

Manual para la elección de plazas en
pruebas selectivas del Servicio Madrileño
de Salud de la Comunidad de Madrid

Índice de contenido

1.	Requisitos:	3
2.	Acceso al formulario web.....	4
3.	Cumplimentar el formulario.....	5
3.1.	Apartado 1.- Datos de la convocatoria.....	5
3.2.	Apartado 2.- Turno de Acceso.....	5
3.3.	Apartado 3.- Datos de la persona interesada y elección de plazas.....	6
3.4.	Apartado 4.- Datos del Representante.....	8
3.5.	Apartado 5.- Medio de notificación	8
3.6.	Apartado 6.- Documentación requerida y consulta de datos	8
3.7.	Declaración responsable	9
3.8.	Firmar la elección de plazas	10
3.9.	Ejemplo de solicitud de elección de plazas	13
4.	Comprobación de la elección de plazas	14
5.	Autorización para presentación de solicitud.....	15

Al objeto de la Elección de Plazas de los procesos selectivos del Servicio Madrileño de Salud, se ha creado un formulario web para que los candidatos, una vez hayan aprobado su correspondiente proceso, se dispongan a indicar sus preferencias de elección de plaza en base a las plazas existentes y su puntuación.

1. Requisitos:



Requisitos mínimos del sistema informático que utilicen los candidatos para poder realizar la tramitación telemáticamente con la Comunidad de Madrid:

- **AutoFirma:** Pulsa [aquí](#) para descargar la última versión de la aplicación.
- **Certificado Digital:** Para acceder a cualquiera de los servicios de tramitación electrónica se necesita disponer de un certificado digital reconocido por la Comunidad de Madrid. Pulsa [aquí](#) para obtener uno.
- **Java:** Se recomienda la descarga e instalación de la última versión de [Java](#).

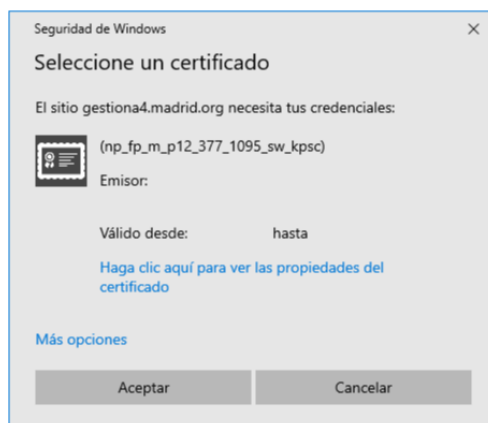
Cumpliendo con los requisitos mínimos, mediante el enlace *Elección de plaza*, se le solicitará el Certificado Digital. Se comprobará su validez y será redirigido a la solicitud de Elección de plazas. Una vez cumplimentada, se le solicitará autorización para la firma digital de la solicitud mediante el componente AutoFirma. Se realizará el Registro Telemático de la solicitud generada y podrá descargar su justificante en formato pdf.

2. Acceso al formulario web

Para acceder al formulario web se usará el enlace establecido en la convocatoria y a continuación se pulsará en Elección de plaza



Aparecerá esta ventana donde debemos elegir nuestro certificado y pulsar a Aceptar



3. Cumplimentar el formulario

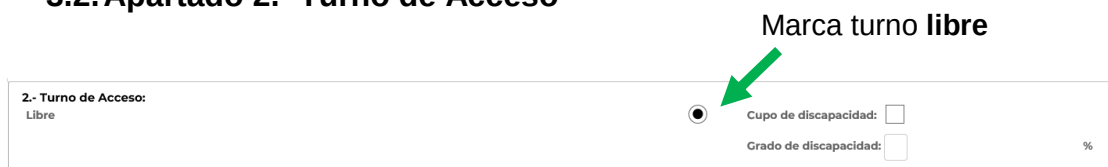


The screenshot shows the 'Gestión de Procesos Selectivos de la Comunidad de Madrid' website. The main header is 'Gestión de Procesos Selectivos de la Comunidad de Madrid'. Below it is a breadcrumb trail: 'Inicio > 2.- Formulario de Solicitud'. A red banner contains the text: 'Elección de plaza y documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para el acceso a la condición de personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid en la categoría de'. On the left, a sidebar titled 'Secciones' lists '1.- Elección de plaza'. The main content area is titled 'FORMULARIO DE ELECCIÓN DE PLAZA' and contains three sections: 1.- Datos de la convocatoria: Fields for 'Código de Categoría', 'Categoría', 'Resolución de', 'de', 'de', 'B.O.C.M. de', 'de', 'de', and 'de'. 2.- Turno de Acceso: A radio button for 'Libre', a 'Cupo de discapacidad' checkbox, and a 'Grado de discapacidad' percentage field. 3.- Datos del/de la interesado/a: Fields for 'NIF/NIE', 'PASAPORTE', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', and 'Nombre'.

3.1. Apartado 1.- Datos de la convocatoria

Estos campos se rellenan automáticamente

3.2. Apartado 2.- Turno de Acceso



The close-up shows the '2.- Turno de Acceso:' section. The 'Libre' radio button is selected, indicated by a green arrow and the text 'Marca turno libre'. To the right are the 'Cupo de discapacidad' checkbox and the 'Grado de discapacidad' percentage field.

En caso de participar por cupo de discapacidad:

- se marcará la casilla de cupo y se indicará el grado de discapacidad

3.3. Apartado 3.- Datos de la persona interesada y elección de plazas

Se deberá revisar previamente el Anexo II publicado con las plazas ofertadas, y en su caso, las observaciones que se indiquen.

Se cumplimentan los campos de NIF, primer apellido, segundo apellido y nombre.

3.- Datos de la persona interesada:

NIF/NIE* PASAPORTE Primer Apellido* Segundo Apellido* Nombre*

Plazas Vacantes: Lleva 3 plazas seleccionadas.

Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno
		- TODOS -		- TODOS -
8201500400	HOSPITAL U. LA PAZ	MADRID	12	SIN ESPECIFICAR
8202500400	HOSPITAL U. 12 DE OCTUBRE	MADRID	2	SIN ESPECIFICAR
8204500400	HOSPITAL U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID	2	SIN ESPECIFICAR
8208500400	H. I. U. NIÑO JESÚS	MADRID	14	SIN ESPECIFICAR
8214500400	HOSPITAL U. DE MOSTOLES	MOSTOLES	1	SIN ESPECIFICAR
8215500400	HOSPITAL U. SEVERO OCHOA	LEGANES	3	SIN ESPECIFICAR
8216500400	HOSPITAL U. PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ALCALÁ DE HENARES	1	SIN ESPECIFICAR
8217500400	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID	7	SIN ESPECIFICAR
8219500400	HOSPITAL EL ESCORIAL	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	1	SIN ESPECIFICAR
8228500400	HOSPITAL U. DEL HENARES	ARSLADA	2	SIN ESPECIFICAR

Se recomienda guardar las plazas solicitadas periódicamente para que puedan ser recuperadas en un futuro si no se termina correctamente la adjudicación

GUARDAR

En este apartado figuran el número de plazas seleccionadas para proceder a la elección.

Podemos usar los filtros existentes para simplificar la búsqueda de las plazas que nos interesen (centro, localidad y turno).

Plazas Vacantes: Lleva 3 plazas seleccionadas.

Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno
		- TODOS -		- TODOS -
8201500400	HOSPITAL U. LA PAZ	MADRID	12	SIN ESPECIFICAR
8202500400	HOSPITAL U. 12 DE OCTUBRE	MADRID	2	SIN ESPECIFICAR
8204500400	HOSPITAL U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID	2	SIN ESPECIFICAR

El sistema nos irá actualizando el número de plazas vacantes

Guarda con frecuencia para no perder lo seleccionado durante la sesión

Para elegir una plaza pulsaremos en el botón  y la plaza elegida, pasará al bloque de plazas seleccionadas.

3.- Datos de la persona interesada:

NIF/NIE* PASAPORTE Primer Apellido* Segundo Apellido* Nombre*

Plazas Vacantes: Lleva 3 plazas seleccionadas.

Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno	
		- TODOS -		- TODOS -	
8201500400	HOSPITAL U. LA PAZ	MADRID	12	SIN ESPECIFICAR	
8202500400	HOSPITAL U. 12 DE OCTUBRE	MADRID	2	SIN ESPECIFICAR	
8204500400	HOSPITAL U. CLINICO SAN CARLOS	MADRID	2	SIN ESPECIFICAR	
8208500400	H. I. U. NIÑO JESÚS	MADRID	14	SIN ESPECIFICAR	
8214500400	HOSPITAL U. DE MOSTOLES	MOSTOLES	1	SIN ESPECIFICAR	
8215500400	HOSPITAL U. SEVERO OCHOA	LEGANES	3	SIN ESPECIFICAR	
8216500400	HOSPITAL U. PRINCEPE DE ASTURIAS	ALCALA DE HENARES	1	SIN ESPECIFICAR	
8217500400	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID	7	SIN ESPECIFICAR	
8219500400	HOSPITAL EL ESCORIAL	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	1	SIN ESPECIFICAR	
8228500400	HOSPITAL U. DEL HENARES	COSEADA	2	SIN ESPECIFICAR	

Se recomienda guardar las plazas solicitadas periódicamente para que puedan ser recuperadas en un futuro si no se termina correctamente la adjudicación

 GUARDAR

Si nos hemos equivocado podemos eliminar la elección pulsando en 

Podemos ordenar nuestra preferencia con las flechas arriba o abajo  

APLICANDO SOBRE LA TABLA DE VACANTES OFERTADAS. 

Se recomienda guardar las plazas solicitadas periódicamente para que puedan ser recuperadas en un futuro si no se termina correctamente la adjudicación

Plazas seleccionadas (*)

Orden	Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno	
 1	1601037102H	SAR - CAMPO REAL	CAMPO REAL	1	SAR	
 2	1601181604B	C.S. NUMANCIA	MADRID	1	TARDE	 
 3	1601281603Y	C.S. RAFAEL ALBERTI	MADRID	1	TARDE	

Este botón mueve TODAS las plazas de la lista de vacantes seleccionadas a la lista de ofertadas. 

Para eliminar todas las plazas elegidas de una vez pulsaremos en 

Una vez finalizada la selección de plazas, se deberán completar todos los datos personales: correo electrónico, fecha nacimiento, sexo, nacionalidad, teléfono, etc... (es importante que los datos de contacto estén actualizados para posibles comunicaciones con la Comunidad de Madrid).

Correo electrónico* Fecha nacimiento* Sexo* Nacionalidad*

dd/mm/aaaa Hombre Mujer española

Tipo de vía* Nombre de la vía* Número* Portal* Bloque* Escalera* Piso* Puerta*

Otros* C.P.* Provincia* Municipio* País*

Madrid ESPAÑA

Teléfono 1* Teléfono 2*

3.4. Apartado 4.- Datos del Representante

Si la solicitud de elección de plazas se firma por una persona/entidad diferente del interesado, se cumplimentarán los datos de dicho representante siendo obligatorios NIF, nombre y apellidos o Razón social.

4.- Datos de el/la representante (rellenar exclusivamente si la solicitud se presenta y firma por una persona o entidad representante que actúe en nombre de la persona interesada. En ese caso, deberá también presentarse el anexo de "Autorización para presentación de solicitud")

NIF/NIE	Razón Social/Entidad	Primer Apellido	Segundo Apellido
Nombre	Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº/Km
C.P.	Provincia	Municipio	Piso
Otros datos de localización			
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	
En calidad de			

Deberá adjuntarse el documento de representación Este documento deberá estar firmado por ambas partes y se aportará en el Apartado 6 Documentación requerida.

3.5. Apartado 5.- Medio de notificación

5.- Medio de notificación * (indique a quién desea que se envíe la notificación)

☒ Interesado ☐ Representante

Las notificaciones se realizarán a través de medios electrónicos por lo que, con carácter previo a la presentación de esta solicitud, la persona a la que se notifica deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Puede darse de alta accediendo [este enlace](#)

Indicaremos a quien hay que enviar las notificaciones de la Comunidad de Madrid:

3.6. Apartado 6.- Documentación requerida y consulta de datos

En este apartado se deberán adjuntar los documentos necesarios conforme a lo especificado en la Resolución de la convocatoria:

- Botón se escoge el documento a aportar.
- Botón se puede ver o eliminar el documento aportado.

- Botón No Autorizo y Aporto en el caso de denegar una consulta de datos, es obligatorio aportar el documento justificativo y escribir el motivo en el cuadro de texto que se habilita.

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

En el caso de la consulta al Registro Central de Delincuentes Sexuales, si no se marca la casilla de *Sí autorizo la consulta*, es **obligatorio aportar el Certificado negativo del Registro Central de delincente sexuales** en el botón *Aportar*

Autorización consulta al Registro Central de Delincuentes Sexuales*

☒ **Sí autorizo consulta (incluye consulta del DNI).**

☐ **NO autorizo consulta. El interesado deberá aportar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales**

3.7. Declaración responsable

La declaración responsable se entiende firmada por la persona interesada en el momento de firmar la solicitud de elección de plazas.

Indicaremos el lugar de firma

Declaración Responsable:

La persona interesada manifiesta

a) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial

b) En el caso de no poseer la nacionalidad española, además de lo anterior, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro de la Unión Europea, y no haber sido separada por sanción disciplinaria o equivalente, de alguna de sus Administraciones o Servicios Públicos.

c) No poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud (en ninguna de las situaciones administrativas legalmente establecidas), en la categoría a la que se accede.

En * 18/08/2022

3.8. Firmar la elección de plazas

Destinatario: Servicio Madrileño de Salud - Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Subdirección General de Selección de Personal y Provisión de Puestos- Unidad de Oposiciones y Concursos Personal Estatutario

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



CONFIRMAR Y ENVIAR

CANCELAR



IMPORTANTE: Antes de pulsar, tenemos que revisar que los datos personales y de comunicación estén debidamente cumplimentados.

Una vez pulsado el botón *Confirmar y enviar*, aparece esta pantalla para Iniciar el proceso de firma.

Se recuerda que es necesario haber instalado la aplicación **AutoFirma**. Si no está instalado se puede instalar desde el enlace habilitado en el apartado 1.- *Requisitos*.

Pulsaremos en

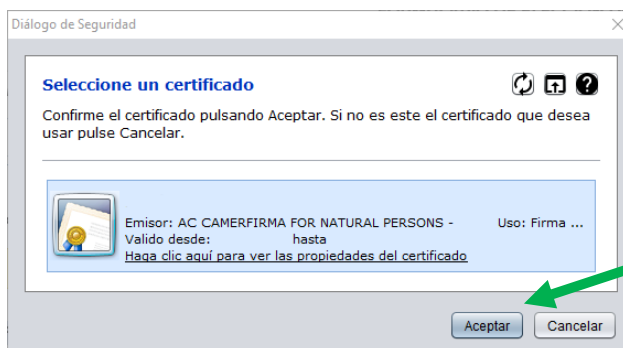
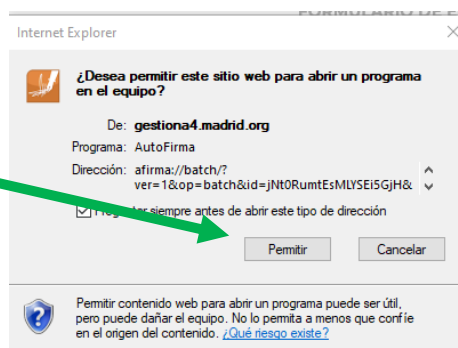
Firma de Documentos

Para realizar la firma es necesario tener instalada en su equipo la aplicación AutoFirma. [Descargar e instalar AutoFirma](#)

☐ Cancelar proceso de firma

☒ Tengo instalada AutoFirma. Iniciar Firma

Nos aparece el siguiente aviso, pulsaremos en **Permitir**



Pulsaremos **Aceptar**

En la siguiente pantalla, **DEBEMOS OBTENER Y GUARDAR EL JUSTIFICANTE DE REGISTRO**



Antes de Guardar y Finalizar hay que comprobar que en el justificante de presentación aparece un número en el apartado de referencia interna (a la izquierda de la solicitud) y que en el apartado REGISTRO DE ENTRADA figuran correctamente la referencia, la fecha y la hora del registro.



 Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Servicio Madrileño de Salud
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Ref. Interna:

REGISTRO DE ENTRADA

Ref: Fecha:
Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)

Elección de plaza y documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para el acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid

3.9. Ejemplo de solicitud de elección de plazas



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE SANIDAD

REGISTRO DE ENTRADA

Ref:

Fecha:

Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatuario DG RRDH y RelLab. (Semas)

Ref. interna:

Elección de plaza y documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos para el acceso a la condición de Personal Estatuario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid

1.- Datos de la convocatoria

Código de la Categoría		Categoría		Resolución	de 01 de marzo de 2022	B.O.C.M. de 01 de marzo de 2022
------------------------	----------------------	-----------	----------------------	------------	------------------------	---------------------------------

2.- Turno de Acceso

Libre ☐	Cupo de Discapacidad ☐
	Grado de Discapacidad %

3.- Datos del/de la interesado/a:

NIF/NIE	PASAPORTE	Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido		
Fecha de nacimiento	Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer	Nacionalidad	española
Domicilio Tipo de vía	ALANIE Nombre vía	CALLE	Piso
Portal	Bloque	Escalera	Puerta
CP	Localidad	Algete	Provincia
			Madrid
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo electrónico			

4.- Datos de la persona o entidad representante (rellenar exclusivamente si la solicitud se presenta y/o firma por una persona o entidad representante que actúe en nombre de la persona interesada. En ese caso, deberá también presentarse el anexo de Autorización para presentación y/o firma de solicitud):

NIF / NIE	Razón Social/Entidad	Apellido 1	Apellido 2
Nombre			
Tipo vía	Nombre vía		
Nº/km.	Puerta	Código Postal	
Provincia	Municipio		
Otros datos de localización			
Email	Teléfono 1	Teléfono 2	
En calidad de			

5.- Medio de notificación

☐ Interesado/a ☐ Representante (Indique a quién desea que se envíe la notificación)

☐ Deseo ser notificado/a de forma electrónica (si selecciona esta opción, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid) Puede darse de alta accediendo a este enlace [\[enlace\]](#)

CÓDIGO	CENTRO	LOCALIDAD	Nº PLAZAS	TURNO	PRIORIDAD
9501181904S	C.B. NALAMUNCA	MAGDO	1	MAÑANA	1
950214101V	C.B. JUNCAL	TORREBLANCA DE MEDIO	2	MAÑANA	2
950227101K	C.B. DE CASTROVIEJO	MAGDO	1	MAÑANA	3
950231102L	C.B. GUALPANGAR	GUALPANGAR	1	TARDE	4
9509037109W	ALUMEN ALBENIA MADRO	COLOMBA	6	MAÑANA	5
9509037110A	ALUMEN CALLE VELAZCO FERNANDEZ ALUMNO	MAGDO	1	MAÑANA	6
9509037110P	ALUMEN CALLE HACENDAS DE PALOMOS	MAGDO	1	MAÑANA	7
9509037112S	ALUMEN ALBERTO PALACIOS	MAGDO	1	MAÑANA	8
9509037114V	SAN MARTIN DE FORTES	MAGDO	1	MAÑANA	9
9509037115Z	ALUMEN CALLE HACENDAS DE PALOMOS	MAGDO	1	MAÑANA	10
9509037116Q	ALUMEN ALBERTO PALACIOS	MAGDO	1	MAÑANA	11
9509037117U	ALUMEN ALBERTO PALACIOS	MAGDO	1	MAÑANA	12
9509037118Z	ALUMEN ALBERTO PALACIOS	MAGDO	1	MAÑANA	13
9509037119V	C.B. FLENCORRAL	MAGDO	1	MAÑANA	14
9509037120C	C.B. BARRIO DEL PLAZA	MAGDO	1	MAÑANA	15
9509037120T	HOSPITAL U LA PLAZA	MAGDO	217	SIN ESPERAR	16

4. Comprobación de la elección de plazas

El justificante de presentación del formulario de elección de plazas en registro se podrá volver a consultar en la [Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid](#)

Comunidad de Madrid

Carpeta Ciudadana

La Carpeta Ciudadana le da acceso a la información sobre las gestiones y trámites que ha realizado con la Comunidad de Madrid.

✓ Notificaciones Electrónicas.

✓ Situación de Expedientes.

✓ Documentos registrados.

✓ Su Carpeta de Salud.

✓ Consultas de sus datos.

✓ Servicio de Alertas.

✓ Gestiones económicas.

Para acceder debe autenticarse con los medios disponibles en la Comunidad de Madrid

Clave PIN | Certificado Digital o DNI electrónico | Clave Permanente

➡ Acceder

Pulsamos en Acceder y usamos cualquiera de los tres sistemas para identificarnos

Comunidad de Madrid

IDENTIFICACIÓN

Acceso a Carpeta del ciudadano

Seleccione el método de identificación


Cl@ve Pin


Cl@ve Permanente


Certificado Digital

Entramos en Situación de expedientes

Carpeta Ciudadana

Comunidad de Madrid

**Notificaciones electrónicas**
Recepción y consulta de las notificaciones enviadas por medios electrónicos.

**Situación de expedientes**
Consulta sobre el estado de tramitación de sus expedientes.

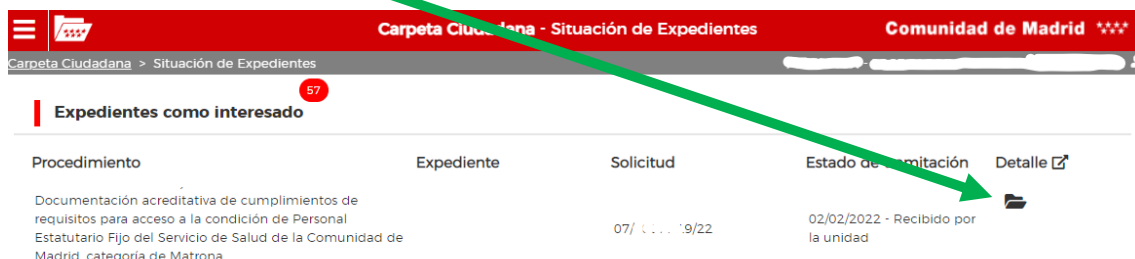
**Documentos registrados**
Consulta del registro de entrada de los documentos presentados.

**Mi Carpeta de Salud**

**Consultas de sus datos**

**Servicio de Alertas**

Para ver el justificante clicamos en el icono de carpeta correspondiente en Detalle



Procedimiento	Expediente	Solicitud	Estado de tramitación	Detalle 
Documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid, categoría de Matrona		07/01/2022	02/02/2022 - Recibido por la unidad	

Y obtendremos toda la información del registro de nuestro justificante

SERVICIOS Y CONSULTAS



DATOS DE LA SOLICITUD

Referencia de registro: 07/01/2022

Descripción: Documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo d

Fecha / Hora Entrada: 02/02/2022

Unidad Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de Expediente:

Interesado:

Representante:

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS PRESENTADOS

DESCARGAR

Nombre del Fichero	Número de Referencia	Fecha/Hora Entrada
☐ Impreso_de_Solicitud	07/01/2022	02/02/2022
☐ Documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo d	07/01/2022	02/02/2022

* Para descargar el archivo debe seleccionarlo en la columna izquierda


Enviar Comunicación


Aportar Documentación

ESTADO DE TRAMITACIÓN

Fecha de Respuesta	Unidad que Tramita	Fase de Tramitación	Fecha Inicio de Fase
		Recibido por la unidad	02/02/2022

NUEVA CONSULTA

5. Autorización para presentación de solicitud

1.- Datos del autorizante:

NIF/NIE/PASAPORTE		Nombre					
Apellido 1º					Apellido 2º		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad	Provincia

2.- Datos del autorizado:

NIF/NIE/PASAPORTE		Nombre					
Apellido 1º					Apellido 2º		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad	Provincia

3.- Datos del Procedimiento:

Pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario fijo del Servicio Madrileño de Salud en la categoría de

D./D^a autorizo a D/D^a.....
a la presentación de la solicitud en su nombre, y única y exclusivamente a dichos efectos.

En Madrid, a de de

Fdo.:

DESTINATARIO	Servicio Madrileño de Salud - Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales - Subdirección General de Selección de Personal y Provisión de Puestos - Unidad de Oposiciones y Concursos Personal Estatutario
---------------------	--