

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	11.97
DENOMINACIÓN	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL ÁGIL: HERRAMIENTAS PARA LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
FECHAS	<i>Por determinar</i>
MODALIDAD	<i>Por determinar</i>
DURACIÓN	<i>Por determinar</i>

CÓDIGO	11.98
DENOMINACIÓN	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN ENTIDADES LOCALES
FECHAS	<i>Por determinar</i>
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	12 horas

- EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. CONCEPTO Y PROCESO DE ELABORACIÓN. LÍMITES DERIVADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS GENERALES Y DE LOS ESPECÍFICOS DE LA NORMATIVA DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.
- ESTUDIO DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DEL PRESUPUESTO LOCALES.
- PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO. COMPETENCIA, SUPUESTOS DE RECLAMACIONES Y JURISPRUDENCIA APLICABLE. LA PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO
- LA ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE LOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS.
- SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS DE GASTO. DISPONIBILIDAD DE LOS CRÉDITOS LA VINCULACIÓN JURÍDICA Y SUS EFECTOS.
- LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. TIPOS, PROCEDIMIENTOS, Y ANÁLISIS DE SUPUESTOS ESPECÍFICOS EN CADA TIPO DE MODIFICACIÓN.
- LAS FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.
- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS. FASES Y ESTUDIO EN FUNCIÓN DEL TIPO DE INGRESOS
- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y MAGNITUDES PRESUPUESTARIAS Y CONTABLES. LOS REMANENTES DE CRÉDITO Y SU INCORPORACIÓN
- GASTOS PLURIANUALES. PROYECTOS DE GASTO Y FINANCIACIÓN AFECTADA.

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	11.99
DENOMINACIÓN	FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL PERMANENTE OBLIGATORIO
FECHAS	6, 10, 12, 13 DE MARZO, 3, 4, 7, 9 Y 10 DE ABRIL DE 2025. HORARIO 9.30-13.30
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA Y PRESENCIAL
DURACIÓN	36 horas

- EL MODELO DE CONTROL INTERNO DEL REAL DECRETO 424/2017, DE 28 DE ABRIL, POR EL QUE SE REGULA EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL
- FUNCIÓN INTERVENTORA. CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS
- CONTROL DE LOS INGRESOS
- LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LAS PRINCIPALES ÁREAS DE GESTIÓN. ANÁLISIS DE CASOS PRÁCTICOS DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN DETERMINADAS ÁREAS
- EL CONTROL FINANCIERO PERMANENTE. LAS ACTUACIONES DE CONTROL PERMANENTE PREVIO ATRIBUIDAS EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO AL ÓRGANO INTERVENTOR. ACTUACIONES OBLIGATORIAS PLANIFICABLES Y NO PLANIFICABLES
- EL RESULTADO DE LOS INFORMES DE CONTROL. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES COMO APORTE PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA ENTIDAD LOCAL. PLAN DE ACCIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE BUENA GESTIÓN FINANCIERA

CÓDIGO	11.100
DENOMINACIÓN	BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES
FECHAS	Por determinar. ABRIL Y MAYO DE 2025.
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	15 horas

- DESAFECTACIÓN DE BIENES. EXPLOTACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES. PROCEDIMIENTO DE ENAJENACIÓN.
- ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES. ADQUISICIÓN DIRECTA.
- CONCESIONES DEMANIALES. AUTORIZACIONES DEMANIALES. CONCESIONES ADMINISTRATIVAS: CEMENTERIO MUNICIPAL. CUESTIONES PRÁCTICAS.
- RECUPERACIÓN POSESORIA DE LOS BIENES. PROCEDIMIENTO DE DESAHUCIO ADMINISTRATIVO.
- PROPIEDADES ESPECIALES DE BIENES

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	11.101
DENOMINACIÓN	PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
FECHAS	4, 6, 11, 18 y 20 de marzo de 2025. (Horario: 10.30 – 13.30)
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	15 horas

MÓDULO 1. MARCO GENERAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MÓDULO 2: LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN EL RGPD CUANDO LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS TRATEN SUS DATOS PERSONALES

MÓDULO 3: LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS COMO RESPONSABLES EN EL RGPD. RELACIONES CON SUS ENCARGADOS DE TRATAMIENTO

MÓDULO 4: OTRAS MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD ACTIVA: DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS. CÓDIGOS DE CONDUCTA. CERTIFICACIONES. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

MÓDULO 5: LAS AUTORIDADES DE SUPERVISIÓN. EL COMITÉ EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. EL RÉGIMEN SANCIONADOR EN EL RGPD

CÓDIGO	10.84
DENOMINACIÓN	MESAS DE CONTRATACIÓN: COMPOSICIÓN, RÉGIMEN JURÍDICO, RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS Y CASOS PRÁCTICOS
FECHAS	14 y 21 de marzo de 2025. Horario 9.30 – 13.30 20 y 27 de marzo de 2025. Horario 9.00 – 14.00
MODALIDAD	PRESENCIAL (CALLE ALCALÁ GALIANO, 4. MADRID)
DURACIÓN	18 horas

-MESA DE CONTRATACIÓN. COMPOSICIÓN, RÉGIMEN JURÍDICO, RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS Y CASOS PRÁCTICOS. SESIÓN CONCEPTUAL.

-MESA DE CONTRATACIÓN. JUEGO DE ROL (JORNADA I). SESIÓN PRÁCTICA

-MESA DE CONTRATACIÓN. JUEGO DE ROL (JORNADA II). SESIÓN PRÁCTICA

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	10.85
DENOMINACIÓN	CURSO PADRÓN: NORMATIVA, GESTIÓN, ESTADÍSTICAS Y PADRÓN ONLINE
FECHAS	<i>Por determinar</i>
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	4 a 8 horas

- LA COORDINACIÓN TRIBUTARIA ENTRE ADMINISTRACIONES: OBJETIVOS. REGULACIÓN.
- COORDINACIÓN ENTRE LA AEAT Y LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES: TABLA PERSONAS Y REPERCUSIÓN IRPF.
- COORDINACIÓN CON CATASTRO. PADRÓN CATASTRAL Y OTROS FICHEROS. APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DEL IBI.
- COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN DE OTROS TRIBUTOS MUNICIPALES (IVTM /IAE/IIVTNU).
- CASOS PRÁCTICOS. EJEMPLOS DE COORDINACIÓN: CARPETA CIUDADANA. LA SEC.
- PADRÓN ONLINE

CÓDIGO	10.86
DENOMINACIÓN	PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y EL BIENESTAR EMOCIONAL
FECHAS	29 Y 30 DE MAYO DE 2025. (HORARIO 9.00 - 14.00)
MODALIDAD	PRESENCIAL (CALLE ALCALÁ GALIANO, 4. MADRID)
DURACIÓN	10 horas

- IDEAS BÁSICAS SOBRE EL SUICIDIO Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO DE LA CM. ACCIONES DEL PLAN EN SANIDAD.
- ABORDAJE DE LA PREVENCIÓN EN LA COMUNIDAD.
- PREGUNTAS Y DEBATE.
- CASOS PRÁCTICOS: PREVENCIÓN DEL SUICIDIO PARA GATEKEEPERS PROFESIONALES NO SANITARIOS.
- LAS METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS EN LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA DESDE LA ASP:
 - EL TRABAJO SOCIAL COMUNITARIO COMO RETO EN LA ASP: INTERVENCIONES INTEGRALES E INTEGRADORAS.
 - INVESTIGACIÓN ACCIÓN PARTICIPATIVA: ESTRUCTURA Y FASES
 - HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARTICIPATIVAS.
 - TRABAJO POR GRUPOS. PUESTA EN COMÚN Y CIERRE.

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	10.87
DENOMINACIÓN	TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO EN LAS ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID
FECHAS	5, 6 Y 19 DE JUNIO DE 2025. HORARIO 9.30 - 13.30 12, 13 Y 18 DE JUNIO DE 2025. HORARIO 9.30 – 12.30
MODALIDAD	PRESENCIAL (CALLE ALCALÁ GALIANO, 4. MADRID)
DURACIÓN	21 horas

-GOBIERNO ABIERTO Y MARCO NORMATIVO

-PUBLICIDAD ACTIVA

-DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

-DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. CASOS PRÁCTICOS

-LA TRANSPARENCIA VISTA POR ACTORES EXTERNOS A LA ADMINISTRACIÓN Y LOS GRUPOS DE INTERÉS

-PARTICIPACIÓN, GRUPOS DE INTERÉS Y DATOS ABIERTOS

CÓDIGO	10.88
DENOMINACIÓN	ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS CON RIESGO VITAL
FECHAS	8 Y 9 DE MAYO DE 2025 (HORARIO 9.30 – 13.30)
MODALIDAD	PRESENCIAL (CALLE ALCALÁ GALIANO, 4. MADRID)
DURACIÓN	8 horas

1. EPIDEMIOLOGÍA DE LA PARADA CARDIACA.

2. EL CONCEPTO DE “CADENA DE SUPERVIVENCIA”.

3. SITUACIONES DE RIESGO VITAL Y PREMISAS DE ACTUACIÓN.

4. LA VALORACIÓN DE UNA VÍCTIMA DE PARO CARDÍACO.

5. LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y MANIOBRAS DE SOPORTE VITAL BÁSICO.

6. EL USO DE DESFIBRILADORES EXTERNOS AUTOMATIZADOS (DEA).

7. LA OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO.

8. LAS HEMORRAGIAS COMO RIESGO VITAL.

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	10.89
DENOMINACIÓN	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS MUNICIPALES: ORGANIZACIÓN, CONTROL Y PROTECCIÓN DE DATOS
FECHAS	<i>Por determinar.</i> HORARIO DE TARDE
MODALIDAD	PRESENCIAL (ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID)
DURACIÓN	24 horas

- CONCEPTOS BÁSICOS DE ARCHIVO Y CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS
- DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y PROTECCIÓN DE DATOS
- TIPOLOGÍA DOCUMENTAL, CLASIFICACIÓN Y CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS
- DESCRIPCIÓN, INSTALACIÓN Y CONSERVACIÓN Y EL PROCESO DE TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS
- EL ACCESO Y LA VALORACIÓN DE DOCUMENTOS
- SERVICIO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO	10.90
DENOMINACIÓN	CURSO A PERSONAL INTERINO Y OTROS NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES EN PUESTOS RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID
FECHAS	<i>8, 22, 24 y 29 de abril, 6, 8, 13, 20, 22 de mayo de 2025 (9.00 – 14.00)</i>
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA. Excepto 8 de abril y 22 de mayo, que serán presenciales en Calle Alcalá Galiano. Madrid.
DURACIÓN	45 horas

Principios y reglas de la organización municipal.

La delimitación y funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno con especial atención a la Ley 40/2015 y a la normativa local.

Consideraciones prácticas sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno de las Entidades Locales
Responsabilidades de las autoridades en el ejercicio de sus cargos. Impugnación de actos y acuerdos.
Ejercicio de acciones.

Ordenanzas y reglamentos locales.

Los contratos del sector público

El patrimonio de las Administraciones Públicas

Compliance, protección de datos, transparencia y medidas antifraude en las entidades locales.

Los FHN en la nueva era de la Revolución Tecnológica. La gestión del cambio. Los distintos sistemas de administración electrónica: verticales obligatorias y recomendables, la gestión electrónica municipal. La importancia de los datos desde el diseño.

La gestión de empleados públicos locales. Selección, gestión, promoción y organización del personal al servicio de las entidades locales. Gestión de la temporalidad en el empleo público

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

El sistema de contabilidad de la Administración local: principios, competencias y fines de la contabilidad. Las Instrucciones de contabilidad: especial referencia al trámite simplificado. Documentos contables y libros de contabilidad.

La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas.

El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades locales y sus entes dependientes. *La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos.*

Los controles financiero, de eficacia y de eficiencia: ámbito subjetivo, ámbito objetivo, procedimientos e informes. La auditoría como forma de ejercicio del control financiero. Las Normas de Auditoría del sector público.

Los recursos de las Haciendas Locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios

Los recursos de las Haciendas Locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios las Entidades Locales. La gestión y recaudación de recursos por cuenta de otros entes públicos.

El control externo de la actividad económico-financiera del sector público. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas: organización y funciones

El Presupuesto General de las Entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La Elaboración y aprobación del Presupuesto. La prórroga del Presupuesto.

La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación

La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para gastos generales. La consolidación presupuestaria.

Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales.

La tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El cumplimiento del plazo en los pagos: el período medio de pago. El estado de conciliación.

La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición fondos. La rentabilización de excedentes de tesorería. Las operaciones de tesorería. El riesgo de tipos de interés y de cambio en las operaciones financieras.

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	10.91
DENOMINACIÓN	FUNCIÓN PÚBLICA. ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
FECHAS	19, 22, 26, 29 de mayo, 2 y 5 de junio de 2025. (Horario 16.00 – 20.00)
MODALIDAD	PRESENCIAL (CALLE ALCALÁ GALIANO, 4. MADRID)
DURACIÓN	24 horas

- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, TEXTO REFUNDIDO, REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.
- REFERENCIA AL PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- . ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y ADQUISICIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIO Y CAUSAS DE PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO.
- PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: OBJETIVOS E INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN, OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO Y REGISTRO DE PERSONAL.
- ESTRUCTURACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
- DERECHO A LA CARRERA PROFESIONAL Y A LA PROMOCIÓN INTERNA. LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
- PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y MOVILIDAD.
- . SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA Y REFERENCIA AL PERSONAL LABORAL.
- DERECHOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS: DERECHOS INDIVIDUALES Y DERECHOS INDIVIDUALES EJERCIDOS COLECTIVAMENTE.
- DERECHOS RETRIBUTIVOS.
- INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO.
- DERECHOS A LA JORNADA DE TRABAJO, PERMISOS Y VACACIONES.
- REFERENCIA AL DERECHO A LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA, REPRESENTACIÓN, PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL Y AL DERECHO DE REUNIÓN.
- DEBERES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS: CÓDIGO DE CONDUCTA. PRINCIPIOS ÉTICOS Y PRINCIPIOS DE CONDUCTA.
- INCOMPATIBILIDADES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- RÉGIMEN DISCIPLINARIO.
- FALTAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.
- COOPERACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- REFERENCIA A LOS DELITOS COMETIDOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	10.92
DENOMINACIÓN	MEDIACIÓN, NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS
FECHAS	19, 20, 21, 22 y 23 DE MAYO DE 2025 (HORARIO 10.00-14.00)
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	20 horas

- CONFLICTO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS
- NEGOCIACIÓN PARA RESOLVER CONFLICTOS. CLAVES Y ETAPAS
- ELEMENTOS ESENCIALES EN LA NEGOCIACIÓN
- TIPOS BÁSICOS Y ESTILOS DE NEGOCIACIÓN
- NEGOCIACIÓN COMPETITIVA
- MAPA PARA ANALIZAR Y PONER EN PRÁCTICA ALTERNATIVAS
- NEGOCIACIÓN INTEGRADORA O COOPERATIVA
- MÉTODO HARVARD
- QUÉ HACER SI UNA PARTE NO ADMITE LA NEGOCIACIÓN INTEGRADORA O HAY TÁCTICAS ENGAÑOSAS
- MEDIACIÓN

CÓDIGO	5.381
DENOMINACIÓN	LEY DE PROTECCIÓN DEL INFORMANTE. DIRECTIVA WHISTLEBLOWING
FECHA	28 DE MAYO DE 2025. HORARIO 9.30 A 14.00
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	4 horas

- LA FINALIDAD, ÁMBITO DE APLICACIÓN, CANALES Y AUTORIDADES DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY DEL INFORMANTE. ESPECIAL REFERENCIA A SU APLICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL.
- LOS SISTEMAS INTERNOS DE INFORMACIÓN Y LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL SECTOR PÚBLICO POR LA LEY DEL INFORMANTE. CASO PRÁCTICO DE APLICACIÓN EN UNA ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL.
- EL ESTATUS DEL INFORMANTE Y LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LA LEY DEL INFORMANTE. CASOS PRÁCTICOS DE APLICACIÓN POR UNA AGENCIA ANTIFRAUDE AUTONÓMICA.
- TALLER SOBRE LOS CANALES Y LAS INVESTIGACIONES DE LOS FONDOS NEXT GENERATION. CASO PRÁCTICO SOBRE LA TRAMITACIÓN DE UNA DENUNCIA/INFORMACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL.

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	5.382
DENOMINACIÓN	EL CONTRATO DE SERVICIOS EN LAS ENTIDADES LOCALES. PREGUNTAS FRECUENTES
FECHA	23 DE ABRIL DE 2025. HORARIO 9.30 – 13.30
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	4 horas

CÓDIGO	5.383
DENOMINACIÓN	CONTRATOS MENORES. ACUERDOS MARCOS. SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN
FECHA	12 DE MAYO DE 2025. HORARIO 9.30 – 13.30
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	4 horas

CÓDIGO	5.384
DENOMINACIÓN	ACCESIBILIDAD COGNITIVA PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
FECHA	9 DE MAYO DE 2025. HORARIO 9.15 – 13.15
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	4 horas

- 1- INTRODUCCIÓN.
- 2- LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.
- 3- LA ACCESIBILIDAD COGNITIVA COMO PARTE DE LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.
- 4- LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS MAYORES.
- 5- LA ACCESIBILIDAD COGNITIVA EN EL ACCESO Y UTILIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.
- 6- LA ACCESIBILIDAD COGNITIVA EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA: CÓMO FACILITAR LA COMPRESIÓN.
- 7- ACCESIBILIDAD COGNITIVA Y TECNOLOGÍA.
- 8- LA PERSONA COMO ELEMENTO FACILITADOR DE LA ACCESIBILIDAD COGNITIVA.
- 9- LA PERSONA COMO CENTRO DE LA ACCESIBILIDAD COGNITIVA.
- 10- ACTIVIDADES Y CASOS PRÁCTICOS

Por favor, no imprimas este documento

Puedes inscribirte en <https://www.comunidad.madrid/servicios/municipios/programa-formacion-corporaciones-locales>

CÓDIGO	5.385
DENOMINACIÓN	HERRAMIENTAS DE IGUALDAD: REGISTRO RETRIBUTIVO, VALORACIÓN DE PUESTOS, AUTODIAGNÓSTICO DE BRECHA SALARIAL
FECHA	27 DE MAYO DE 2025. (HORARIO 9.30-13.30)
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA
DURACIÓN	4 horas

- REGISTRO RETRIBUTIVO
- VALORACIÓN DE PUESTOS
- DIAGNÓSTICO DE BRECHA SALARIAL

CÓDIGO	5.386
DENOMINACIÓN	VIOLENCIA SEXUAL: LEGISLACIÓN Y CENTROS DE CRISIS
FECHA	Por determinar. Junio.
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA. HORARIO 9.30 – 12.30
DURACIÓN	3 horas

- CONCEPTOS BÁSICOS
- LA LEY ORGÁNICA DE GARANTÍA INTEGRAL DE LA LIBERTAD SEXUAL (LOGILS).
- CENTROS DE CRISIS 24H.

CÓDIGO	5.387
DENOMINACIÓN	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE RECURSOS EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES
FECHA	Por determinar. Junio.
MODALIDAD	VIDEOCONFERENCIA. HORARIO 9.30 – 12.30
DURACIÓN	3 horas

- RED ESTATAL DE UNIDADES DE VIOLENCIA.
- PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
- RECURSOS ESTATALES:
 - SERVICIO 016
 - ATENPRO
 - DISPOSITIVOS CONTROL TELEMÁTICO