

Contrato Programa con la Gerencia del Hospital Universitario Asociado Guadarrama



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

2025

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
MARCO NORMATIVO	4
MARCO ESTRATÉGICO	5
CONDICIONES GENERALES	7
ANEXO I	12
1. PERSPECTIVA SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS.....	14
2. ACCESIBILIDAD Y ORIENTACION A LAS PERSONAS.....	23
3. MEJORA DE PROCESOS.....	30
4. INNOVACION Y DESARROLLO	42
ANEXO II	48
ANEXO III	49



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

INTRODUCCIÓN

En el ámbito del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), los contratos programa (C.P.) se consolidan como instrumentos fundamentales para la gestión eficiente de los centros asistenciales públicos de la Comunidad de Madrid. Estos acuerdos, establecidos entre la Dirección General del SERMAS y las gerencias de los distintos centros, reflejan un compromiso mutuo para alcanzar objetivos anuales priorizados, alineados con las necesidades sanitarias de la población.

El C.P. se configura como una herramienta estratégica para la gestión de la actividad asistencial, orientando a las organizaciones sanitarias hacia el cumplimiento efectivo de su misión. La transparencia en la información resulta esencial en este proceso, permitiendo a todos los profesionales de los centros conocer los objetivos priorizados para la organización, así como los indicadores que permiten evaluar su cumplimiento. Estos indicadores, a su vez, sirven para medir el desempeño de los equipos directivos y profesionales.

El contrato programa informa sobre la financiación disponible para cada gerencia, los profesionales y los recursos materiales con los que cuentan. Esta información se vincula con la actividad asistencial y la consecución de los resultados previstos en los objetivos priorizados. El compromiso de la organización sanitaria reside en poner a disposición de cada centro los recursos necesarios para realizar la actividad encomendada, mientras que la gerencia se compromete a gestionar adecuadamente estos recursos para obtener los resultados previstos.

Para evaluar el grado de cumplimiento alcanzado, los objetivos y actuaciones deben asociarse a indicadores fiables, con fuentes de información solventes. Estos indicadores deben ser robustos, relacionados de forma clara con el objetivo planteado; relevantes, evaluando acciones o procesos críticos; sencillos de interpretar; y útiles como herramienta para la mejora continua.



MARCO NORMATIVO

En el complejo panorama de la sanidad actual, el SERMAS se erige como un modelo de gestión sanitaria de vanguardia, caracterizado por su compromiso con la excelencia, la innovación y la búsqueda incesante de la mejora continua. Su trayectoria, destacada por logros y reconocimientos, lo ha convertido en un referente a nivel nacional e internacional.

Las funciones del SERMAS abarcan un amplio espectro, desde la atención sanitaria integral hasta la gestión de recursos humanos y económicos. Entre sus responsabilidades más destacadas se encuentran:

- **Atención sanitaria integral:** El SERMAS garantiza una atención médica completa a la población madrileña, desde la atención primaria hasta la atención hospitalaria, abarcando todas las etapas del ciclo vital y las diversas necesidades de salud de los ciudadanos.
- **Calidad y seguridad sanitaria:** La calidad y la seguridad de los servicios sanitarios son prioridades absolutas para el SERMAS. Implementa rigurosas medidas de control y seguimiento para garantizar la excelencia en la atención prestada, protegiendo la salud y el bienestar de los pacientes.
- **Gestión de recursos económicos:** El SERMAS administra de manera eficiente y transparente los recursos financieros destinados al sistema sanitario público. Implementa estrategias de optimización y control del gasto, asegurando el uso responsable de los fondos públicos y la sostenibilidad del sistema.
- **Gestión de recursos humanos:** El SERMAS reconoce al capital humano como un elemento clave para el buen funcionamiento del sistema sanitario. Vela por el bienestar laboral de sus profesionales, fomenta su desarrollo profesional continuo y apuesta por la atracción y retención de talento.
- **Gestión de centros y servicios sanitarios:** El SERMAS administra una amplia red de centros, servicios y establecimientos sanitarios distribuidos por toda la Comunidad de Madrid. Garantiza el buen funcionamiento de estas instalaciones, optimizando su uso y asegurando la calidad de los servicios prestados en ellas.



- **Promoción y protección de la salud:** El SERMAS va más allá de la atención sanitaria asistencial y se compromete activamente con la promoción de la salud y la prevención de enfermedades. Implementa programas y campañas de sensibilización, fomentando hábitos de vida saludables y reduciendo la carga de enfermedad entre la población.
- **Investigación y formación:** El SERMAS impulsa la investigación biomédica y sanitaria, promoviendo la colaboración entre profesionales de diferentes áreas y apoyando proyectos que buscan soluciones innovadoras a los desafíos de la salud. Asimismo, dedica un gran esfuerzo a la formación continua de sus profesionales, asegurando que se mantengan actualizados en las últimas técnicas y conocimientos médicos.
- **Salud pública:** El SERMAS juega un papel fundamental en la vigilancia epidemiológica, la promoción de la salud y la prevención de enfermedades.

MARCO ESTRATÉGICO

El Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), consciente de la necesidad de adaptarse a un entorno sanitario en constante evolución y de responder a las demandas crecientes de la población, ha establecido un ambicioso Marco Estratégico que define las líneas de acción que guiarán a la organización en los próximos años.

Ratificado en 2025, este marco estratégico se articula en torno a cuatro perspectivas clave que abarcan la totalidad de las funciones y responsabilidades del SERMAS:

- ✓ **Perspectiva de Sostenibilidad y Gestión de los Recursos:**

En un entorno sanitario marcado por recursos finitos y la necesidad de optimizar su uso, el SERMAS se compromete a abordar los nuevos retos que presenta la atención sanitaria, avanzando en un modelo seguro, eficaz y eficiente que sea reconocido como marca de excelencia. Para ello, se fomentará la colaboración entre instituciones, se potenciará la promoción y la prevención de la salud, y se buscarán fórmulas innovadoras de financiación, incluyendo la colaboración público-privada y la compra pública innovadora.

- ✓ **Perspectiva de Orientación a las Personas:**

El centro de la estrategia del SERMAS reside en las personas, tanto en los pacientes que reciben atención sanitaria como en los profesionales que la proporcionan. Para ello, se brindará una



atención sanitaria basada en valores humanos, potenciando la cultura de servicio, la accesibilidad y la equidad. Además, se reforzará el modelo de atención al ciudadano, orientándolo a sus necesidades y expectativas.

✓ Perspectiva de Mejora de Procesos:

La búsqueda de la excelencia en la atención sanitaria pasa por la mejora continua de los procesos internos del SERMAS. Para ello, se avanzará en la definición y normalización de procesos, evaluándolos constantemente y aplicando medidas de mejora continua. La cogobernanza se erige como herramienta fundamental para la toma de decisiones eficiente y corresponsable, integrando la coordinación sociosanitaria en los procesos asistenciales y contando con la visión del ciudadano en la gestión del SERMAS. Los procesos asistenciales estarán en continua evolución para que sean accesibles, integrados y orientados a generar valor, potenciando la continuidad asistencial, el seguimiento natural del paciente y el uso de recursos en red. Además, se prestará especial atención a los profesionales, rediseñando los procesos de atención y crecimiento para fomentar su desarrollo y compromiso.

✓ Perspectiva de Innovación, Investigación y Formación:

La innovación, la investigación y la formación son pilares fundamentales para el progreso del SERMAS. En este sentido, se elaborará un sistema de información transparente y orientado a la toma de decisiones, y se impulsará la generación de valor para las personas de la organización. La capacidad de innovar, la docencia, la formación y la investigación serán potenciadas al servicio de los pacientes y la sociedad, asegurando que el SERMAS se mantenga a la vanguardia del conocimiento sanitario.

Para facilitar su comprensión en el Contrato Programa, las perspectivas del Marco Estratégico se han agrupado de la siguiente manera:

- Sostenibilidad y Gestión de los Recursos.
- Orientación a las Personas.
- Mejora de Procesos.
- Innovación, Investigación y Formación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

CONDICIONES GENERALES

Los objetivos asistenciales priorizados, en el ámbito hospitalario, para el bienio 2025-2026 son los orientados conforme al marco estratégico definido, que son: alcanzar la máxima eficacia, eficiencia, seguridad y accesibilidad, facilitando la libre elección de los ciudadanos de hospital y especialista. Así como, validar e implantar nuevos recursos, procedimientos, técnicas y otros medios sanitarios, mediante una organización hospitalaria integrada en red, facilitando una ágil ordenación asistencial y con la máxima participación de los profesionales, mediante el impulso de acuerdos clínicos y posibles rediseños organizativos.

En la Ley de Presupuestos para el ejercicio 2025 se han establecido como elementos fundamentales de actuación en el ámbito hospitalario los siguientes objetivos:

- Establecer al paciente en el centro del sistema y de la asistencia sanitaria que se desarrolla en el ámbito del Servicio Madrileño de Salud.
- Mejorar la accesibilidad del paciente al sistema sanitario, especialmente a la atención hospitalaria, facilitando y garantizando una respuesta ágil y profesional a las expectativas y necesidades de los ciudadanos.
- Modernizar el sistema sanitario madrileño, mediante el desarrollo de la salud digital como nueva modalidad asistencial, a través de la digitalización e incorporación de herramientas tecnológicas a los procesos asistenciales para facilitar la respuesta a las necesidades de los ciudadanos.
- Optimizar los procesos asistenciales y la utilización de los recursos en el ámbito de la atención hospitalaria, todo ello, garantizando mayores estándares de calidad asistencial.
- Consolidar e impulsar los servicios de referencia en la atención hospitalaria.
- Incorporar y desarrollar nuevas modalidades asistenciales que permitan aumentar la capacidad asistencial de los centros hospitalarios.
- Desarrollar las estrategias regionales de ámbito sanitario en la red hospitalaria pública de la Comunidad de Madrid.
- Buscar la participación activa de los pacientes en la autogestión de la salud.
- Responder asistencialmente a la cronicidad de las enfermedades, estableciendo especial dedicación a la fragilidad.
- Incorporar de forma eficiente las nuevas tecnologías diagnósticas.
- Orientar los procesos asistenciales a resultados y a la gestión de valor en salud.
- Garantizar la mejora en la continuidad asistencial y facilitar la coordinación de las redes asistenciales existentes en la Comunidad de Madrid.



En virtud de lo señalado, el presente Contrato Programa 2025 consta de un contrato, con un clausulado que recoge los compromisos establecidos entre la Gerencia del Hospital Universitario Asociado Guadarrama y la Dirección General del Servicio Madrileño de la Salud.

Por otra parte, en el ANEXOS I, II y III se recogen:

- Objetivos del centro con sus respectivos indicadores y fichas de monitorización.
- Recursos humanos disponibles.
- Cartera de servicios del hospital.
- Clausula Rendimiento del equipo directivo

En términos generales, los **COMPROMISOS** son:

1. El Hospital Universitario Asociado Guadarrama se compromete al cumplimiento de los objetivos asistenciales y de salud que, acordes a las características del mismo, han sido analizados previa y conjuntamente con los órganos directivos del Servicio Madrileño de Salud.

El centro dispondrá de una cartera de servicios, indicativa de la actividad a desarrollar, y que será ofertada a todos los ciudadanos susceptibles de ser atendidos por un centro de media estancia, cuidados paliativos, continuidad de cuidados y de rehabilitación funcional.

Asimismo, el Hospital Universitario Asociado Guadarrama se compromete a prestar asistencia sanitaria a todos aquellos asegurados del Servicio Madrileño de Salud que así lo soliciten en el marco de la Ley 6/2009, de 16 de noviembre, de Libertad de Elección en la Sanidad de la Comunidad de Madrid.

2. Por parte del Servicio Madrileño de Salud se pondrán a disposición del Hospital Universitario Asociado Guadarrama los recursos financieros necesarios para hacer frente a las actividades asistenciales que constituyen la cartera de servicios del centro, conforme a la Ley de Presupuestos 2025.

La asignación económica se hará de acuerdo con el siguiente reparto por Capítulos Presupuestarios de Gasto:

Capítulo I	Gastos de Personal	15.183.325 €
	Formación de Personal Sanitario	0.000 €
Capítulo II	Bienes Corrientes y de Servicios	932.070,00 €



Los créditos asignados en Capítulo I, Gastos de Personal, comprenden los recursos necesarios para el cumplimiento de la actividad asistencial recogida en el presente Contrato-Programa, dentro de los límites presupuestarios establecidos.

La financiación asignada para gastos de personal se corresponde con el volumen de efectivos, no estacionales, considerados a 1 de enero de 2025 en el que están incluidos los correspondientes a programas especiales en vigor en dicha fecha.

Esta cifra de efectivos no podrá superarse a lo largo del ejercicio, salvo durante el plazo de vigencia de las contrataciones realizadas para nuevas actuaciones especiales, que deberán ser expresamente autorizadas. Así como, por la ejecución de las actuaciones de reducción de la lista de espera con el límite de la financiación adicional dotada a tal efecto.

La financiación podrá ser revisada como consecuencia de medidas organizativas, administrativas o retributivas en materia de personal que tengan repercusión económica en el presupuesto del Hospital Universitario Asociado Guadarrama para el presente ejercicio.

Quedan al margen de la financiación contemplada en el presente Contrato-Programa:

- Las dotaciones destinadas al abono de la productividad variable por cumplimiento de los objetivos, las nuevas acciones y actuaciones expresamente autorizadas durante el ejercicio.
- Las generaciones de crédito y gasto asociado por investigación.
- El gasto por sentencias judiciales.

Asimismo, el Servicio Madrileño de Salud facilitará al Hospital Universitario Asociado Guadarrama los recursos humanos y los medios estructurales.

Las necesidades de inversión en bienes de equipo y de capital (Capítulo VI) que surjan a lo largo del año serán puestas de manifiesto, mediante el procedimiento reglamentado por la Dirección del Hospital Universitario Asociado Guadarrama ante la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias y serán aprobadas por el Servicio Madrileño de Salud en función de las disponibilidades presupuestarias del momento.

El Hospital Universitario Asociado Guadarrama deberá remitir a la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, antes de los diez primeros días de cada mes, la cantidad abonada en el mes anterior por los distintos conceptos salariales debidos a la actividad extraordinaria realizada. Además, se facilitará desglosado por categorías y especialidades, el listado de personal que ha estado contratado para estas actuaciones durante el mes anterior indicando los días contratados.

Así mismo, mensualmente remitirá a la Dirección General Asistencial la actividad realizada conforme a dichos créditos en el modelo normalizado establecido a tal efecto.

3. Se establece el compromiso mutuo de ambas partes de facilitar los medios posibles para hacer efectiva la evaluación del resultado de consecución de los objetivos que se incluyen en el presente contrato, así como de los objetivos incluidos en los acuerdos de gestión de las unidades y los individuales que se establezcan.



Para dejar constancia del compromiso de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, las partes lo firman electrónicamente en Madrid, en la fecha que figura en la marca de la propia firma.

La Viceconsejera de Sanidad y Directora
General del Servicio Madrileño de Salud

La Directora Gerente del Hospital
Universitario Asociado Guadarrama

D^a Laura Gutiérrez Barreno

D^a. Rosa Salazar de la Guerra



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

ANEXO I

PERSPECTIVA	OBJETIVO	INDICADOR 25	PUNTUACIÓN
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.1 CUMPLIR LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DEL CAP. I	01 CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE GASTO FIJADO PARA EL CAP. I.	15
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.2 MEJORAR DE LA GESTIÓN DE RRRH	02 REMISIÓN DE LOS DISTINTOS INFORMES A RRRH, EN TIEMPO Y FORMA, DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS	2
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.2 MEJORAR DE LA GESTIÓN DE RRRH	03 PORCENTAJE DE SUSTITUCIÓN DE AUSENCIAS POR IT	1
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.2 MEJORAR DE LA GESTIÓN DE RRRH	04 PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON SERVICIOS PRESTADOS PUBLICADOS SUPERIOR AL 95 %	1
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.2 MEJORAR DE LA GESTIÓN DE RRRH	05 PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON DATOS REPS CUMPLIMENTADOS SUPERIOR AL 98 %	1
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.2 MEJORAR DE LA GESTIÓN DE RRRH	06 PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS EN LA WEB COMUNIDAD.MADRID	1
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.2 MEJORAR DE LA GESTIÓN DE RRRH	07 PORCENTAJE DE INFORMES REMITIDOS EN PLAZO PARA LA FORMACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES A REMITIR A JUZGADOS Y TRIBUNALES	1
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.3 CUMPLIR LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DE CAPÍTULO II	08 CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE GASTO FIJADO PARA EL CAP. II	12
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.4 MEJORAR LA EFICIENCIA EN MEDICAMENTOS DE ALTO IMPACTO	09 EFICIENCIA Y SEGURIDAD EN RECETA	5
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.4 MEJORAR LA EFICIENCIA EN MEDICAMENTOS DE ALTO IMPACTO	10 PORCENTAJE DEL USO DE MEDICAMENTOS BIOSIMILARES (DDD)	1,5
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.4 MEJORAR LA EFICIENCIA EN MEDICAMENTOS DE ALTO IMPACTO	11 PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE MEDICAMENTOS EFG RESPECTO AL TOTAL (% EFG AOD)	2
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.4 MEJORAR LA EFICIENCIA EN MEDICAMENTOS DE ALTO IMPACTO	12 OPTIMIZACIÓN DEL USO DE ANTIBIÓTICOS (PROA)	0,5
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.5 ADECUAR Y MODULAR LA CORRECTA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	13 RELACIÓN DE REGISTROS AJUSTADOS FACTURABLES	0,5
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.5 ADECUAR Y MODULAR LA CORRECTA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	14 RELACIÓN DE INFORMES CLÍNICOS DISPONIBLES DIGITALMENTE EN LA PLATAFORMA HORLUS	0,5
01 SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS	1.6 ADECUADA IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS DE LA ASISTENCIA HOSPITALARIA	15 RELACIÓN DE REGISTROS CON IDENTIFICACIÓN CIPA	1
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.1 MEJORAR LOS RESULTADOS CLAVE EN CALIDAD ASISTENCIAL	16 % DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA MEJORAR LA CALIDAD PERCIBIDA	2
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.1 MEJORAR LOS RESULTADOS CLAVE EN CALIDAD ASISTENCIAL	17 % DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA MEJORAR LOS RESULTADOS CLAVE DE LA ORGANIZACIÓN	0,5
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.2 MEJORAR LA ATENCIÓN Y LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE	18 PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLADAS DE BIOÉTICA ASISTENCIAL Y DERECHO SANITARIO	2
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.2 MEJORAR LA ATENCIÓN Y LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE	19 ÍNDICE DE RECLAMACIONES TOTALES	0,5
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.2 MEJORAR LA ATENCIÓN Y LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE	20 PORCENTAJE DE RECLAMACIONES CERRADAS POR DEBAJO DE 30 DÍAS NATURALES	0,5
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.3 CONSOLIDAR LA ESTRATEGIA DE HUMANIZACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA	21 PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA EL DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA DE HUMANIZACIÓN EN LOS CENTROS	3
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.3 CONSOLIDAR LA ESTRATEGIA DE HUMANIZACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA	22 IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE RECURSOS DE LA ESCUELA MADRILEÑA DE SALUD EN LOS INFORMES DE ALTA DE ENFERMERÍA	0,5
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.3 CONSOLIDAR LA ESTRATEGIA DE HUMANIZACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA	23 SESIONES SOBRE RECURSOS DE LA ESCUELA MADRILEÑA DE SALUD PARA PACIENTES	0,5
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.4 OPTIMIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS OFERTADOS	24 ÍNDICE DE OCUPACIÓN	6
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.4 OPTIMIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS OFERTADOS	25 ÍNDICE DE ROTACIÓN	6
02 ACCESIBILIDAD Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS	2.5 PROTEGER A LOS PROFESIONALES SANITARIOS Y PACIENTES	26 COBERTURA DE VACUNACIÓN DE GRIPE DE PERSONAL SANITARIO	1



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1276807430398923722790

PERSPECTIVA	OBJETIVO	INDICADOR 35	PUNTUACIÓN
03 MEJORA DE PROCESOS	3.1 MEJORAR LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE HOSPITALIZACIÓN	27 ÍNDICE DE MEJORA DE LA ESTANCIA MEDIA DEPURADA POR UNIDAD FUNCIONAL	2
03 MEJORA DE PROCESOS	3.1 MEJORAR LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE HOSPITALIZACIÓN	28 ÍNDICE DE EFICACIA /EFICIENCIA EN PROCESOS NEUROLÓGICOS	4
03 MEJORA DE PROCESOS	3.1 MEJORAR LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE HOSPITALIZACIÓN	29 ÍNDICE DE EFICACIA /EFICIENCIA EN PROCESOS NO NEUROLÓGICOS	4
03 MEJORA DE PROCESOS	3.2 MEJORAR LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA	30 PORCENTAJE DE PACIENTES CON PLANES DE CUIDADOS	1
03 MEJORA DE PROCESOS	3.2 MEJORAR LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA	31 PORCENTAJE DE INFORME DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA AL ALTA	1
03 MEJORA DE PROCESOS	3.3 MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES DURANTE EL INGRESO HOSPITALARIO	33 MANEJO DEL DELIRIUM EN LAS PERSONAS MAYORES HOSPITALIZADAS	2
03 MEJORA DE PROCESOS	3.3 MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES DURANTE EL INGRESO HOSPITALARIO	34 PROMOCIÓN DE LA SITUACIÓN FUNCIONAL EN LAS PERSONAS MAYORES HOSPITALIZADAS	2
03 MEJORA DE PROCESOS	3.5 POTENCIAR ESTRATEGIAS OFICINAS REGIONALES	36 REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL ESH O BIEN DEL UCPEM CON LOS ECEP DE SU ZONA DE INFLUENCIA/REUNIONES ATENCION PEDIATRICA	1
03 MEJORA DE PROCESOS	3.6 MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE NÍVELES ASISTENCIALES	37 % DE E-CONSULTA RESUELTO EN MENOS DE 72 H	0,5
03 MEJORA DE PROCESOS	3.6 MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE NÍVELES ASISTENCIALES	38 PORCENTAJE DE PACIENTES CUYOS INFORME CLÍNICOS DE ALTA ESTÁN DISPONIBLES EN HORAS EN LAS 24 HORAS POSTERIORES AL ALTA	0,5
03 MEJORA DE PROCESOS	3.7 REDUCIR LAS INFECCIONES RELACIONADAS CON LA ASISTENCIA SANITARIA Y RESISTENCIAS ANTIMICROBIANAS	39 VIGILANCIA STAPHYLOCOCCUS AUREUS RESISTENTE A LA METICILINA EN HOSPITALES (SARM)	1
03 MEJORA DE PROCESOS	3.8 AVANZAR EN LA MEJORA DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	40 PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA EL DESPLIEGUE DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	2
03 MEJORA DE PROCESOS	3.8 AVANZAR EN LA MEJORA DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	41 PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA IMPULSAR PRÁCTICAS SEGURAS	0,5
03 MEJORA DE PROCESOS	3.8 AVANZAR EN LA MEJORA DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	42 PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL DOLOR	1
03 MEJORA DE PROCESOS	3.9 CONSOLIDAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	43 PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA IMPULSAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	2
04 INNOVACION Y DESARROLLO	4.1 PROMOVER LA PLANIFICACIÓN SANITARIA BASADA EN INDICADORES Y DATOS DE SALUD	44 DESARROLLO DE PROYECTOS BASADOS EN EL ANÁLISIS DE RESULTADOS EN SALUD	1
04 INNOVACION Y DESARROLLO	4.2 ACTUALIZACIÓN CÓDIGOS ASISTENCIALES	45 CALIDAD DE LOS REGISTROS DE CÓDIGOS ASISTENCIALES	1
04 INNOVACION Y DESARROLLO	4.3 IMPULSAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA Y POTENCIAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN FORMATO VIRTUAL DIRIGIDAS A LOS PROFESIONALES	46 % DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN FORMATO NO PRESENCIAL (AULAS VIRTUALES, VIDEOCONFERENCIAS, CURSOS FORMATO ONLINE Y ACTIVIDADES MIXTAS), RESPECTO AL TOTAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN CONTINUADA 2023, APROBADO POR LA DG DE INVESTIGACIÓN DOCENCIA Y DOCUMENTACIÓN, EN EL CENTRO	1,5
04 INNOVACION Y DESARROLLO	4.3 IMPULSAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA Y POTENCIAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN FORMATO VIRTUAL DIRIGIDAS A LOS PROFESIONALES	47 % DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA INCLUIDAS EN EL PLAN DE FORMACIÓN CONTINUADA 2023, GESTIONADO POR DG DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y DOCUMENTACIÓN, DEL CENTRO	1,5
04 INNOVACION Y DESARROLLO	4.4 POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	48 NÚMERO DE INVESTIGADORES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACTIVOS	1,5
04 INNOVACION Y DESARROLLO	4.4 POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	49 NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACTIVOS POR CADA 1.000 PROFESIONALES SANITARIOS CON FORMACIÓN UNIVERSITARIA (PSFU)	1,5



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

FICHAS INDICADORES

1. PERSPECTIVA SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO 1.1: CUMPLIR LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DE CAPÍTULO I

INDICADOR 1: CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE GASTO FIJADO PARA CAPÍTULO I

FÓRMULA:	Gasto computable en Cap. I, a efectos del CP 2025/ objetivo presupuestario de gasto en Cap. I asignado en CP 2025
NUMERADOR:	Gasto computable en Cap. I, a efectos del Contrato Programa 2025
DENOMINADOR:	Objetivo presupuestario de gasto en Capítulo I asignado en el Contrato Programa de 2025
FUENTE DE DATOS:	Registros disponibles en la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
COMENTARIOS:	A las obligaciones reconocidas hay que descontar entre otros conceptos: gasto por lista de espera (hasta el límite asignado en el Contrato Programa), asignación para liquidación de la productividad variable por objetivos, acciones iniciadas en el ejercicio que cuenten con la autorización correspondiente, etc...
META:	Resultado igual o inferior a 1 (100 %)
EVALUACIÓN:	La evaluación será realizada por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales asignando una puntuación del 100 % del objetivo a los resultados con un cumplimiento igual o inferior al 100 %. Se aplicará una escala decreciente conforme el indicador arroje valores superiores al 100 %. Para calcular el límite del resultado con el que se alcance una evaluación positiva se utilizará la media de cumplimiento de este objetivo por el conjunto



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 1.2: MEJORAR LA GESTIÓN DE RR.HH.	
INDICADOR 2: REMISIÓN DE LOS DISTINTOS INFORMES, DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS, EN TIEMPO Y FORMA	
FÓRMULA:	Número de informes, debidamente cumplimentados, remitidos en plazo / 12 meses
NUMERADOR:	
DENOMINADOR:	
FUENTE DE DATOS:	Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales. Base de datos de contrataciones y ficha FOR.
COMENTARIOS:	ACCION 1: Cumplimentar correctamente las fichas FGRM y remitir la información antes del día 28 de cada mes. ACCIÓN 2: Cumplimentar correctamente las fichas FRET y remitir la información antes del día 7 de cada mes. ACCION 3: Cumplimentar correctamente las fichas FOR y remitir la información antes del día 10 de cada mes. ACCION 4: Cumplimentar correctamente las fichas de EFECTIVOS y remitir la información antes del día 10 de cada mes. Se valorará la calidad de la información remitida. Así mismo, se tendrá en consideración para la evaluación, la solicitud en tiempo y de forma expresa, de la demora en la entrega por parte del centro por circunstancias excepcionales.
META:	100%
EVALUACIÓN:	Para cada una de las acciones será: - Envío de los 12 informes mensuales debidamente cumplimentados en plazo. - Valoración regresiva en función del número de informes debidamente cumplimentados en tiempo y forma en el año.

INDICADOR 3: PORCENTAJE DE SUSTITUCIÓN DE AUSENCIAS POR IT	
FÓRMULA:	% de sustitución de ausencia por IT del centro/(((% de sustitución del grupo del hospitales del ejercicio 2023)*0,95)
NUMERADOR:	Porcentaje de sustitución de ausencias por IT del centro
DENOMINADOR:	El 95 % del porcentaje de sustitución de ausencias por IT del grupo de hospitales del ejercicio 2024
FUENTE DE DATOS:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES
COMENTARIOS:	Los datos de absentismo y sustitución de ausencias se recogen en 9 grupos profesionales. En la fórmula de evaluación se utilizará, tanto en el numerador como en el denominador, una media ponderada de los datos de las 9 agrupaciones profesionales.
META:	Menor o igual a 1.
EVALUACIÓN:	Menor o igual 1: 1 punto Valoración decreciente desde 1,1 a 1,5 Valores superiores a 1,5: 0 puntos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: 1276807430398923722790

INDICADOR 4: REVISIÓN DE DATOS DE SERVICIOS PRESTADOS DE LOS PROFESIONALES	
FÓRMULA:	% de profesionales con SSPP revisados y publicados en la Base de Datos de SSPP respecto al Total de profesionales del centro
NUMERADOR:	Nº de profesionales con SSPP revisados y publicados en la BD de SSPP
DENOMINADOR:	Total de profesionales del centro
FUENTE DE DATOS:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES
COMENTARIOS:	La Base de Datos de SSPP es el repositorio que recoge la experiencia profesional de todo el Sermas. Se calcula partiendo de los datos recogidos en los Sistemas de Gestión de RRHH y se modifica incorporando paulatinamente los movimientos del personal. Cada centro revisa y corrige, a través de la aplicación Peoplenet, la información calculada y cuando todo es correcto marca al profesional como "publicado". Cuando tras una modificación de contrato o de situación la información de SSPP cambia, el centro debe revisar los cambios y volver a publicar al profesional. Se trata de mantener la Base de datos revisada.
META:	Mayor o igual al 90%
EVALUACIÓN:	Se verificará la situación al final de cada trimestre de manera que: • Se mantenga el % mayor o igual al 90%, en 2 trimestres o más --> 1 punto • Otra situación --> 0 puntos

INDICADOR 5: REMISIÓN DE DATOS AL REPS (Registro Estatal de Profesionales Sanitarios)	
FÓRMULA:	% de profesionales registrados en REPS respecto al Total de profesionales sanitarios del centro
NUMERADOR:	Nº de profesionales registrados en REPS
DENOMINADOR:	Total de profesionales sanitarios del centro
FUENTE DE DATOS:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES
COMENTARIOS:	Una vez todos los profesionales sanitarios de centros Peoplenet o eMind, quede correctamente remitida al REPS, es necesario mantener la información actualizada para que las nuevas incorporaciones se vayan registrando también. Para ello es necesario registrar en Peoplenet la titulación de los profesionales sanitarios que se van incorporando y asegurarse de que la información se remite correctamente al REPS y el profesional queda registrado. Este objetivo para los centros con sistema de gestión Sirius (Centro de Transfusión, H. Doctor Rodríguez Lafora, H. El Escorial, H. G. U. Gregorio Marañón, H. Guadarrama, H. U. Jose Germain, H. Virgen de la Poveda), aplicará en función de la rapidez y calidad de la respuesta recibida a cuantos requerimientos haya desde la DG de este tipo de información.
META:	Mayor o igual al 95%
EVALUACIÓN:	Se verificará la situación al final de cada trimestre de manera que: • Se mantenga el % mayor o igual al 95%, durante todo el año --> 1 punto • Otra situación --> 0 puntos



INDICADOR 6: % DE CONVOCATORIAS EN LA WEB COMUNIDAD.MADRID	
FÓRMULA:	% DE CONVOCATORIAS PUBLICITADAS ENTRE LAS CONVOCADAS
NUMERADOR:	CONVOCATORIAS PUBLICADAS *100
DENOMINADOR:	TOTAL DE CONVOCATORIAS EFECTUADAS
FUENTE DE DATOS:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES. UNIDAD DE BOLSA
COMENTARIOS:	El objetivo es conseguir que los centros publiquen en la web para dar mayor información y visibilidad a las ofertas de trabajo al personal facultativo, notificándolo a la Dirección General
META:	100%
EVALUACIÓN:	100%: 1 punto 75% a 100%: 0,7 puntos 50% a 75%: 0,5 puntos 50% a 0: 0 puntos

INDICADOR 7: % DE INFORMES REMITIDOS EN PLAZO PARA LA FORMACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES A REMITIR A JUZGADOS Y TRIBUNALES	
FÓRMULA:	Número de informes remitidos en plazo/Número de informes requeridos
NUMERADOR:	Número de informes remitidos en plazo
DENOMINADOR:	Número de informes requeridos por el Área de Recursos y Actuaciones Jurídicas de la S.G. de Relaciones Laborales
FUENTE DE DATOS:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES.
COMENTARIOS:	Los Juzgados y Tribunales requieren la remisión del correspondiente expediente judicial con una antelación mínima de 15 días hábiles anteriores a la vista. Para la formación del expediente judicial se requiere a los centros la remisión de un informe a demanda con antelación suficiente para el cumplimiento de dicho plazo.
META:	Igual a 1
EVALUACIÓN:	Igual 1: 1 punto. Valoración decreciente desde 1,1 a 1,5 Valores superiores a 1,5: 0 puntos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 1.3: CUMPLIR LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DE CAPÍTULO II	
INDICADOR 8: CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE GASTO FIJADO PARA EL CAPÍTULO II	
FÓRMULA:	Gasto real ajustado 2025/Gasto real Ajustado 2024
NUMERADOR:	Gasto Real ajustado 2025
DENOMINADOR:	Gasto real Ajustado 2024
FUENTE DE DATOS:	Seguimiento presupuestario. Dirección General Económico-Financiera y Farmacia.
COMENTARIOS:	El dato de gasto del ejercicio se ajustará para cada centro de acuerdo con los conceptos incluidos en el objetivo y considerando aquellos gastos de carácter extraordinario, imprevisibles y sobrevenidos que se pudieran producir a lo largo del ejercicio 2025 y previa aprobación de la Dirección General de Hospitales e Infraestructuras.
META:	1,05
EVALUACIÓN:	1'05 o menos = cumplimiento 100% Por encima de 1,05 el cumplimiento es 0.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 1.4: MEJORAR LA EFICIENCIA EN MEDICAMENTOS DE ALTO IMPACTO

INDICADOR 9: EFICIENCIA Y SEGURIDAD EN RECETA

FÓRMULA:	
NUMERADOR:	§ EFICIENCIA: Acción 1: Prescripción de Principios activos con EFG (% Envases). Acción 2: Porcentaje de pacientes con insulina glargina, enoxaparina y teriparatida biosimilar. Acción 3: Porcentaje de importe evitable en medicamentos con perfil de eficacia y seguridad similar. § SEGURIDAD: Acción 4: Porcentaje de pacientes ≥ 65 años con dosis altas de citalopram y escitalopram. Acción 5: Porcentaje de pacientes ≥ 74 años con dispensaciones de medicamentos potencialmente inapropiados (MPI) respecto a los que tienen cualquier medicamento. Acción 6: Porcentaje de pacientes ≥ 74 años con AINE crónico.
DENOMINADOR:	§ EFICIENCIA: Acción 1-3: indicadores de continuidad asistencial para promocionar los medicamentos que contribuyen a la sostenibilidad del sistema fomentando la prescripción eficiente. § SEGURIDAD: Acciones 4-6: indicadores de continuidad asistencial para fomentar la adecuación y seguridad de los tratamientos en población mayor.
FUENTE DE DATOS:	Sistema de Información y Análisis de la Prestación Farmacéutica de la Comunidad de Madrid (Farm@drid)
COMENTARIOS:	Ver Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitalares Año 2025 (Acciones 1-2: Peso porcentual 2, Acción 3: peso porcentual 3 y Acciones 4-6: peso porcentual 2).
META:	Tendencia favorable: ascendente (EFICIENCIA) y descendente (SEGURIDAD)
EVALUACIÓN:	Trimestral (Ver Anexos: Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitalares 2025)

INDICADOR 10: PORCENTAJE DEL USO DE MEDICAMENTOS BIOSIMILARES (DDD)

FÓRMULA:	
NUMERADOR:	DDD adquiridas de biosimilares incluidos en los principios activos/grupos terapéuticos: insulina glargina (A10AE04), eritropoyetina (B03XA01), somatropina (H01AC01), factores estimulantes de colonias (L03AA), enoxaparina (B01AB05), folitropina alfa (G03GA05), infliximab (L04AB02), etanercept (L04AB01), adalimumab (L04AB04), rituximab (L01FA01), trastuzumab (L01FD01), teriparatida (H05AA02), bevacizumab (L01FG01), ranibizumab (S01LA04), tocilizumab (L04AC07), ecilizumab (L04AA25), naltaliumab (L04AA23) y ustekinumab (L04AC05).
DENOMINADOR:	DDD adquiridas de las presentaciones biosimilares y no biosimilares de los principios activos/grupos terapéuticos: "insulinas y análogos de acción prolongada para inyección" (A10AE), "otros preparados antianémicos" (B03XA), somatropina (H01AC01), "factores estimulantes de colonias" (L03AA), "heparinas de bajo peso molecular" [dalteparina (B01AB04), enoxaparina (B01AB05), nadroparina (B01AB06), tinzaparina (B01AB10), bemiparina (B01AB12)], folitropina alfa (G03GA05), infliximab (L04AB02), etanercept (L04AB01), adalimumab (L04AB04), rituximab (L01FA01), trastuzumab (L01FD01), teriparatida (H05AA02), bevacizumab (L01FG01), ranibizumab (S01LA04), tocilizumab (L04AC07), ecilizumab (L04AA25), naltaliumab (L04AA23) y ustekinumab (L04AC05).
FUENTE DE DATOS:	Sistema de Información y Análisis de la Prestación Farmacéutica de la Comunidad de Madrid (Farm@drid).
COMENTARIOS:	Ver Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitalares Año 2025 (Peso porcentual 1.5)
META:	Tendencia favorable: ascendente
EVALUACIÓN:	Trimestral (Ver Anexos: Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitalares 2025)



INDICADOR 11: PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE MEDICAMENTOS EFG RESPECTO AL TOTAL (% EFG AQD)	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Adquisiciones de medicamentos EFG (unidades EFG)
DENOMINADOR:	Adquisiciones totales de CTAEM1 que contienen UN EFG (unidades totales)
FUENTE DE DATOS:	Sistema de Información y Análisis de la Prestación Farmacéutica de la Comunidad de Madrid (Farm@drid)
COMENTARIOS:	Ver Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitales Año 2025 (Peso porcentual 2)
META:	Tendencia favorable: ascendente
EVALUACIÓN:	Trimestral (Ver Anexos: Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitales 2025)
INDICADOR 12: OPTIMIZACIÓN DEL USO DE ANTIBIÓTICOS (PROA)	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Actividad anual para considerar PROA activo teniendo en cuenta las Normas de Certificación de Equipos PROA Hospitalarios elaboradas por el Plan Nacional de Resistencias a Antibióticos (PRAN) de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS) y Ministerio de Sanidad.
DENOMINADOR:	Indicador para promover el desarrollo y certificación de las actividades de los PROA en el ámbito hospitalario.
FUENTE DE DATOS:	Registro Específico a través de un Formulario online/CertificaPROA.
COMENTARIOS:	Ver Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitales Año 2025 (Peso porcentual 0.5)
META:	100% <i>Se justificará y ponderará según las actividades indicadas y desarrolladas en el Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitales Año 2025.</i>
EVALUACIÓN:	Anual (Ver Anexos: Manual de Indicadores de Utilización de Medicamentos Hospitales 2025)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 1.5: ADECUAR Y MODULAR LA CORRECTA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA DE LA ACTIVIDAD HOSPITALARIA	
INDICADOR 13: RELACIÓN DE REGISTROS AJUSTADOS FACTURABLES	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Nº de registros ajustados facturables
DENOMINADOR:	Nº de registros declarados
FUENTE DE DATOS:	Auditoría de la Actividad del Balance Intercentros
COMENTARIOS:	Adequar la correcta documentación de la información clínica que evidencia (de forma ajustada al Manual de Facturación Intercentros_MFI) la actividad clínica asistencial realizada a los pacientes de las cápitras de los hospitales de gestión indirecta para poder realizar un cálculo del Balance Intercentros lo más preciso posible. La valoración del indicador se realizará con los datos disponibles de la auditoría de actividad de los hospitales de gestión directa e indirecta del ejercicio disponible en el año en curso a aplicar, esto es, el ejercicio cerrado previo. Se aplicará en el CP25 con los datos de la auditoría de 2024 al no poder tener una aplicación retroactiva este indicador.
META:	Mayor o igual a la media de grupo de Hospitales
EVALUACIÓN:	100% si se alcanza la meta
INDICADOR 14: RELACIÓN DE INFORMES CLÍNICOS DISPONIBLES DIGITALMENTE EN LA PLATAFORMA HORUS	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Nº de informes clínicos digitales válidos (conforme al MFI) disponibles en HORUS
DENOMINADOR:	Nº total de registros de actividad clínica declarada
FUENTE DE DATOS:	HORUS
COMENTARIOS:	La valoración del indicador se realizará con los datos disponibles de la auditoría de actividad de los hospitales de gestión directa e indirecta del ejercicio disponible en el año en curso a aplicar, esto es, el ejercicio cerrado previo. Se aplicará en el CP25 con los datos de la auditoría de 2024 al no poder tener una aplicación retroactiva este indicador.
META:	Mayor o igual a la media de grupo de Hospitales
EVALUACIÓN:	100% si se alcanza la meta



OBJETIVO 1.6 : ADECUADA IDENTIFICACION DE LOS USUARIOS DE LA ASISTENCIA HOSPITALARIA	
INDICADOR 15: RELACIÓN DE REGISTROS CON IDENTIFICACIÓN CIPA	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Nº de registros con CIPA
DENOMINADOR:	Nº de registros declarados
FUENTE DE DATOS:	CMBD, SICYT, SIP-CIBELES
COMENTARIOS:	Se valorará el porcentaje de cumplimentación y adecuación de la información referente al número de identificación autonómica (código de identificación personal autonómico, CIPA) aportada en los registros declarados en el Conjunto Mínimo Básico de Datos al alta hospitalaria (CMBD) y Sistema de Información sobre Consultas y Técnicas (SICYT) cruzados con la base de datos del sistema de información poblacional autonómico (SIP-CIBELES) a ejercicio visto. La aplicación del indicador del adecuado registro del identificador CIPA se realizará cruzando las declaraciones anuales de CMBD y SICYT con la base de datos SIP-CIBELES en tal ejercicio. Se aplicará en el CP2025 los datos de los registros correspondientes a las declaraciones de la actividad de 2024
META:	100% de los registros
EVALUACIÓN:	100% si se alcanza la meta.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

2. ACCESIBILIDAD Y ORIENTACION A LAS PERSONAS

2.1 OBJETIVO: MEJORAR LOS RESULTADOS CLAVE EN CALIDAD ASISTENCIAL.	
INDICADOR 16: Porcentaje de acciones desarrolladas para mejorar la calidad percibida.	
FÓRMULA	$(\text{Numerador/Denominador}) \times 100$
NUMERADOR	Nº de acciones de calidad percibida que alcanzan la meta establecida.
DENOMINADOR	Nº total de acciones de calidad percibida propuestas (3).
FUENTE DE DATOS	Acción 1. Encuesta de satisfacción de los usuarios del Servicio Madrileño de Salud 2025. Acción 2 y 3. Autodeclarado y validado por la Subdirección General de Calidad Asistencial y Seguridad del Paciente (SGCASP).
COMENTARIOS	Acciones propuestas: Acción 1: Satisfacción global con la atención recibida en 2025. (% Pacientes satisfechos y muy satisfechos en los segmentos estudiados). Acción 2: Acciones de mejora derivadas de la encuesta 2024. Al menos 1 por segmento, de entre aquellas que han obtenido resultados más bajos, con la participación del Comité de Calidad Percibida; salvo que se justifique su no realización en algunos casos por satisfacción global $\geq 95\%$. Acción 3: Líneas de actuación del Comité de Calidad Percibida. Las líneas prioritarias son: Grupo 1 y 2; Apoyo; Media Estancia y Psiquiatría: - Desarrollo de al menos 1 técnica cualitativa (observación participante, grupos focales...) para conocer la opinión de los pacientes en 2025 - Desarrollo de 1 acción de mejora derivada de reunión con profesionales de urgencias/servicio crítico para la gerencia, realizada en 2024 - Promover la participación de los pacientes en el comité de calidad percibida (si el centro tiene un Comité de pacientes, que se aborden temas relacionados con la calidad percibida) Grupo 3: Además de las anteriores 1 acción de mejora derivada de la entrevista semiestructurada a pacientes clave realizada en 2024.
META	Acción 1: Mejor de su grupo de hospitales o $\geq 90\%$. Acción 2: - Grupos 1, 2 y 3: 5 acciones de mejora derivadas de la encuesta 2024. - Media estancia: 3 acciones de mejora derivadas de la encuesta 2024. - Apoyo y Psiquiatría: 2 acciones de mejora derivadas de la encuesta 2024. Acción 3: - Grupo 1, y 2: 4 líneas incluyendo las 3 prioritarias. - Grupo 3: 5 líneas incluyendo las 4 prioritarias. - Apoyo; Media estancia y Psiquiatría: 3 líneas incluyendo las prioritarias.
EVALUACIÓN	Cumplimiento: 100% si todas las acciones cumplidas. Cumplimientos parciales de acuerdo a las acciones desarrolladas.

INDICADOR 17: Porcentaje de acciones desarrolladas para mejorar los resultados clave de la organización	
FÓRMULA	$(\text{Numerador/Denominador}) \times 100$
NUMERADOR	Nº de acciones para mejorar los resultados clave de la organización que alcanzan la meta establecida.
DENOMINADOR	Nº total de acciones propuestas (3).
FUENTE DE DATOS	Acción 1: Observatorio de Resultados Acción 2 y 3: Autodeclarado y validado por la SGCASP.
COMENTARIOS	Acciones propuestas: Acción 1: Cumplir con los indicadores del apartado efectividad y seguridad del paciente y alcanzar el estándar. El estándar en indicadores ajustados se considera RME ≤ 1 o bien que el IC comprenda el 1; y en indicadores no ajustados P65 del grupo. Acción 2: Revisar en una reunión del equipo directivo los últimos resultados publicados en el año 2025. Además, si en efectividad y seguridad del paciente los resultados del centro no alcanzan el estándar, se revisarán conjuntamente con los profesionales implicados para establecer acciones de mejora (con responsables, actuaciones y cronograma). Acción 3. Identificación y propuesta de una buena práctica que demuestre resultados de mejora o de mantenimiento de buenos resultados en indicadores observatorio.
META	Acción 1: $\geq 90\%$ de los indicadores. Acción 2: Informe de revisión con las acciones de mejora en todos los indicadores que no alcancen el estándar. Acción 3: Identificación y propuesta de una buena práctica.
EVALUACIÓN	Cumplimiento: 100% si todas las acciones cumplidas. Cumplimientos parciales de acuerdo a las acciones desarrolladas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: 1276807430398923722790

OBJETIVO 2.2: MEJORAR LA ATENCIÓN Y LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE	
INDICADOR 18: Porcentaje de acciones desarrolladas de Bioética Asistencial y Derecho Sanitario	
FÓRMULA:	Porcentaje de acciones que alcanzan la meta establecida
NUMERADOR:	Acción 1 + Acción 2 + Acción 3
DENOMINADOR:	
FUENTE DE DATOS:	Autodeclarado por el centro y validado por la Subdirección General de Humanización de la Asistencia, Bioética e Información y Atención al Paciente
COMENTARIOS:	Acciones propuestas a desarrollar: Acción 1: Asignación de un referente de Revisión, adecuación y registro de los Documentos de Información y Consentimiento Informado en el centro Acción 2: Disminuir la demora para asignar la cita para el otorgamiento de IIPP Acción 3: Elaboración y remisión de Memoria Anual de Actividad del CEAS
META:	Acción 1: Remisión de la designación del Referente de Revisión, adecuación y registro de los Documentos de Información y Consentimiento Informado en el centro Acción 2: Conseguir que el 70% de las citas para tramitar IIPP se asignen con una demora menor de un mes Acción 3: Elaboración y remisión de Memoria Anual de Actividad del CEAS
EVALUACIÓN:	100% (Actividad 1: 50 % + Actividad 2: 30% + Actividad 3: 20%)

INDICADOR 19: Índice de reclamaciones Totales	
FÓRMULA:	ÍNDICE DE RECLAMACIONES TOTALES EN 2025 - ÍNDICE DE RECLAMACIONES TOTALES EN 2024
MINUENDO	Nº de reclamaciones TOTALES 2025/ Nº de actos asistenciales 2025 * 10.000.
SUSTRAYENDO:	Nº de reclamaciones TOTALES 2024/ Nº de actos asistenciales 2025 * 10.000
FUENTE DE DATOS:	Subdirección General de Humanización, Bioética e Información y Atención al Paciente: aplicativo CESTRACK
COMENTARIOS:	Este grupo de hospitales, al tener muchas menos reclamaciones, no pueden incluirse en los anteriores objetivos. Por ello, se ha establecido un objetivo de reducción total de las reclamaciones, a través del índice de reclamaciones, para evitar desajustes por un aumento de la actividad asistencial.
META:	Tendencia descendente del índice respecto al año anterior. Valor negativo de la diferencia.
EVALUACIÓN:	0,5 puntos

INDICADOR 20: porcentaje de reclamaciones cerradas por debajo de 30 DÍAS NATURALES	
FÓRMULA:	Número de reclamaciones cerradas 2025 en menos de 30 DÍAS NATURALES * 100 / Número de reclamaciones cerradas 2025.
DIVIDENDO	Número de reclamaciones cerradas 2025 en menos de 30 DÍAS NATURALES * 100
DIVISOR	Número de reclamaciones cerradas 2025.
FUENTE DE DATOS:	Subdirección General de Humanización, Bioética e Información y Atención al Paciente: aplicativo CESTRACK
COMENTARIOS:	Tal y como indica el artículo 5 de la Orden 605/2003, de 21 de abril, de las Consejerías de Presidencia y Sanidad, por la que se desarrolla el Sistema de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones de la Comunidad de Madrid en la Red Sanitaria Única de Utilización Pública, todas las reclamaciones deben ser contestadas en el plazo de 30 días hábiles desde la fecha en que fue interpuesta. Con el presente indicador, se pretende incentivar, a aquellos centros que incorporan una mejora en el tiempo de respuesta, que redunde en una mejora de la calidad percibida por el ciudadano al tener la contestación a su reclamación en el menor tiempo posible.
META:	75% de las reclamaciones cerradas en 30 DÍAS NATURALES
EVALUACIÓN:	0,5 puntos
META:	Tendencia descendente del índice respecto al año anterior. Valor negativo de la diferencia.



OBJETIVO 2.3: CONSOLIDAR LA ESTRATEGIA DE HUMANIZACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA (2025) HOSPITALES	
INDICADOR 21: Porcentaje de acciones desarrolladas para el despliegue de la estrategia de humanización en los centros	
FÓRMULA:	PORCENTAJE DE ACCIONES CUMPLIMENTADAS PARA FOMENTAR LA CULTURA DE HUMANIZACIÓN EN LOS CENTROS
NUMERADOR:	ACCIÓN 1 + ACCIÓN 2 + ACCIÓN 3 + ACCIÓN 4
DENOMINADOR:	Nº total de acciones propuestas
FUENTE DE DATOS:	Autodeclarado por el centro y validado por la Subdirección General de Humanización de la Asistencia, Bioética e Información y Atención al Paciente
COMENTARIOS:	Acciones propuestas a desarrollar: Acción 1: cumplimentación del formulario del modelo de autoevaluación SER+HUMANO 2025 Acción 2: Registro y remisión de evidencias a través del formulario SER+HUMANO 2025 Acción 3: Registro y remisión del informe de desarrollo de las Rondas de Humanización. Acción 4: Constitución de comité / grupo de trabajo de sujeciones en el centro de acuerdo a las recomendaciones de la SGHBIAP.
META:	Actividad 1: cumplimentación del formulario SER+Humano 2025 Actividad 2: Cumplimentación de las columnas "Evidencias en el centro" del formulario SER+Humano 2025 Actividad 3: Remisión de los informes de tres rondas de humanización Actividad 4: remisión del acta de constitución del comité/grupo de trabajo
EVALUACIÓN:	100% (Actividad 1: 25% + Actividad 2: 25% + Actividad 3: 25%+ Actividad 4: 25%+)

INDICADOR 22: Implementación de recomendaciones de recursos de la Escuela Madrileña de Salud en los informes de alta de enfermería	
FÓRMULA:	Inclusión de recursos de la Escuela Madrileña de Salud en el informe de alta de enfermería
NUMERADOR:	Nº de informes de alta de Enfermería con recomendación EMS en el periodo de estudio
DENOMINADOR:	Nº total de informes de alta de Enfermería en el periodo de estudio
FUENTE DE DATOS:	Sistema de información Historia Clínica del hospital/SUMMA112
COMENTARIOS:	La Escuela Madrileña de Salud pone a disposición de la ciudadanía recursos online educativos de alfabetización en salud, disponibles para la ciudadanía en su plataforma virtual, 24 horas al día, 365 días al año: (https://escueladesalud.comunidad.madrid/). Este recurso de capacitación y empoderamiento del paciente, cuidadoras y cuidadores y ciudadanía, en general, es una herramienta para reforzar la educación para la salud que realizan los profesionales en el proceso asistencial. El propósito de este indicador es que los profesionales recomienden estos recursos para la ciudadanía.
META:	> 70%
EVALUACIÓN:	Se realizará muestreo centralizado de informes de alta de enfermería

INDICADOR 23: Sesiones sobre recursos de la Escuela Madrileña de Salud para pacientes	
FÓRMULA:	Realización de sesiones con profesionales sobre recursos de la Escuela Madrileña de Salud
NUMERADOR:	Nº de sesiones organizadas por el centro sanitario destinadas a profesionales para informar sobre los recursos disponibles de la Escuela Madrileña de Salud
DENOMINADOR:	
FUENTE DE DATOS:	Autodeclarado
COMENTARIOS:	La Escuela Madrileña de Salud pone a disposición de la ciudadanía recursos online educativos de alfabetización en salud, disponibles para la ciudadanía en su plataforma virtual, 24 horas al día, 365 días al año: (https://escueladesalud.comunidad.madrid/). Este recurso de capacitación y empoderamiento del paciente, cuidadoras y cuidadores y ciudadanía, en general, es una herramienta para reforzar la educación para la salud que realizan los profesionales en el proceso asistencial. El propósito de este indicador es que los profesionales recomienden estos recursos para la ciudadanía.
META:	Al menos 2 al año
EVALUACIÓN:	Acta de laA1:B29s reuniones



OBJETIVO 2.4: OPTIMIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS OFERTADOS

INDICADOR 24: ÍNDICE DE ROTACIÓN

FÓRMULA:	Nº de ingresos durante el año/ Nº de camas funcionantes durante el mismo periodo
NUMERADOR:	Número de ingresos durante el año
DENOMINADOR:	Número de camas funcionantes durante el mismo periodo
FUENTE DE DATOS:	SIAE (Sistema de Información de Atención Especializada)
COMENTARIOS:	Dada la variabilidad de camas funcionantes a lo largo del año, se calculará el promedio
META:	≥ 6,53
EVALUACIÓN:	• ≥ 6,53 pacientes/cama = 100% de cumplimiento • ≤ 5,53%: 0% • Entre ambas franjas, cumplimiento regresivo.

INDICADOR 25: ÍNDICE DE OCUPACIÓN

FÓRMULA:	Nº de estancias generadas * 100 / Nº de estancias posibles (camas funcionantes) * periodo de tiempo estudiado.
NUMERADOR:	Número de estancias generadas * 100
DENOMINADOR:	Número de estancias posibles (camas funcionantes) * periodo de tiempo estudiado.
FUENTE DE DATOS:	SIAE
COMENTARIOS:	El valor del indicador será el obtenido tras la valoración de un periodo de tiempo de un año natural (de 1 de enero a 31 de diciembre).
META:	≥85%



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 2.5 PROTEGER A LOS TRABAJADORES SANITARIOS Y PACIENTES	
INDICADOR 26: Cobertura de vacunación de gripe de trabajadores sanitarios	
FÓRMULA:	$(\text{numerador/denominador}) * 100$
NUMERADOR:	N.º trabajadores vacunados
DENOMINADOR:	N.º trabajadores sanitarios en activo durante la campaña de vacunación frente a la gripe.
FUENTE DE DATOS:	Registro de vacunas SISPAL y listados de profesionales en activo el inicio de campaña de vacunación frente a la gripe en octubre del año en curso y hasta el 15 de enero siguiente.
COMENTARIOS:	Para el numerador se contabilizarán todas las personas que, estando incluidas en el denominador, consten como vacunadas en el registro de vacunas, independientemente de dónde se ha administrado. En el denominador se contabilizarán los trabajadores sanitarios y sociosanitario que desempeñen su trabajo en los centros y servicios del Servicio Madrileño de Salud, independientemente de su vinculación laboral. Se incluye el personal de gestión y servicios. El indicador se realizará sobre el total del personal diana, aunque en el registro para seguimiento del objetivo se recogerá la categoría profesional.
META:	50%
EVALUACIÓN:	anual



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

3. MEJORA DE PROCESOS

OBJETIVO 3.1: MEJORAR LA EFICIENCIA Y LOS CUIDADOS EN LOS PROCESOS DE HOSPITALIZACIÓN

INDICADOR 27: INDICE DE MEJORA DE LA ESTANCIA MEDIA DEPURADA POR UNIDAD FUNCIONAL (REHABILITACIÓN NEUROLÓGICA/CUIDADOS CONTINUADOS)

FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Estancia media depurada durante el periodo de estudio por unidad funcional.
DENOMINADOR:	Estancia media depurada durante el periodo de estudio por unidad funcional del año anterior
FUENTE DE DATOS:	CMBD
COMENTARIOS:	Se consideraran los perfiles asignados por la UCME
META:	Menor o igual a 0
EVALUACIÓN:	La consecución de la meta dará lugar al cumplimiento del objetivo. La no consecución de la meta otorgará un valor de 0 al indicador. En el momento de la evaluación se tendrá en cuenta las especificidades de cada centro y su estructura organizativa y funcional

INDICADOR 28: ÍNDICE DE EFICIENCIA E ÍNDICE DE EFICACIA EN REHABILITACIÓN NEUROLÓGICA

FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Eficiencia: (índice de Barthel al alta – índice de Barthel al ingreso) *100 Eficacia: (índice de Barthel al alta – índice de Barthel al ingreso) * 100
DENOMINADOR:	Eficiencia: número de estancias de pacientes de rehabilitación neurológica (Daño cerebral adquirido). Eficacia: (80 - índice de Barthel al ingreso). pacientes de rehabilitación neurológica (daño cerebral adquirido).
FUENTE DE DATOS:	Aplicaciones informáticas SELENE y otros sistemas de información disponibles.
COMENTARIOS:	La eficiencia de la ganancia funcional es la relación entre la ganancia funcional obtenida por el paciente y el tiempo necesario para lograrla (estancia hospitalaria). La eficacia de la ganancia funcional es la relación entre la ganancia funcional obtenida por el paciente respecto a la pérdida funcional



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

	presentada al ingreso. Se representa como un porcentaje y refleja la proporción de la mejoría funcional durante la rehabilitación.
META:	Índice de eficiencia $\geq 0,70$ Índice de eficacia ≥ 41
EVALUACIÓN:	Alcanzar el valor de la meta supone la obtención del 100% de la puntuación. Cada acción corresponde al 50% de la puntuación del indicador.
INDICADOR 29: ÍNDICE DE EFICIENCIA E INDICE DE EFICACIA EN REHABILITACIÓN NO NEUROLÓGICA	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Eficiencia: (índice de Barthel al alta – índice de Barthel al ingreso) * 100 Eficacia: (índice de Barthel al alta – índice de Barthel al ingreso) * 100
DENOMINADOR:	Eficiencia: número de estancias de pacientes de rehabilitación deterioro funcional. Eficacia: (índice de Barthel basal - índice de Barthel al ingreso). en pacientes de rehabilitación deterioro funcional
FUENTE DE DATOS:	Aplicaciones informáticas SELENE y otros sistemas de información disponibles.
COMENTARIOS:	La eficiencia de la ganancia funcional es la relación entre la ganancia funcional obtenida por el paciente y el tiempo necesario para lograrla (estancia hospitalaria). La eficacia de la ganancia funcional es la relación entre la ganancia funcional obtenida por el paciente respecto a la pérdida funcional presentada al ingreso. Se representa como un porcentaje y refleja la proporción de la mejoría funcional durante la rehabilitación.
META:	Índice de eficiencia $\geq 0,77$ Índice de eficacia $\geq 46,76$
EVALUACIÓN:	Alcanzar el valor de la meta supone la obtención del 100% de la puntuación. Cada acción corresponde al 50% de la puntuación del indicador.



OBJETIVO 3.2: MEJORAR LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA	
INDICADOR 30 : PORCENTAJE DE PACIENTES CON PLANES DE CUIDADOS DURANTE SU INGRESO HOSPITALARIO	
FÓRMULA:	(Numerador/Denominador) x 100
NUMERADOR:	Nº de pacientes con un plan de cuidados elaborado durante el ingreso hospitalario
DENOMINADOR:	Nº total de pacientes ingresados en el periodo de estudio
FUENTE DE DATOS:	Historia Clínica Electrónica
COMENTARIOS:	Un Plan de Cuidados es un método sistemático y organizado definido para administrar cuidados profesionales de enfermería centrados en las necesidades individuales de cada persona y su entorno. Está basado en el método científico ya que tiene como objeto la resolución de problemas, aplicando la teoría deductiva. Se conoce como Proceso de Atención de Enfermería (PAE) y su validación es universal. Consta de cinco etapas clínicas: Valoración, Diagnóstico, Planificación, Ejecución y Evaluación. La elaboración de planes de cuidados y el uso de las taxonomías enfermeras (NANDA, NOC, NIC), son herramientas válidas para la homogeneización de la prestación de los cuidados y el desarrollo de la disciplina enfermera. Se define "ingreso hospitalario" como el paciente que procediendo del exterior del hospital, realiza la admisión en una unidad de hospitalización, con la consiguiente ocupación de una cama. La evaluación de este indicador pretende potenciar el uso de la metodología y el conocimiento enfermero, homogeneizar el lenguaje y facilitar la medición de resultados en salud.
META:	Se establece para cada grupo de hospitales en base al resultado medio alcanzado en el año 2024: H. Grupo 3 (alta complejidad) ≥ 88,2% H. Grupo 2 (media complejidad) ≥ 79,7% H. Grupo 1 (baja complejidad) ≥ 93,4% H. de apoyo ≥ 95,8% H. de media estancia ≥ 96,3% H. monográficos ≥ 91,7%
EVALUACIÓN:	100% si resultado ≥ META 75% si resultado < meta y ≥ 90% 50% si resultado entre 75% y 89,99% 25% si resultado entre 60% y 74,99% 0% si resultado ≤ 59,99%

INDICADOR 31: PORCENTAJE DE PACIENTES CON INFORME DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA AL ALTA	
FÓRMULA:	(Numerador/Denominador) x 100
NUMERADOR:	Nº de pacientes con Informe de Cuidados de Enfermería al alta
DENOMINADOR:	Nº total de altas (excluyendo éxistos o altas por fuga)
FUENTE DE DATOS:	Historia Clínica Electrónica
COMENTARIOS:	El Informe de Cuidados de Enfermería al alta constituye un documento escrito que garantiza la continuidad de cuidados y la coordinación entre los profesionales de los diferentes niveles asistenciales, y es fundamental en el proceso asistencial tanto para los profesionales que proporcionan los cuidados como para las personas que los reciben. Su objetivo es promover un estilo de vida saludable, prevenir complicaciones y disminuir reingresos hospitalarios. En la continuidad de cuidados es clave el papel de las/os enfermeras/s que elaboran los informes, pero también es fundamental la implicación de los propios pacientes y familiares en la toma de decisiones compartida y en la realización de las intervenciones indicadas. Se define "alta hospitalaria" como el paciente que, estando previamente ingresado (que al menos ha producido una estancia), desocupa la cama que tenía asignada en el centro hospitalario.
META:	Se establece para cada grupo de hospitales en base al resultado medio alcanzado en el año 2024: H. Grupo 3 (alta complejidad) ≥ 86,9% H. Grupo 2 (media complejidad) ≥ 84,5% H. Grupo 1 (baja complejidad) ≥ 92,3% H. de apoyo ≥ 98,9% H. de media estancia ≥ 97,8% H. monográficos ≥ 93,8%
EVALUACIÓN:	100% si resultado ≥ META 75% si resultado < meta y ≥ 90% 50% si resultado entre 75% y 89,99% 25% si resultado entre 60% y 74,99% 0% si resultado ≤ 59,99%



OBJETIVO 3.3: MEJORA DE LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES

INDICADOR 33: MANEJO DEL DELIRIUM EN LAS PERSONAS MAYORES HOSPITALIZADAS

FÓRMULA:	$(\text{Numerador/Denominador}) * 100$
NUMERADOR:	Nº de episodios de pacientes ≥ 70 años hospitalizados con un registro de la escala 4AT o CAM en las primeras 72 horas
DENOMINADOR:	Nº de pacientes ≥ 70 años hospitalizados
FUENTE DE DATOS:	Acción 1: sistemas de información - historia clínica Acción 2: auto declarado por el centro sanitario y validado por DGCCS
COMENTARIOS:	Este indicador incluye un apartado cuantitativo (acción 1) y otro cualitativo (acción 2). Para el cálculo de la primera acción se contabilizarán todos los ingresos de cada paciente
META:	Acción 1: $\geq 50\%$ pacientes ≥ 70 años ingresados con cribado de delirium en las primeras 72 horas desde su ingreso Acción 2: elaboración de un protocolo sobre prevención, detección e intervención del delirium en pacientes mayores de 70 años ingresados o revisión del protocolo existente implantado.
EVALUACIÓN:	Cumplimiento de la acción 1: total 50% y parcial el porcentaje proporcional. Cumplimiento de la acción 2: 50%. Si no se cumple: 0%

INDICADOR 34: PROMOCIÓN DE LA SITUACIÓN FUNCIONAL EN LAS PERSONAS MAYORES HOSPITALIZADAS

FÓRMULA:	$(\text{Numerador/Denominador}) * 100$
NUMERADOR:	Nº de pacientes ≥ 70 años hospitalizados con un registro de la escala Barthel
DENOMINADOR:	Nº de pacientes ≥ 70 años hospitalizados
FUENTE DE DATOS:	Acción 1: sistemas de información - historia clínica Acción 2: auto declarado por el centro sanitario y validado por DGCCS
COMENTARIOS:	Este indicador incluye un apartado cuantitativo (acción 1) y otro cualitativo (acción 2). Para el cálculo de la primera acción se contabilizarán todos los ingresos de cada paciente
META:	Acción 1: $\geq 50\%$ de pacientes mayores hospitalizados con escala de Barthel completada Acción 2: elaboración o revisión de programa de ejercicio físico multicomponente para personas mayores durante la hospitalización
EVALUACIÓN:	Cumplimiento de la acción 1: total 50% y parcial el porcentaje proporcional Cumplimiento de la acción 2: 50%. Si no se cumple: 0%



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 3.5: POTENCIAR ESTRATEGIAS OFICINAS REGIONALES	
INDICADOR 36: REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL ESH O BIEN DEL UCPME CON LOS EECF DE SU ZONA DE INFLUENCIA	
FÓRMULA:	NÚMERO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN ANUALES POR EQUIPO DE CUIDADOS PALIATIVOS
NUMERADOR:	NÚMERO DE REUNIONES POR EQUIPO DE CUIDADOS PALIATIVOS
DENOMINADOR:	
FUENTE DE DATOS:	Actas de reuniones o documentos acreditativos
COMENTARIOS:	Este indicador se aplica a los Hospitales que tienen Equipo de Soporte Hospitalario de Cuidados Paliativos y a los Hospitales con Unidades de Cuidados Paliativos de Media Estancia. Con el fin de promover la coordinación con los agentes que intervienen en la atención paliativa de los pacientes y familiares se realizarán reuniones entre los equipos específicos de cuidados paliativos que atienden el área de influencia del hospital. De tal manera que el Equipo de Cuidados Paliativos Hospitalario se reunirá con los equipos específicos de Cuidados Paliativos (ESAPD, AECC, ESHP, UCPME) al menos una vez al mes. Frecuencia que debe intensificarse en función de las necesidades. Se pueden realizar de forma presencial o virtual . Deben existir actas o documentos acreditativos de cada reunión. Las actas deben enviarse trimestralmente a la ORCCP para su registro y evaluación.
META:	El objetivo final es que este indicador sea del 100%
EVALUACIÓN:	< 5 reuniones :No puntúa; 5-9 reuniones :Puntúa 80% ; 9-12 reuniones o mas :Puntúa 100%



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 3.6: MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE NIVELES ASISTENCIALES	
INDICADOR 37: Uso de la e-consulta como herramienta de comunicación.	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Número de eConsultas
DENOMINADOR:	
FUENTE DE DATOS:	Unidad de Continuidad Asistencial
COMENTARIOS:	El indicador se evaluará mensualmente
META:	Uso del circuito
EVALUACIÓN:	Se consigue la máxima puntuación si, una vez habilitada la herramienta, se evidencia su uso o bien de receptor o bien de emisor con otros centros.
INDICADOR 38: % de pacientes cuyos informe clínicos de alta están disponibles en HORUS en las 24 horas posteriores al alta	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	1. Número de pacientes cuyo informe clínico de alta de hospitalización está disponibles en HORUS en las primeras 24 horas tras el alta*100 2. Nº de pacientes cuyo informe de cuidados enfermeros al alta de hospitalización está disponible en HORUS en las primeras 24 horas tras el alta*100 3. Nº de pacientes cuyo informe clínico de alta de urgencias está disponible en HORUS en las primeras 24 horas tras el alta*100
DENOMINADOR:	1. Nº de pacientes dados de alta de hospitalización 2. Nº de pacientes dados de alta de hospitalización 3. Nº de pacientes dados de alta de urgencias
FUENTE DE DATOS:	CMBD Hospitales. Unidad de Continuidad Asistencial.
COMENTARIOS:	El indicador se evaluará mensualmente. Se contabilizan sólo los informes de pacientes dados de alta con destino a domicilio o centro socio-sanitario. En los hospitales que no disponen de Servicio de Urgencias, únicamente se evaluarán los numeradores y denominadores 1 y 2 (pacientes con informe clínico de alta de hospitalización y de cuidados enfermeros al alta).
META:	90%
EVALUACIÓN:	Cada uno de los tres indicadores se evalúa con la puntuación máxima en caso de obtener un valor $\geq 90\%$. Si el cumplimiento es $<90\%$ la puntuación se realizará en función del porcentaje alcanzado. La puntuación final se obtiene con la media de los tres indicadores.



OBJETIVO 3.7: REDUCIR LAS INFECCIONES RELACIONADAS CON LA ASISTENCIA SANITARIA Y RESISTENCIAS ANTIMICROBIANAS	
INDICADOR 39 Vigilancia y control de <i>Staphylococcus aureus</i> resistente a la meticilina en hospitales (SARM)	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Nº total de casos nuevos de infección de adquisición hospitalaria por SARM en el periodo de estudio *100
DENOMINADOR:	Nº de pacientes ingresados
FUENTE DE DATOS:	Datos proporcionados por los hospitales al programa de IRAS de la SG de Vigilancia en Salud Pública
COMENTARIOS:	Adquisición hospitalaria: Son SARM aislados de infecciones cuando el paciente lleva más de 48 horas ingresado (infección nosocomial). * En los pacientes colonizados previamente al ingreso o que se conoce esta colonización en las primeras 48 horas tras el ingreso, la aparición de una infección por SARM no cumple criterios de caso y no se registran para este indicador. * Un paciente puede aparecer en varias ocasiones como caso, aunque previamente haya tenido una infección que cumpla criterios, si durante su ingreso adquiere una nueva infección por SARM una vez curado de la primera infección y habiéndose descartado colonización por él mismo. Se considerará caso nuevo.
META:	Tendencia descendente
EVALUACIÓN:	Si la tendencia de la meta es descendente con respecto a la media de los años anteriores del centro (valor del año evaluado – media de los dos años anteriores ≤ 0) el cumplimiento será del 100%. En caso de una tendencia por encima del doble de la media de los dos años anteriores del centro (valor del año evaluado – 2 * media de los dos años anteriores ≥ 0), el cumplimiento será del 0%. Si el resultado de esta última fórmula es inferior a 0, obtendrán un valor porcentual de cumplimiento, calculado como $(1 - (\text{valor del año evaluado} - \text{media de los dos años anteriores}) / (2 * \text{media de los dos años anteriores} - \text{media de los dos años anteriores})) * 100$



OBJETIVO 3.8: AVANZAR EN LA MEJORA DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE.	
INDICADOR 40: Porcentaje de acciones desarrolladas para el despliegue de la seguridad del paciente	
FÓRMULA	$(\text{Numerador}/\text{Denominador}) \times 100$
NUMERADOR	Nº de acciones para el despliegue de la seguridad del paciente que alcanzan la meta establecida.
DENOMINADOR	Nº total de acciones propuestas (4).
FUENTE DE DATOS	Acción 1, 2 y 4: Autodeclarado y validado por la Subdirección General de Calidad Asistencial Y Seguridad del Paciente (SGCASP). Acción 3: CISEMadríd.
COMENTARIOS	Acciones propuestas: Acción 1: Realización de rondas de seguridad. Reuniones o visitas a unidades con temática vinculada a la seguridad del paciente, en las que participe algún miembro del equipo directivo (Gerentes/Directores/ Subdirectores o similares) o responsables clínicos y responsables de seguridad de la unidad y que se encuentren documentadas en un acta o similar y evaluadas al finalizar el plazo de implantación de las medidas. Áreas prioritarias: UCI, bloque quirúrgico y urgencias generales y pediátricas. Resto a elección. Acción 2: Desarrollo de objetivos propios de seguridad del paciente. Prioritarios son: - Desarrollo de 4 líneas de actuación del Comité de adecuación de la práctica clínica (al menos implementar una recomendación de "No Hacer", extraídas de una fuente contrastada). - Realizar un mapa de riesgo en un área quirúrgica seleccionada por la gerencia - Facilitar el acceso a los cursos básicos de formación on line de seguridad del paciente e higiene de manos a los profesionales de nueva incorporación (incluidos residentes) y promover su realización para todos los profesionales pertenecientes a las Unidades Funcionales de Gestión de Riesgos Sanitarios. Acción 3: Implantación de CISEMadríd (remisión de informes validados tras análisis de incidentes de seguridad (IS) y errores de medicación (EM)). Acción 4: Realizar autoevaluación de acuerdo con el cuestionario de centros excelentes en seguridad del paciente del Servicio Madrileño de Salud.
META	Acción 1: Grupo 3: 8 rondas; Grupos 1 y 2: 7 rondas. Media estancia; Apoyo y Psq: 5 rondas. Incluyendo las áreas prioritarias. Acción 2: 5 objetivos incluyendo los prioritarios. Acción 3: ≥ 70% de IS y EM con informe validado, siendo al menos el nº de IS y EM identificados: - Grupo 1: 175 - Grupo 2: 250 - Grupo 3: 300 - Media estancia; Apoyo y Psq: 100 Acción 4: Realizada autoevaluación
EVALUACIÓN	100% si todas las acciones cumplidas. Cumplimientos parciales de acuerdo a las acciones desarrolladas.
INDICADOR 41: Porcentaje de acciones desarrolladas para impulsar prácticas seguras	
FÓRMULA	$(\text{Numerador}/\text{Denominador}) \times 100$
NUMERADOR	Nº de acciones para impulsar prácticas seguras que alcanzan la meta establecida.
DENOMINADOR	Nº total de acciones propuestas (4).
FUENTE DE DATOS	Acción 1: ENVIN-HELICS. Acción 2, 3 y 4: Autodeclarado. Validación por SGCASP.
COMENTARIOS	Acciones propuestas: Acción 1. Consolidación de los proyectos Zero. - Bacteriemia Zero (BZ): disminuir densidad de incidencia de bacteriemia primaria por 1.000 días de catéter vascular central; - Neumonía Zero (NZ): disminuir densidad de incidencia de neumonía asociada a ventilación mecánica por 1.000 días de ventilación mecánica; - ITU-Zero: disminuir densidad de incidencia de ITU relacionada con sonda uretral por 1.000 días de sonda uretral y ratio de utilización de sondaje urinario (días sondaje urinario/días de estancia) - Resistencia Zero: disminuir pacientes con bacterias multirresistentes (BMR) durante el ingreso en UCI por 100 pacientes ingresados. De aplicación en las UCI de adultos en periodo ENVIN (meses de abril, mayo y junio). (En los centros que realicen vigilancia anual se tendrán en cuenta esas tasas) Los residentes que pertenezcan a las UCIS o roten por las mismas deben haber recibido formación específica en proyectos Zero. Acción 2. Mejora de la higiene de manos a través de la realización de autoevaluación con la herramienta OMS (mantiene o mejora puntuación), y disponibilidad de preparados de base alcohólica (PBA) en el punto de atención. Acción 3. Mejorar la seguridad en el paciente quirúrgico a través de: - Implantación en todas las Unidades o servicios quirúrgicos donde puedan resultar de aplicación de las 3 medidas obligatorias del proyecto infección quirúrgica ZERO (IQZ) (extender al resto de servicios quirúrgicos además de los 5 obligatorios). - Implantación del listado de verificación quirúrgica. Pacientes quirúrgicos que en su historia clínica tengan cumplimentado el listado de verificación quirúrgica para la mejora de la seguridad del paciente quirúrgico. Se evaluará a través de un "corte" o estudio específico con una muestra representativa de historias clínicas.
META	Acción 1: - BZ ≤ 2,5; - NZ ≤ 6; - BMR ≤ 4; - ITU_Zero ≤ 2,7 y ratio utilización de sondaje urinario <0,8 - Formación: 85% de los residentes que pertenezcan o roten por las UCIS. Acción 2: 100% si mantiene o mejora puntuación a través de la autoevaluación formulario OMS (al menos nivel intermedio) y 95% de disponibilidad de PBA en el punto de atención Acción 3: >=95% IQZ y >=95% LVQ+A74:B95A60:B95A70A76:B95A70A76:B95A52:B95AA76:B95



INDICADOR 42: Porcentaje de acciones desarrolladas para mejorar la atención al dolor	
FÓRMULA	(Numerador/Denominador)*100
NUMERADOR	Nº de acciones para la mejora de atención al dolor que alcanzan la meta establecida.
DENOMINADOR	Nº total de acciones propuestas (3).
FUENTE DE DATOS	Autodeclarado. Validación por SGCASP.
COMENTARIOS	Acciones propuestas: Acción 1: Pacientes con registro en la historia clínica electrónica de la medición del dolor con escalas validadas y adecuadas al tipo de paciente al menos una vez al día Acción 2: Existencia protocolos/ recomendaciones de actuación, sobre el abordaje de los pacientes que presenten un nivel de dolor moderado/intenso Acción 3: Desarrollo de al menos 5 líneas de actuación en los Comités de atención al dolor, siendo prioritarias: - Promover la participación de pacientes y/o asociaciones de pacientes en grupos de trabajo en el abordaje del dolor y/o Comités de Atención al Dolor. - Desarrollar al menos 1 acción de mejora frente a riesgos identificados en el manejo del dolor, por los Comités de Atención al Dolor y la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos Sanitarios (UFGRS) - Desarrollar actuaciones de coordinación para la mejora de Atención al Dolor con Atención Primaria - Facilitar el acceso a los cursos básicos de formación on line de atención al dolor a los profesionales
META	Acción 1: $\geq 90\%$ Acción 2: Disponer de protocolos/ recomendaciones de actuación, sobre el abordaje de los pacientes que presenten un nivel de dolor moderado/intenso Acción 3: 100% si 5 actuaciones realizadas incluidas las prioritarias
EVALUACIÓN	100% si todas las acciones cumplidas. Cumplimientos parciales de acuerdo a las acciones desarrolladas.

OBJETIVO 3.9: CONSOLIDAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	
INDICADOR 43: Porcentaje de acciones desarrolladas para impulsar la gestión de la calidad	
FÓRMULA	(Numerador/Denominador)*100
NUMERADOR	Nº de acciones para impulsar la gestión de la calidad que alcanzan la meta establecida.
DENOMINADOR	Nº total de acciones propuestas (3).
FUENTE DE DATOS	Autodeclarado. Validación por SGCASP.
COMENTARIOS	Acciones propuestas: Acción 1: Realizada autoevaluación con el Modelo EFQM Acción 2: Acciones Prioritarias en Gestión Ambiental: - Tener implantado Sistema de Gestión Ambiental (SGA) o certificado UNE EN ISO 14001:2015; - Realizar la medición de la huella de carbono en el hospital, abordando los alcances 1, 2 y 3 - Realizar una acción de mejora en descarbonización en relación con la medición de la huella de carbono en dichos alcances. - Llevar a cabo al menos 1 buena práctica en el ámbito asistencial con inhaladores que contengan hidrofluorocarbonos y/o gases anestésicos inhalados volátiles (gases fluorados y óxido nitroso) Acción 3: Realizar autoevaluación mediante la cumplimentación del cuestionario de Responsabilidad Social (RS) y desarrollar 2 planes de mejora derivados del análisis de los resultados del cuestionario 2024.
META	Acción 1: Realizada autoevaluación con el Modelo EFQM o tener vigente un Sello EFQM Acción 2: Tener implantado el SGA (50%); medición de la huella de carbono en el hospital (20%); acción de mejora en descarbonización (10%) y buena práctica asistencial (20%) Acción 3: Cumplimentar cuestionario RS (50%) y desarrollar al menos 2 planes de mejora derivados del análisis de los resultados del cuestionario 2024 (50%)
EVALUACIÓN	100% si todas las acciones cumplidas. Cumplimientos parciales de acuerdo a las acciones desarrolladas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: 1276807430398923722790

4. INNOVACION Y DESARROLLO

OBJETIVO 4.1: PROMOVER LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN SANITARIA BASADA EN DATOS E INDICADORES DE RESULTADOS EN SALUD	
INDICADOR 44: PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN/ADECUACIÓN/NORMALIZACIÓN	
FÓRMULA:	Número de proyectos basados en el análisis de resultados en salud
NUMERADOR:	Número de proyectos basados en el análisis de resultados en salud
DENOMINADOR:	No aplica
FUENTE DE DATOS:	Autodeclarado en informe de evidencias
COMENTARIOS:	Los datos en salud son una de las herramientas más potentes de las que disponen los Sistemas de Salud para mejorar en la Gestión y en la Calidad de los servicios se proporcionan a los pacientes. Se pueden utilizar tanto los aplicativos que el SERMAS pone a disposición de los hospitales para tal fin, como los propios desarrollados por cada hospital. Se debe enviar un informe a la Dirección General Asistencial donde se especifique para cada proyecto: - Análisis realizado de resultados en Salud. - Áreas de mejora detectadas en el análisis. - Desarrollo del proyecto puesto en marcha a partir de las áreas de mejora detectadas. - Evaluación de resultados del proyecto.
META:	>= 2 proyectos
EVALUACIÓN:	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 4.2 ACTUALIZACION CÓDIGOS ASISTENCIALES	
INDICADOR 45: CALIDAD DE LOS REGISTROS ASITENCIALES	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Adecuacion a las necesidades de registros asistenciales:
DENOMINADOR:	
FUENTE DE DATOS:	Registros disponibles
COMENTARIOS:	Se potenciará el uso de los registros normalizados desde la coordinación, pudiendo sufrir cambios a lo largo del periodo de evaluación
META:	SI/NO
EVALUACIÓN:	Se evaluara la adaptación continua de los centros a los registros disponibles.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 4.3: IMPULSAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA Y POTENCIAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN FORMATO VIRTUAL, DIRIGIDAS A LOS PROFESIONALES

INDICADOR 46: Porcentaje de ejecución del presupuesto total destinado a las actividades de formación continuada incluidas en el plan de formación continuada 2025 (gestionado por la dg de investigación, docencia y documentación) del centro

FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Presupuesto ejecutado correspondiente a las actividades formativas realizadas dentro del Plan de Formación Continuada 2025 aprobado para el centro.
DENOMINADOR:	Presupuesto total aprobado para el desarrollo de las actividades planificadas dentro del Plan de Formación Continuada 2025 aprobado para el centro.
FUENTE DE DATOS:	La fuente de datos para el seguimiento son los datos del centro hospitalario, que se recogerán de forma centralizada desde la DG de Investigación, Docencia y Documentación, a través de la aplicación FOCO.
COMENTARIOS:	La referencia son las actividades de formación continuada dirigidas a los profesionales de la Consejería de Sanidad planificadas y financiadas con cargo al Plan de Formación Continuada anual, gestionado por la DG de Investigación, Docencia y Documentación.
META:	≥ 95%
EVALUACIÓN:	ANUAL (puede realizarse un corte a los 6 meses)

Indicador 47: Porcentaje de actividades formativas desarrolladas en formato no presencial (aulas virtuales, videoconferencias, cursos formato online y actividades mixtas), respecto al total de actividades desarrolladas dentro del plan de formación continuada 2025 (aprobado por la dg de investigación docencia y documentación) del centro hospitalario

FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Nº de actividades desarrolladas en formato no presencial (aulas virtuales, videoconferencias, cursos formato online y actividades mixtas) con financiación dentro del Plan de Formación Continuada 2025 aprobado para el centro Hospitalario.
DENOMINADOR:	Nº total de actividades desarrolladas con financiación dentro del Plan de Formación Continuada 2025 aprobado para el centro Hospitalario /Gerencia Asistencial de Atención Primaria /Gerencia Asistencial
FUENTE DE DATOS:	La fuente de datos para el seguimiento son los datos del centro hospitalario, que se recogerán de forma centralizada desde la DG de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

	Investigación, Docencia y Documentación, a través de la aplicación FOCO.
COMENTARIOS:	La referencia son las actividades de formación continuada dirigidas a los profesionales de la Consejería de Sanidad planificadas y financiadas con cargo al Plan de Formación Continuada anual, gestionado por la DG de Investigación, Docencia y Documentación
META:	≥ 25%
EVALUACIÓN:	ANUAL (puede realizarse un corte a los 6 meses)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

OBJETIVO 4.4: POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	
INDICADOR 48: NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACTIVOS POR CADA 1.000 PROFESIONALES SANITARIOS CON TITULACIÓN UNIVERSITARIA (PSFU)	
FÓRMULA:	
NUMERADOR:	Nº absoluto de proyectos activos durante 2025
DENOMINADOR:	Nº de PSFU en 2025/ 1000
FUENTE DE DATOS:	DG de Investigación, Docencia y Documentación. Datos facilitados por las Fundaciones de Investigación Biomédica y los centros sanitarios integrados en el Sistema Sanitario Público de la Comunidad de Madrid.
COMENTARIOS:	Proyecto activo: Proyecto de investigación obtenido en convocatoria de concurrencia competitiva, pública o privada, que está en activo en algún momento del año evaluado, y gestionado por la FIB o institución que gestione la investigación del centro, total o parcialmente. No se incluyen los ensayos clínicos, salvo en el caso de tratarse de ensayos clínicos independientes obtenidos en régimen de concurrencia competitiva en el año evaluado. El indicador se corresponde con el denominado “Proyectos activos” dentro del epígrafe “Proyectos de Investigación” del Observatorio de Resultados del Servicio Madrileño de Salud SERMAS..
META:	Igual o mayor al 85% del valor del indicador en 2025
EVALUACIÓN:	El 100% de la puntuación asignada al indicador corresponderá a todos los centros que hayan alcanzado la meta. • Con un valor comprendido entre el 75 y el 84% del indicador en 2025 se asignará el 75% de la puntuación • Con un valor comprendido entre el 74 y el 50% del indicador en 2025 se asignará el 50% de la puntuación • Con un valor inferior al 50% del indicador en 2025 se asignará un 25% de la puntuación
INDICADOR 49: NÚMERO DE INVESTIGADORES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACTIVOS	
FÓRMULA:	Nº absoluto de investigadores con participación en proyectos activos en 2025
NUMERADOR:	
DENOMINADOR:	
FUENTE DE DATOS:	DG de Investigación, Docencia y Documentación



	Facilitado por las Fundaciones de Investigación Biomédica y los centros sanitarios integrados en el Sistema Sanitario Público de la Comunidad de Madrid.
COMENTARIOS:	Investigadores con participación en proyectos: Profesionales con vinculación funcionarial, laboral o estatutaria a algún centro del Sistema Sanitario Público de la Comunidad de Madrid que participan: (a) como Investigador Principal (IP) o co-Investigador Principal (co-IP) en proyectos de investigación de concurrencia competitiva, de financiación pública o privada, activos en el año evaluado y gestionados a través de la correspondiente Fundación de Investigación Biomédica, o bien (b) como colaboradores en proyectos de investigación de concurrencia competitiva, de financiación pública o privada, activos en el año evaluado, gestionados bien a través de la correspondiente Fundación de Investigación Biomédica (FIB) o de forma externa a la misma. Podrán ser reconocidos formalmente por la FIB o institución que gestione la investigación del centro, en el caso de no contar con un Instituto de Investigación Sanitaria. El indicador se corresponde con el denominado “Investigadores con participación en proyectos” del Observatorio de Resultados del Servicio Madrileño de Salud SERMAS.
META:	Igual o mayor al 90% del valor del indicador en 2025
EVALUACIÓN:	• El 100% de la puntuación asignada al indicador corresponderá a todos los centros que hayan alcanzado la meta. • Con un valor comprendido entre el 75 y el 84% del indicador en 2025 se asignará el 75% de la puntuación. • Con un valor comprendido entre el 74 y el 50% del indicador en 2025 se asignará el 50% de la puntuación. • Con un valor inferior al 50% del indicador en 2025 se asignará un 25% de la puntuación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

ANEXO II

La Comunidad de Madrid pone a disposición las siguientes direcciones web, donde se podrá consultar, entre otra información, los centros dependientes del hospital, la oferta asistencial básica del mismo e información sobre el total de efectivos de todos los grupos profesionales adscritos a centros sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, así como la composición de las plantillas orgánicas de cada uno de ellos

- Total de efectivos

<https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/portal-estadistico-personal-servicio-madrileno-salud>

- Plantillas Orgánicas

<https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/plantillas-organicas-centros-sanitarios-servicio-madrileno-salud>

- Equipación

<https://www.libreeleccion.sanidadmadrid.org/Seleccione/Hospitales.aspx>.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

ANEXO III

La vinculación del porcentaje de cumplimiento del equipo directivo al cumplimiento de objetivos presupuestarios estratégicos constituye un mecanismo esencial para alinear la gestión con la sostenibilidad institucional. Este anexo establece la estructura de ponderación que asocia la productividad variable a dos pilares fundamentales: el **control del gasto de personal (Capítulo I)** y la **gestión de bienes y servicios corrientes (Capítulo II)**.

El equipo directivo ostenta capacidad decisoria sobre la asignación de recursos, contratación de personal y definición de prioridades de gasto. Su ámbito de responsabilidad trasciende lo operativo para abarcar la optimización global de recursos, donde el Capítulo I (gasto de personal) representa hasta el 60% del presupuesto sanitario, y el Capítulo II (bienes y servicios) incide directamente en la eficiencia operativa. Esta doble dimensión justifica que su porcentaje de cumplimiento refleje su impacto en estas áreas críticas, a diferencia del personal asistencial o administrativo, cuyos porcentajes se vinculan a objetivos funcionales.

La ponderación propuesta evita trasladar al equipo directivo penalizaciones por factores externos o ajenos a su esfera de control (ej. fluctuaciones de demanda asistencial), focalizándose en variables directamente influenciadas por sus decisiones. Simultáneamente, preserva la equidad al no exigir al resto de trabajadores responsabilidades presupuestarias que exceden sus competencias, reforzando así un modelo de incentivos coherente con la jerarquía de responsabilidades.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

➤ **Asignación de pesos**

- **Cumplimiento presupuestario en Gastos de Personal (Capítulo I): 60%**
- **Cumplimiento presupuestario en Gastos Corrientes en Bienes y Servicios (Capítulo II): 40%**

Esta ponderación refleja la importancia estratégica y el peso relativo de cada capítulo en la gestión hospitalaria, siendo el gasto de personal habitualmente el principal componente del presupuesto sanitario.

➤ **Cálculo del porcentaje de cumplimiento ponderado**

$$\text{Cumplimiento Ponderado} = (C_1 \times 0,6) + (C_2 \times 0,4)$$

- C_1 : % de cumplimiento presupuestario en Gastos de Personal (Capítulo I)
- C_2 : % de cumplimiento presupuestario en Gastos en Bienes y Servicios Corrientes (Capítulo II)

➤ **Adecuación sobre el porcentaje de cumplimiento del equipo directivo**

Se establece una escala de adecuación progresiva en función del cumplimiento ponderado:

Cumplimiento Ponderado	Adecuación
100% - 95%	0%
94% - 90%	25% del % no alcanzado
89% - 85%	50% del % no alcanzado
< 85%	75% del % no alcanzado

➤ **Fórmula general de Cálculo de Porcentaje de cumplimiento final para directivos**

Porcentaje de cumplimiento final para equipo directivo

$$\text{Valor de cumplimiento general} - (\text{Valor de cumplimiento general} \times \text{adecuación})$$

Donde la adecuación se calcula como el porcentaje de incumplimiento multiplicado por el coeficiente correspondiente según el tramo de cumplimiento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

Ejemplo de aplicación:

- Cumplimiento General: 85%
- Cumplimiento en Capítulo I: 92%
- Cumplimiento en Capítulo II: 96%
- Cumplimiento Ponderado: $(92 \times 0,6) + (96 \times 0,4) = 94,4\%$
- Porcentaje de incumplimiento: $100\% - 94,4\% = -5,6\%$
- Adecuación: $25\% \text{ de } 5,6\% = 1,4\%$
- Porcentaje de cumplimiento final para equipo directivo: $85 - (85 \times (1,14/100)) = 83,81$

5. Cláusulas de excepcionalidad

- **Bonificación por superación:** +2% productividad por tener el mejor porcentaje de cumplimiento de su grupo. En el caso de que no haya grupo homogéneo de comparación, se otorgará la bonificación si mejora en más de un 10% el resultado del ejercicio anterior
- **Penalización máxima:** 30%
- **Factor corrector:** Ajuste $\pm 2\%$ según grado de consecución de objetivos estratégicos asistenciales 2025



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**

*Nota aclaratoria sobre la interpretación del parámetro C_2 en el cálculo del porcentaje de cumplimiento ponderado:

En el marco del contrato programa 2025, el parámetro C_2 utilizado en la fórmula de cumplimiento ponderado del equipo directivo no debe entenderse exclusivamente como el resultado binario del indicador de cumplimiento del Capítulo II (cumple/no cumple). Aunque la evaluación oficial del indicador establece que un índice igual o inferior a 1,05 supone un cumplimiento del 100% y, por encima de 1,05, el cumplimiento es 0%, para efectos del cálculo de la adecuación al rendimiento directivo se aplicará una escala progresiva.

Así, cuando el índice de gasto real ajustado 2025/2024 supere la meta de 1,05 (es decir, cuando no se cumpla el objetivo), el porcentaje de cumplimiento asignado a C_2 no será automáticamente 0%. En su lugar, se establecerá una degradación proporcional del cumplimiento, que irá desde el 0% (si el índice alcanza o supera 1,10) hasta un máximo del 100% (si el índice es igual o inferior a 1,05). A medida que el índice disminuya desde 1,10 hacia 1,05, el porcentaje de cumplimiento de C_2 aumentará progresivamente, permitiendo así reflejar de forma más matizada el grado de desviación presupuestaria.

Por tanto, el valor de C_2 en la fórmula de cumplimiento ponderado puede variar entre 0% y 100%, en función del índice de gasto real ajustado, garantizando una evaluación proporcional y evitando penalizaciones absolutas por desviaciones menores.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276807430398923722790**