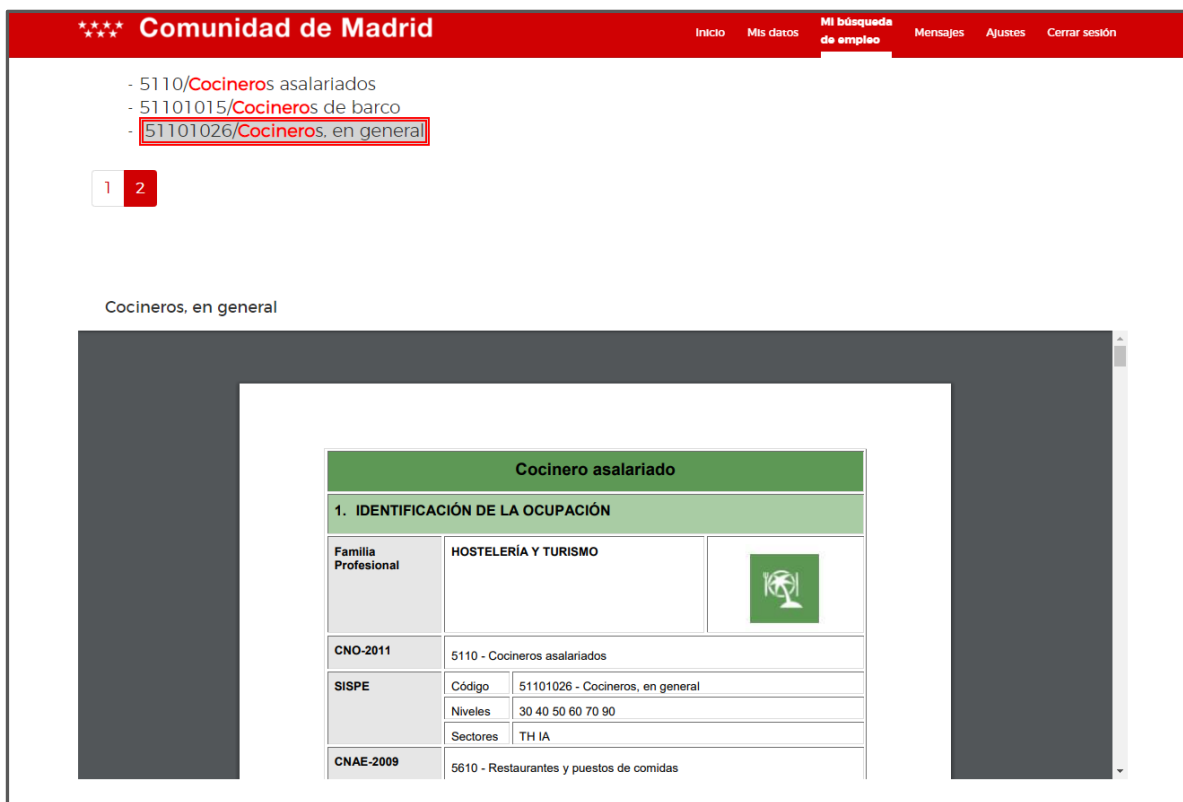
frutero

Buscar

- No se han encontrado coincidencias

Una vez obtenidos los resultados desde cualquiera de las formas de búsqueda, podemos seleccionar la ocupación deseada pulsando sobre su nombre. En la parte inferior aparece el documento PDF con la ficha ocupacional el cual el ciudadano se podrá descargar.


MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



The screenshot shows the user interface of the 'Oficina Virtual del Ciudadano' system. At the top, there is a red navigation bar with the 'Comunidad de Madrid' logo and several menu items: 'Inicio', 'Mis datos', 'Mi búsqueda de empleo', 'Mensajes', 'Ajustes', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, a list of search results is displayed:

- 5110/Cocineros asalariados
- 51101015/Cocineros de barco
- **51101026/Cocineros, en general** (highlighted with a red box)

Below the list, there are two red buttons labeled '1' and '2'. The main content area shows the selected result: 'Cocineros, en general'. A large grey box contains a detailed view of the occupation:

Cocinero asalariado							
1. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN							
Familia Profesional	HOSTELERÍA Y TURISMO 						
CNO-2011	5110 - Cocineros asalariados						
SISPE	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>51101026 - Cocineros, en general</td> </tr> <tr> <td>Niveles</td> <td>30 40 50 60 70 90</td> </tr> <tr> <td>Sectores</td> <td>TH IA</td> </tr> </table>	Código	51101026 - Cocineros, en general	Niveles	30 40 50 60 70 90	Sectores	TH IA
Código	51101026 - Cocineros, en general						
Niveles	30 40 50 60 70 90						
Sectores	TH IA						
CNAE-2009	5610 - Restaurantes y puestos de comidas						

2.11 Consulta de servicios ofrecidos

Los ciudadanos pueden consultar el catálogo de servicios ofrecidos desde la Oficina Virtual. Deberán acceder al sistema siguiendo los pasos del apartado [Acceso a la OV del ciudadano](#). Una vez han accedido deberán dirigirse a la sección de consulta de su plan de empleo como se detalla en la sección [Consulta de Itinerario del demandante](#).

Desde esta sección el ciudadano podrá consultar el catálogo de servicios pulsando sobre el botón **“Consulta los servicios que ofrecemos”** que aparece en la zona inferior.

MANUAL DE USUARIO (MUS)

Fecha: 11/03/2020

PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano

Versión: 1.0

Al hacerlo se mostrará una pantalla que contiene una tabla con los servicios ofrecidos, agrupado en cuatro secciones diferentes. Se puede cambiar de sección pulsando sobre la pestaña correspondiente. Las secciones son:

- Buscar trabajo
- Buscar trabajo en el extranjero
- Formarme
- Ser emprendedor

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Algunos de los servicios aquí mostrados permiten solicitar una cita para el mismo, indicándolo con el mensaje **“Si deseas solicitar una cita para este servicio hazlo aquí”**.

Pulsando en la palabra **“aquí”** podemos solicitar la cita para el servicio correspondiente siguiendo los pasos detallados en el apartado [Solicitar Cita](#).

2.12 Calculadora de incentivos

En la oficina virtual podemos acceder a un documento que nos indica cuales son los incentivos para la contratación de los que dispondrá la empresa a la hora de contratarte basándose en los datos disponibles en la demanda de empleo.

Los pasos a seguir para conseguir este documento serían los siguientes:

1. Desde la página de “Mi demanda de empleo” aparece un enlace con el literal de “Ayudas que puede recibir una empresa por contratarme”

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Inicio **Mi demanda de empleo** **Mi búsqueda de empleo** **Ofertas** **Mi agenda** **Mis notificaciones** **Acceso**

Tu oficina virtual de empleo - Inicio / Mi demanda de empleo

En esta sección puedes consultar tu información personal y profesional. La información disponible se corresponde con los datos que has proporcionado en tu oficina de empleo o que tú mismo has modificado desde tu oficina virtual. Puedes mantener esta información actualizada haciendo uso de los servicios disponibles en las secciones 'Mis datos personales', 'Mi experiencia' y 'Mis datos de empleo' si accedes con DNI-e ó con certificado digital.

Renovación de demanda
Accede para renovar tu demanda de empleo.

Duplicado de demanda
Accede para solicitar el duplicado de tu demanda de empleo.

Mis datos personales
Consulta y solicita la modificación de tu información personal.

Mis datos de empleo
Consulta y solicita la modificación de los datos de tu demanda

Informes personalizados
Consulta y descarga los informes relativos a tu situación como demandante (Período ininterrumpido en situación de desempleo, Informe de ocupaciones demandadas, Situación administrativa, Informe de servicios y especialidades formativas requeridas, Informe de períodos de inscripción e Informe negativo de rechazos).

Mi experiencia
Accede para ver el detalle de tu experiencia profesional y mantenerla actualizada.

Mis documentos
Consulta y actualiza tus documentos para las transacciones con tu oficina de empleo

Ayudas que puede recibir una empresa por contratarme
Existen una serie de ayudas para las empresas al contratar a personas que cumplan con algunas de las características, consulta aquí si cumples con alguna de ellas.

2. Si hacemos clic en él, automáticamente nos descargará un archivo en formato PDF donde se indicará los motivos por los que la empresa puede recibir incentivos. El archivo tendría el siguiente formato

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



Viceconsejería de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Ayudas que puede recibir una empresa por contratarme

Si soy contratado por una empresa, esta podrá recibir una serie de incentivos como consecuencia de mi contratación.

Motivos por los que la empresa puede recibir incentivos por mi contratación son:

- Hombre
- Parado de larga duración

Puedes obtener más información sobre incentivos a la contratación accediendo al siguiente link:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/ayudas-e-incentivos-empleo>

2.13 Mis documentos

Desde la oficina virtual se nos ofrece la posibilidad de poder adjuntar documentos para que la oficina de empleo pueda verlos. Esta funcionalidad se encuentra disponible desde la parte de “Mi demanda de empleo”.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Tu oficina virtual de empleo - Inicio / Mi demanda de empleo

En esta sección puedes consultar tu información personal y profesional. La información disponible se corresponde con los datos que has proporcionado en tu oficina de empleo o que tú mismo has modificado desde tu oficina virtual. Puedes mantener esta información actualizada haciendo uso de los servicios disponibles en las secciones 'Mis datos personales', 'Mi experiencia' y 'Mis datos de empleo' si accedes con DNI-e ó con certificado digital.

[Renovación de demanda](#)
Accede para renovar tu demanda de empleo.

[Mis datos personales](#)
Consulta y solicita la modificación de tu información personal.

[Informes personalizados](#)
Consulta y descarga los informes relativos a tu situación como demandante (Período ininterrumpido en situación de desempleo, Informe de ocupaciones demandadas, Situación administrativa, Informe de servicios y especialidades formativas requeridas, Informe de períodos de inscripción e Informe negativo de rechazos).

[Mis documentos](#)
Consulta y actualiza tus documentos para las transacciones con tu oficina de empleo

[Duplicado de demanda](#)
Accede para solicitar el duplicado de tu demanda de empleo.

[Mis datos de empleo](#)
Consulta y solicita la modificación de los datos de tu demanda

[Mi experiencia](#)
Accede para ver el detalle de tu experiencia profesional y mantenerla actualizada.

[Ayudas que puede recibir una empresa por contratarme](#)
Existen una serie de ayudas para las empresas al contratar a personas que cumplan con algunas de las características, consulta aquí si cumples con alguna de ellas.

Al hacer clic en el enlace se mostrará una página con la siguiente forma:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0



The screenshot shows the 'Mis documentos' (My documents) page. At the top, there is a navigation menu with links: Inicio, Mi demanda de empleo, Mi búsqueda de empleo, Ofertas, Mi agenda, Mis notificaciones, and Acceso. Below the menu, the breadcrumb trail reads: 'Tu oficina virtual de empleo - Inicio / Mi búsqueda de empleo / Mis documentos'. The main heading is 'Mis documentos'. Below this, there is a text prompt: 'Consulta y actualiza tus documentos relacionados con tu oficina de empleo' followed by a red circular icon containing a document symbol. To the right of this prompt is a search box labeled 'Buscar:'. Below the search box is a table with two columns: 'Documento' and 'Descripción'. The table is currently empty, with a message in the center: 'Actualmente no dispones de documentos adjuntos.' At the bottom right of the table area, there are navigation arrows: '<' and '>'.



Al pulsar sobre el botón con la siguiente imagen: se abrirá un selector de documentos se mostrará una ventana pop-up para que podamos rellenar el asunto del documento y las observaciones del mismo, aquí un ejemplo:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Agregar archivos ×

Asunto

Carta de recomendación

Elegir archivos

Observaciones


Una carta de recomendación de la anterior empresa donde estuve contratado

Al pulsar sobre el botón de “Agregar archivos” este se añadirá a la tabla de los documentos de la siguiente manera:




MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

[Tu oficina virtual de empleo](#) - [Inicio](#) / [Mi búsqueda de empleo](#) / [Mis documentos](#)

Mis documentos




Consulta y actualiza tus documentos relacionados con tu oficina de empleo 

Buscar:

Documento	Descripción	
Carta de recomendación	Una carta de recomendación de la anterior empresa donde estuve contratado	  

< 1 >

Por cada uno de los documentos subidos, nos aparecen 3 botones cuya funcionalidad se describe a continuación:

-  este botón lo podemos usar para poder actualizar el documento o su información sobre un documento que se ha subido previamente.
-  este botón descarga el documento para comprobar cuál es el que previamente se ha subido a la plataforma.
-  este botón elimina el documento que previamente hemos subido.

Es posible subir todos los documentos que sean necesarios por cada uno de los usuarios de la Oficina Virtual.

2.14 Ofertas

2.14.1 Todas las ofertas de empleo

Para llegar a este apartado de la Oficina Virtual, será necesario pulsar en la parte superior sobre el área de ofertas y después sobre la sección de **Todas las ofertas de empleo**, como vemos a continuación:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Inicio Mi demanda de empleo Mi búsqueda de empleo **Ofertas** Mi agenda Mis notificaciones Acceso  

Tu oficina virtual de empleo - Inicio / Ofertas

Acceso a todas las ofertas de empleo publicadas por empresas a través de la Comunidad de Madrid, así como a las ofertas que pueden ser de tu interés por ajustarse a tu perfil y solicitar tu inscripción en aquellas que sean de tu interés. También puedes hacer seguimiento de la situación de tu interés.

Todas las ofertas de empleo

Todas las ofertas de empleo dadas disponibles a través de tu oficina virtual, accede a su detalle.

Ofertas de empleo que te recomendamos

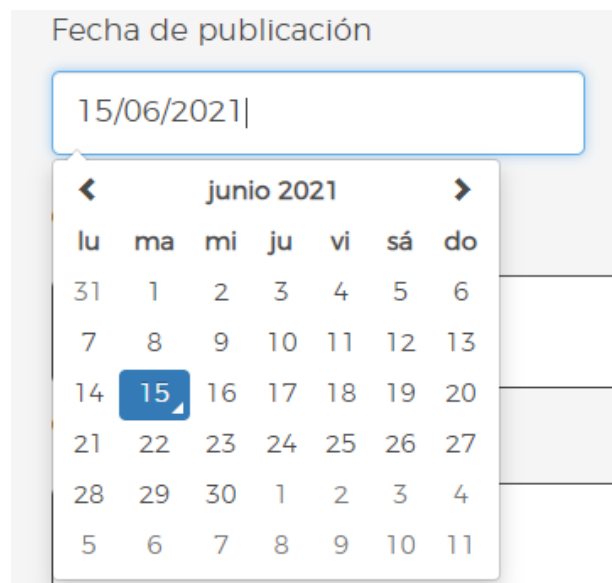
Ofertas de empleo que pueden ser de tu interés por ajustarse sus características a los datos de tu currículum y tus preferencias. Accede a ver su detalle.

En esta página se listarán aquellas ofertas que estén en estado activo y que se encuentren en difusión en el momento en el cual nosotros accedemos a la página.

Si el sistema dispone de ofertas que cumplen las condiciones anteriormente nombradas, en la parte superior de la página se nos mostrará una lista de filtros para aplicar sobre las ofertas que se nos muestran en la tabla que veremos más tarde.

Estos filtros se listan a continuación:

- Fecha de publicación: filtro de formato fecha, que nos elimina las ofertas que hayan sido publicadas anteriormente a la fecha que nosotros hemos seleccionado. Al pinchar en el campo, se nos abrirá un calendario para ayudarnos a seleccionar la fecha de publicación.



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

- Ocupación ofertada: filtro en formato desplegable que nos eliminar las ofertas que no sean de la ocupación que se ha seleccionado en el mismo. En este desplegable no se nos listan todas las ocupaciones, si no que solo las que tienen alguna oferta en la página. También disponemos de un campo de texto que nos filtrará el desplegable según vayamos escribiendo.

Ocupación ofertada

Seleccionar
▼

|

PINCHES DE COCINA

- Oficina de empleo: filtro en formato desplegable que nos elimina las ofertas que no estén siendo gestionadas por la oficina que hemos seleccionado. En este desplegable no se nos listan todas las oficinas, si no que solo las que tienen alguna oferta en la página. También disponemos de un campo de texto que nos filtrará el desplegable según vayamos escribiendo.

Oficina de empleo

Seleccionar
▼

|

MADRID-SANCHINARRO

- Localidad del puesto: filtro en formato desplegable que nos elimina las ofertas en la que la localidad donde se ubica el puesto de trabajo sea distinta a la que hemos seleccionado. En este desplegable no se nos listan todos los municipios, si no que solo los que tienen alguna oferta en la página. También disponemos de un campo de texto que nos filtrará el desplegable según vayamos escribiendo.

Localidad del puesto

Seleccionar
▼

|

MADRID

- Personas con discapacidad: filtro en formato desplegable con dos opciones “Si” y “No”. Al seleccionar el valor “Si” se nos eliminarán las ofertas listadas que no estén destinadas a personas

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

con discapacidad y al seleccionar el valor “No” se nos eliminarán las ofertas que estén destinadas a personas con discapacidad.

Personas con discapacidad


Seleccionar ▾

Si


No

- También tenemos la opción de buscar directamente por cualquiera de las filas de la tabla, con un campo de tipo texto situado en la parte superior derecha de la tabla.


Buscar:

Por defecto los filtros de la página aparecen ocultos y para mostrarlos tenemos que pulsar sobre el botón con el icono .

La tabla en la que se listan las ofertas tiene la siguiente estructura:

Identificador	Título	Ocupación	Fecha de publicación	Nivel formativo requerido	Localización	Oficina de empleo
			14/06/2021	PRIMERA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CON TÍTULO DE GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE.	MADRID	MADRID-SANCHINARRO 

< 1 >

Asociado a cada registro de la tabla tenemos disponible un botón con el siguiente icono  este botón tiene la funcionalidad de abrir el detalle de esa oferta.

El formulario con los detalles de la oferta se muestra dividido en 4 pestañas:

- Datos del puesto

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Datos del puesto	Que se ofrece	Que se solicita	Datos de contacto con la oficina de empleo
Identificador de la oferta [REDACTED]			Nombre del puesto —
Fecha de publicación 14/06/2021			Fecha límite para presentar la solicitud 30/06/2021
Ocupación PINCHES DE COCINA			Nivel profesional TECNICOS Y SIN CATEGORIA LABORAL DETERMI
Experiencia profesional (meses) —			Localización del puesto Madrid
Turno nocturno NO			Disponibilidad para viajar —

- Que se ofrece

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

Datos del puesto	Que se ofrece	Que se solicita	Datos de contacto con la oficina de empleo
Fecha de incorporación aproximada			Tipo de contrato ofertado
—			LABORAL INDEFINIDO
Salario desde			Salario hasta
—			—
Jornada			
COMPLETA			
Horario desde			Horario hasta
—			—

- Que se solicita

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

[Inicio](#) | [Mi demanda de empleo](#) | [Mi búsqueda de empleo](#) | [Ofertas](#) | [Mi agenda](#) | [Mis notificaciones](#) | [Acceso](#)

Tu oficina virtual de empleo - Inicio / Ofertas y candidaturas / Ofertas de empleo / Detalle de oferta

Detalle de la oferta

Si estas interesado en la oferta puedes enviar tu CV, el identificador de la oferta y el DNI al correo electrónico que aparece en la sección Datos de contacto con la oficina de empleo

Datos del puesto	Que se ofrece	Que se solicita	Datos de contacto con la oficina de empleo
Titulación			
No hay registros para mostrar.			
Idiomas			
No hay registros para mostrar.			
Conocimientos de informática			
No hay registros para mostrar.			
Permiso de conducir			
No hay registros para mostrar.			
Vehículo propio			
No hay registros para mostrar.			
Competencias profesionales vinculadas a la ocupación			
No hay registros para mostrar.			
Competencias transversales			
No hay registros para mostrar.			



Mi demanda de empleo Duplicado de demanda Mis datos personales Mis datos de empleo Mi situación como demandante de empleo Mi experiencia	Mi búsqueda de empleo Mi plan de acción para el empleo Mi currículum	Ofertas Todas las ofertas de empleo Ofertas de empleo que te recomendamos	Mi agenda	Mis notificaciones	Acceso
--	---	--	------------------	---------------------------	---------------

[Contacta](#) | [Redes Sociales](#) | [Aviso legal](#) | [Información sobre protección de datos](#)

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

- Datos de contacto con la oficina de empleo

Datos del puesto
Que se ofrece
Que se solicita
Datos de contacto con la oficina de empleo

Nombre de la oficina de empleo

Dirección de la oficina de empleo

Correo electrónico de la oficina de empleo

Observaciones

2.14.2 Ofertas de empleo que te recomendamos

En esta página se listan las ofertas que salen como resultados de ejecutar un sondeo teniendo en cuenta las peculiaridades de la demanda de la persona que esta usando en ese momento la Oficina Virtual.

En caso de que nos salga alguna oferta, se nos listarán en una tabla con el mismo formato de la tabla que hemos visto antes, que sería el siguiente:

Ofertas recomendadas. Resultado del motor de recomendación

Estas ofertas de empleo podrían ser de tu interés

Buscar:

Identificador	Título	Ocupación	Fecha de publicación	Nivel formativo requerido	Localización	Oficina de empleo
132021003796	-	PINCHES DE COCINA	14/06/2021 8:00:00	PRIMERA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CON TÍTULO DE GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE.	MADRID	

< 1 >

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 11/03/2020
PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO – Oficina Virtual del Ciudadano	Versión: 1.0

El botón asociado a cada registro de la tabla nos mostraría con más detalle la oferta con el mismo formulario que hemos visto en el punto [Todas las ofertas de empleo](#).

En el sitio por defecto que se abre al entrar como un ciudadano a la Oficina Virtual, se realiza de manera asíncrona una búsqueda de ofertas recomendadas igual a la que se realiza en este punto en el que nos encontramos. En el caso de que nos encuentre una oferta, estas se listarán en el siguiente apartado:

Ofertas de empleo



Puedes buscar ofertas de empleo en la Comunidad de Madrid que se ajustan a tu perfil.

PINCHES DE COCINA




Asociado a cada oferta, vemos dos botones:

- No me interesa: Descarta esa oferta eliminándola de manera visual de las ofertas que se nos muestran como resultado de la búsqueda
- Más detalle: Abre el formulario que hemos visto en el punto [Todas las ofertas de empleo](#) mostrando todos los detalles de la oferta

Tenemos a nuestra disposición un campo en el que podemos introducir cualquier texto y al pulsar en la



tecla  nos buscará en la página donde se listan todas las ofertas de empleo ofertas que contengan el texto que hemos introducido en el campo de texto.