

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS



**Comunidad
de Madrid**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019417979370803874669**

Entra en la web www.comunidad.madrid, hasta Administración Electrónica.

Screenshot of the website header and 'Te interesa' section. The header is red with navigation links: Servicios e información, Cultura y turismo, Inversión y empresa, and Acción de gobierno. Below the header is a section titled 'Te interesa' with a grid of service tiles. A green arrow points to the 'Administración electrónica: Punto de acceso general' tile.

Mi carpeta de salud	Trámites de vivienda social	Reconocimiento del grado de discapacidad	Administración electrónica: Punto de acceso general
Elecciones 2019.	Buscador de centros	Boletín Oficial de la	Atención al

Se entra en Registro electrónico

Screenshot of the 'Accede directamente' section. It features three tiles: 'Carpeta ciudadana', 'Registro electrónico', and 'Guía de tramitación electrónica'. A green arrow points to the 'Registro electrónico' tile.

Carpeta ciudadana Acceso a sus: notificaciones electrónicas, consultas de expedientes, estado de sus facturas y otros servicios.	Registro electrónico Presentación de formularios de solicitud y escritos.	Guía de tramitación electrónica Información sobre la utilización de medios electrónicos para la realización de gestiones y trámites.
--	---	--



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1019417979370803874669

Continuamos el proceso entrando en Aportación de documentos



Bienvenido al Registro electrónico de la Comunidad de Madrid

Si quiere presentar una solicitud, debe utilizar los modelos normalizados de su procedimiento, que puede localizar en el buscador de [Gestiones y Trámites](#) del Punto de Acceso General.

Para más información, puede consultar la [Guía de tramitación](#).

Si necesita presentar documentación referida a un expediente ya iniciado anteriormente, acceda al servicio de [Aportación de documentos](#).

Para presentar escritos dirigidos a la Administración de Justicia (Juzgados y Tribunales), acceda a la [Sede Judicial](#).

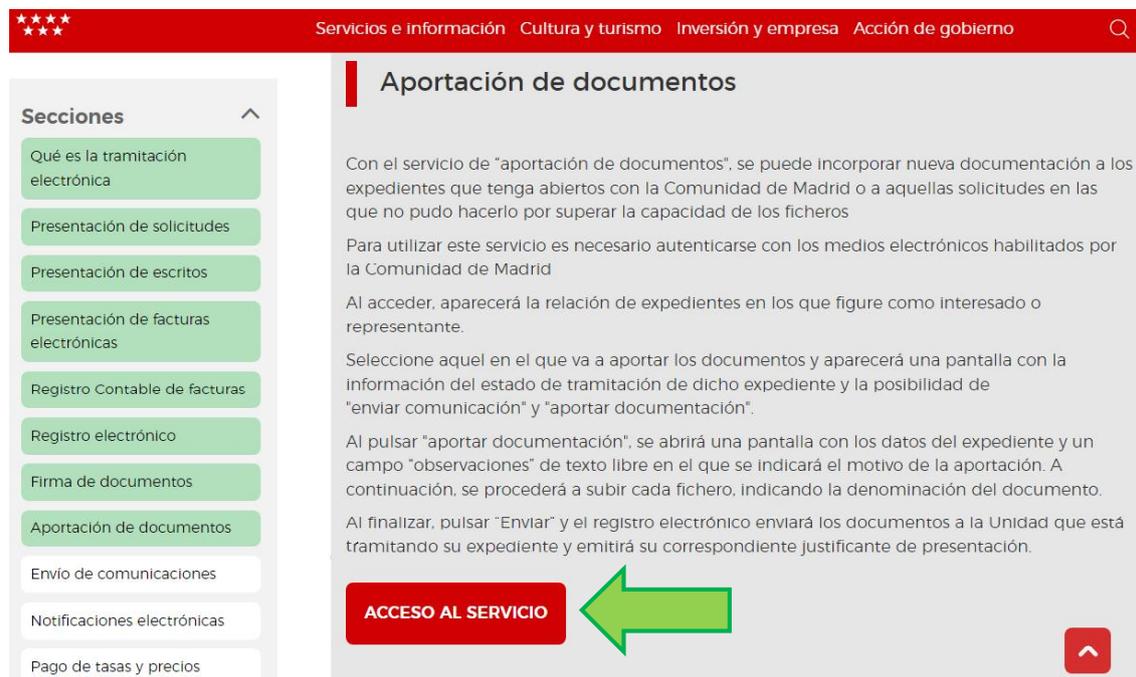
Antes de acceder, asegúrese de disponer de alguno de los medios electrónicos necesarios para la identificación (certificado electrónico o DNI electrónico). Se recomienda la instalación de [AutoFirma](#) en su equipo, para facilitar la firma de los documentos.



Acceso al Registro electrónico



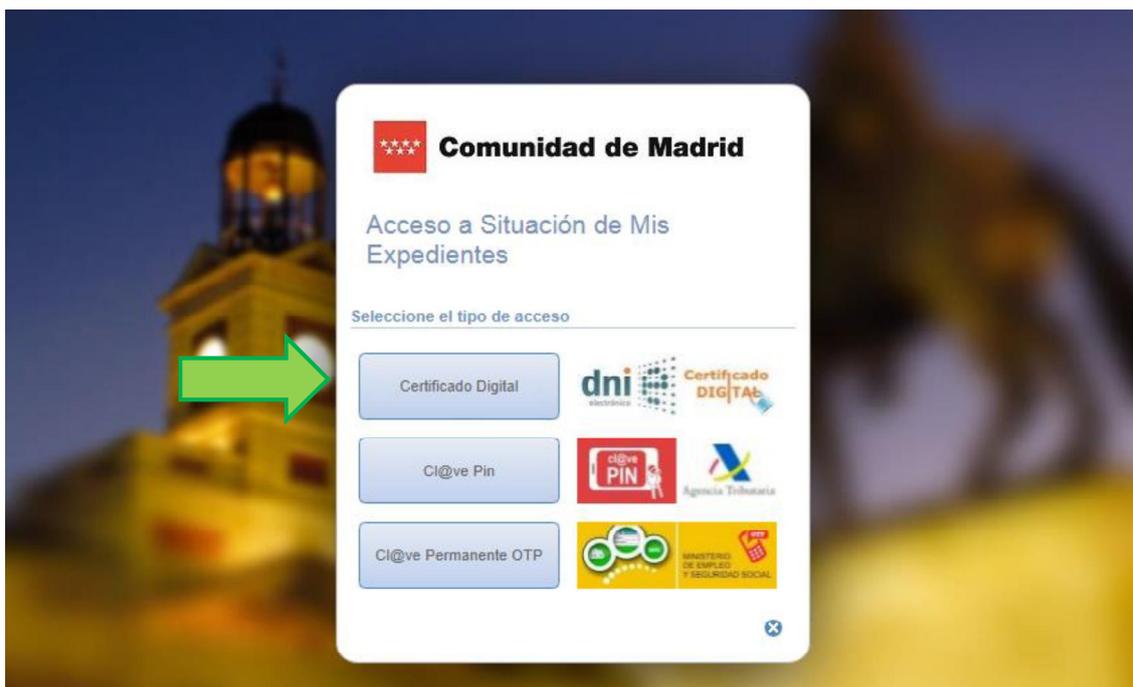
Desde allí, se accede al servicio para la aportación de los documentos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019417979370803874669**

Una vez se ha accedido al servicio, el sistema pedirá la identificación del usuario que podrá ser mediante:

- Certificado Digital
- Cl@ve Pin: es un sistema para la identificación electrónica del interesado en las relaciones con las Administraciones Públicas. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación que podrá obtenerse a través de la página https://clave.gob.es/clave_Home/



Una vez se accede al Gestor de Expedientes mediante Certificado Digital o Cl@ve Pin, deberá seleccionarse el procedimiento selectivo concreto en el que se desea aportar la documentación correspondiente a los méritos y, una vez seleccionado, marcar “Aportar documentación”.

Nº Ref. Solicitud	Nº de Expediente	Procedimiento Administrativo	Fase de Tramitación	Fecha	Fecha de Entrada
407789962/2018		R/ DOCUMENTACIÓN PARA FASE DE CONCURSO PRUEBAS SELECTIVAS ...			27/05/2018
407789962/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			24/05/2018
407789962/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			24/05/2018
407789962/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			24/05/2018
407789962/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			24/05/2018
407789962/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			24/05/2018
407789962/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			24/05/2018
407789962/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			24/05/2018
407789962/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			24/05/2018



SERVICIOS Y CONSULTAS

DATOS DE LA SOLICITUD

Referencia de registro: [REDACTED]
 Descripción: Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad
 Fecha / Hora Entrada: [REDACTED]
 Unidad Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de Expediente: [REDACTED]
 Interesado: [REDACTED]
 Representante: [REDACTED]

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS PRESENTADOS

Nombre del Fichero	Número de Referencia	Fecha/Hora Entrada
<input checked="" type="radio"/> Impreso_de_Solicitud	[REDACTED]	[REDACTED]

* Para descargar el archivo debe seleccionarlo en la columna izquierda

Enviar Comunicación Aportar Documentación

ESTADO DE TRAMITACIÓN

Fecha de: [REDACTED] Unidad que Tramita: [REDACTED] Estado de Tramitación: [REDACTED] Fecha Inicio de: [REDACTED]

En la página siguiente “Aportación de documentos” se clicará primero “Añadir” y a continuación aparecerá una nueva pantalla en la que hay que clicar “Seleccionar archivos”, esto abrirá una ventana para acceder, en su equipo informático, a los ficheros que se desee adjuntar, que deberán ser renombrados de manera coherente con los apartados del autobaremo al que correspondan, su tamaño en conjunto no puede ser superior a 200 Mb.

APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

DATOS DE LA SOLICITUD/EXPEDIENTE

Nº Ref. Solicitud: [REDACTED]
 Asunto: Aportación de documentos al expediente Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad
 Nº Ref. Expediente: [REDACTED]

DATOS DEL INTERESADO/A

Apellidos y Nombre o Razón Social: [REDACTED]
 NIF: [REDACTED]

DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social: [REDACTED]
 NIF: [REDACTED]

El tipo de ficheros que se podrán adjuntar serán los de Ofimática de Microsoft (.doc,.rtf,.ppt,.xls,.docx,.xlsx,.pptx) y los genéricos pdf,tif,jpg,xml,txt,zip,png,jpeg,html . El tamaño total de los ficheros no debe superar los 15Mb , y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 4Mb.

OBSERVACIONES

Introduzca el texto de Observaciones..

DOCUMENTOS ADJUNTOS

En Madrid, [REDACTED] **Añadir**

DESTINATARIO

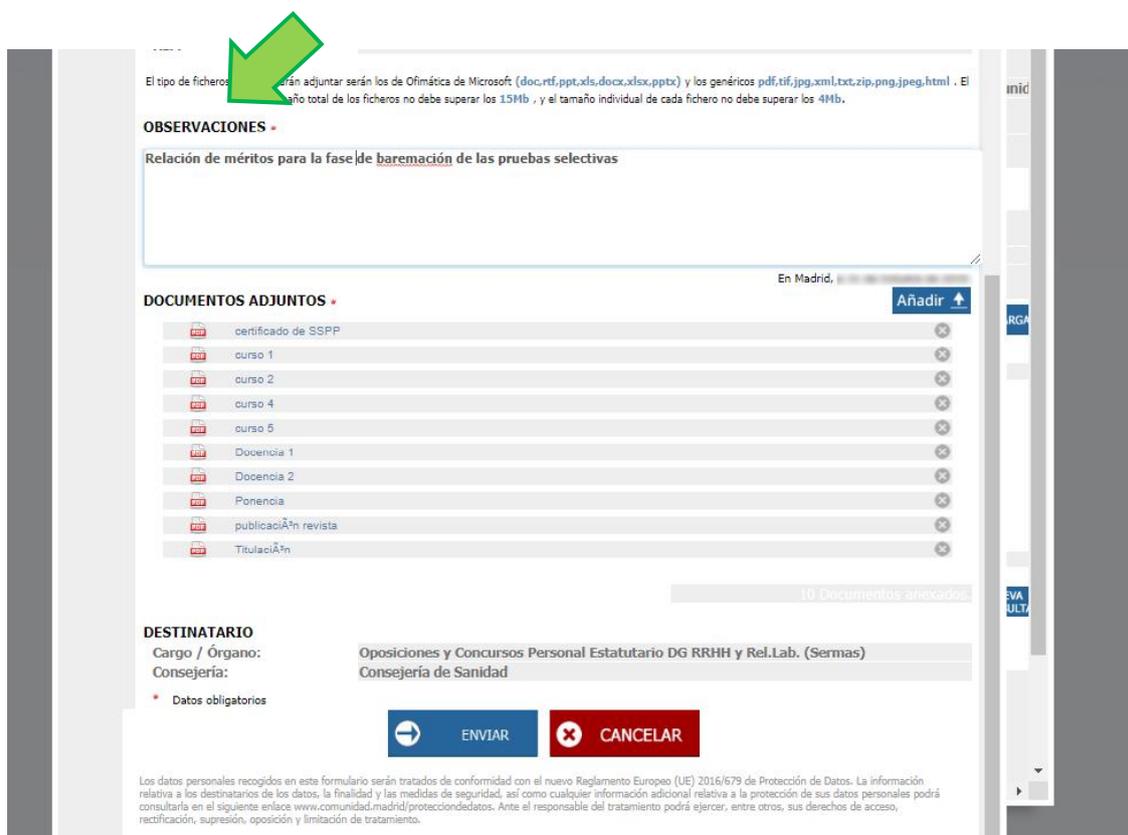
Cargo / Órgano: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)
 Consejería: Consejería de Sanidad

ENVIAR CANCELAR

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1019417979370803874669



El tipo de ficheros que se adjuntarán serán los de Ofimática de Microsoft (doc,rtf,ppt,xls,docx,xlsx,pptx) y los genéricos pdf,tif,jpg,xml,txt,zip,png,jpeg,html . El tamaño total de los ficheros no debe superar los 15Mb , y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 4Mb.

OBSERVACIONES

Relación de méritos para la fase de baremación de las pruebas selectivas

DOCUMENTOS ADJUNTOS

- certificado de SSPP
- curso 1
- curso 2
- curso 4
- curso 5
- Docencia 1
- Docencia 2
- Ponencia
- publicación revista
- Titulación

DESTINATARIO

Cargo / Órgano: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)

Consejería: Consejería de Sanidad

* Datos obligatorios

ENVIAR CANCELAR

10 Documentos anexados.

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.comunidad.madrid/protecciondatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Si la información de “Documentos adjuntos” es correcta, se pulsa “enviar” para finalizar el registro de la documentación.



Ponencia

publicación revista

Titulación

10 Documentos anexados.

DESTINATARIO

Cargo / Órgano: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)

Consejería: Consejería de Sanidad

* Datos obligatorios

ENVIAR CANCELAR

Seguidamente aparecerá una pantalla de “Proceso de Registro”. Con esta pantalla finaliza el proceso de aportación de documentos.

Tras el “proceso de registro” aparecerá una pantalla que avisa de que “Su solicitud ha sido registrada con la referencia XXXXXXXX”; este número de referencia de registro será el que sirva, al interesado, para acreditar la presentación de la documentación en el plazo establecido al efecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1019417979370803874669

En la pantalla que advierte del registro de la solicitud también puede consultarse la documentación que se ha aportado.

MUY IMPORTANTE: Para descargar este justificante de presentación se deberá clicar en el enlace “[pulse aquí](#)”, generándose el documento justificativo correspondiente.

The screenshot displays a confirmation message in a light blue box with a checkmark icon: "Su solicitud ha sido registrada con la referencia [REDACTED]". Below this, it says "Para obtener el justificante de su presentación en Registro [pulse aquí](#)", with a green arrow pointing to the link. Underneath is "Acceso a documentación adjunta." with a folder icon. The main part of the form is a feedback section titled "SU OPINIÓN ES IMPORTANTE". It asks the user to rate their experience from 1 to 10, with "Muy difícil" on the left and "Muy fácil" on the right. The numbers 1 through 10 are displayed below each rating circle. Below the scale is a text input field for "Sugerencias para mejorar el servicio" and a blue "ENVIAR" button.



Este justificante acredita la presentación de la documentación en tiempo y forma.



Comunidad de Madrid

REGISTRO DE ENTRADA	
Ref: _____	Fecha: _____
Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. Sermas	

APORTACIÓN TELEMÁTICA DE DOCUMENTOS

DATOS DE LA SOLICITUD / EXPEDIENTE AL QUE APORTA LOS DOCUMENTOS

Nº Ref. Solicitud : _____
Asunto : Aportación de documentos al expediente Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Pers
Nº Ref. Expediente :

DATOS DEL INTERESADO/A

Apellidos y Nombre, o Razón Social : _____
N.I.F. : _____

DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre, o Razón Social : _____
N.I.F. : _____

OBSERVACIONES

Relación de méritos para la fase de baremación de las pruebas selectivas

DOCUMENTOS ADJUNTOS

- certificado de SSPP
- curso 1
- curso 2
- curso 4
- curso 5
- Docencia 1
- Docencia 2
- Ponencia
- publicación en revista
- Titulación

Madrid, a _____ de _____ de 201__

DESTINATARIO	CARGO / ÓRGANO: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. ; CONSEJERÍA: Consejería de Sanidad
---------------------	--

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarse en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1019417979370803874669

Se puede consultar la documentación que hemos aportado en el enlace correspondiente

Su solicitud ha sido registrada con la referencia [REDACTED]

Para obtener el justificante de su presentación en Registro, [pulse aquí](#)

Acceso a documentación adjunta.  

SU OPINIÓN ES IMPORTANTE
Por favor, valore de 1 a 10 su experiencia en la gestión que acaba de realizar

Muy difícil Muy fácil

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Sugerencias para mejorar el servicio

Encuesta enviada. 

Y se muestra de esta manera

Descargar Ficheros	
	Justificante de Solicitud
	certificado de SSPP
	Titulación
	curso 1
	curso 2
	curso 4
	curso 5
	Docencia 1
	Docencia 2
	Ponencia
	publicación revista



