


Formulario de solicitud de actividad en CIGCM

NOMBRE DEL ACTO:	
Entidad organizadora	
Patrocinadores y Entidades que colaboran	
Persona de contacto	<input type="text"/>  <input type="text"/> 
Fecha prevista	Horario previsto
Descripción de la actividad	
Número de asistentes	
Espacios a emplear	<input type="checkbox"/> Puesto de showcooking <input type="checkbox"/> Sala de conferencias <input type="checkbox"/> Enoteca <input type="checkbox"/> Sala de catas <input type="checkbox"/> Laboratorio de Química Culinaria <input type="checkbox"/> Office para preparación
Medios culinarios	<input type="checkbox"/> Placa de inducción <input type="checkbox"/> Horno <input type="checkbox"/> Plancha <input type="checkbox"/> Utensilios (especificar): <input type="checkbox"/> Vajilla (especificar): <input type="checkbox"/> Copas (especificar): <input type="checkbox"/> Otro equipamiento (especificar):
Medios multimedia	<input type="checkbox"/> Cámara de TV <input type="checkbox"/> Ordenador <input type="checkbox"/> Pantallas <input type="checkbox"/> Equipo de sonido <input type="checkbox"/> Otros (especificar):
Medios logísticos	<input type="checkbox"/> Atril <input type="checkbox"/> Mesa ponente <input type="checkbox"/> Sillas (especificar número): <input type="checkbox"/> Mesas (especificar número):
Otros medios (especificar)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
SOLICITADO Fecha: Por el solicitante Fdo:	APROBADO Fecha: Por el Centro de Innovación Gastronómica (CIGCM) Fdo:

CRITERIOS PARA CESIÓN DEL CIGCM

- 1- La firma de la solicitud de reserva implicará la aceptación expresa de todos los puntos reflejados en esta Normativa del CIGCM.
- 2- Deben ser actos destinados a la promoción del sector agroalimentario de la Comunidad de Madrid, incluyendo actividades de investigación, divulgación o formación.
- 3- Se debe rellenar la solicitud, cumplimentándose todos sus apartados y describiendo sucintamente la dinámica de la actividad.
- 4- La persona responsable del CIGCM comprobará si las fechas solicitadas están disponibles y si la solicitud cumple los requisitos establecidos.
- 5- El montaje y desmontaje de la actividad se realizará por parte de la entidad organizadora, por lo que los daños que pudieran sufrir los materiales serán responsabilidad última de la misma.
- 6- La aportación de los medios necesarios para el montaje del evento será siempre responsabilidad final de la entidad organizadora, salvo que se solicite la cesión de los medios disponibles en el CIGCM.
- 7- Si transcurridos 30 días naturales desde la fecha de finalización de la actividad, la entidad organizadora de la actividad no hubiera retirado su material de nuestras instalaciones, pasarán automáticamente a ser propiedad del CIGCM, que podrá disponer de ellos como crea conveniente.
- 8- El CIGCM se reserva el derecho de reubicar y/o modificar los horarios del evento o formación por causa justificada, comunicando cualquier cambio a la entidad organizadora de la actividad con la mayor antelación posible, sin que por ello proceda indemnización ni compensación alguna.
- 9- Se ruega que, tanto el espacio como los materiales cedidos, sean devueltos en las mismas condiciones de limpieza en que fueron entregados.
- 10- Aforo máximo 200 personas.

Información sobre Protección de Datos

- 1. Responsable del tratamiento de sus datos**
Responsable: CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA.
ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA)
Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatosmambiente@madrid.org
- 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**
ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN GASTRONÓMICA
En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:
Citar al consumidor para actividades como catas en el Centro de Innovación Gastronómica.
Organizar actividades que contribuyan al desarrollo e innovación del sector agroalimentario
- 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**
Ley 26/1997, de 26 de diciembre, de creación del IMIDRA.
RGPD arts. 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
- 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**
Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.
Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente](#) mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".
- 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**
No se realizan.
- 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?** Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:
Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos
- 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**
Interesados
- 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**
Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.** Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.
- 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**
Datos de carácter identificativo, de salud y género, y académicos
- 11. Fuente de la que procedan los datos.**
Interesados: Personas físicas y Representantes de personas jurídicas
- 12. Información adicional.** Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.