



BASES PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE BELENES 2024 EN RESIDENCIAS Y CENTROS DE DÍA DE PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA

La Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia organiza el “**Concurso de Belenes 2024**” en residencias y centros de día, con motivo de la celebración de las fiestas navideñas.

El objetivo de esta actividad es promover la participación de los/las usuarios/as de los centros en actividades de grupo, promocionar y difundir la tradición belenista, una de las manifestaciones culturales más importantes de la Navidad.

Crterios generales y técnicos de participación

Podrán participar todas las personas mayores usuarias de centros de día y/o de residencias, con plazas públicas, de la Comunidad de Madrid, dependientes de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia.

En el diseño y realización del belén pueden participar las personas mayores usuarias, familiares y profesionales del centro.

Se valorará, en todos los casos, la composición del belén, la creación artística y la originalidad, pero también otros aspectos como:

1. Número de participantes (usuarios/as del centro, profesionales de distintas áreas) y, en su caso, alguna característica de estas personas.
2. Materiales utilizados para la composición.
3. Aspectos relacionados con la instalación del belén, como su ubicación/es.
4. Otros aspectos organizativos, como pueda ser la coordinación entre distintos talleres o actividades del centro.

Formato de propuesta de presentación

Cada residencia y/o centro de día podrá enviar un **archivo de imagen tipo power point**, de acuerdo con el siguiente esquema:

- A. **Título del belén** (distinto del nombre del centro, pero que permita su identificación y que dará nombre al archivo) y, en su caso, **mensaje** que ha motivado o servido para la realización.
- B. **Imágenes:** un máximo de cinco fotografías del belén presentado al concurso; se sugiere que las temáticas de las fotografías puedan ilustrar diferentes aspectos del belén, por ejemplo:
 - Foto 1 (posible collage) sobre los materiales usados en la confección.
 - Foto 2 (posible collage) del proceso de construcción del belén.
 - Tres imágenes (3 fotos) del resultado final, en el que haya, al menos una imagen global de la instalación y las otras, centradas en detalles destacables.
- C. **Informaciones complementarias.** Según la composición que se presente, se propone exponer sintéticamente, aquella información más destacable de diferentes aspectos:
 1. Número de personas participantes y características.
 2. Materiales utilizados.
 3. Características de la instalación.
 4. Aspectos organizativos.



Se propone añadir, cuando se estime de interés, solo una sola “diapositiva” por cada uno de los apartados anteriores.

Normas de presentación de propuestas

La presentación de las propuestas se realizará por medio de un correo electrónico dirigido a concursosdgm@madrid.org aportando la siguiente información y documentación:

1. En el **asunto** del email deberá constar la identificación del nombre del centro y el título del belén presentado (Ejemplo: Centro de Día xxxxxx – Belén “xxxxxx”).

2. En el texto del email se identificarán los documentos que se adjuntan (y que se detallan a continuación).

3. Habrán de aportar tres tipos de documento por belén.

3.1. **Formulario de inscripción en formato Excel** que contendrá los principales datos para poder identificar el belén y la Información del tratamiento de datos personales que se derivan de la participación y apartados correspondientes de consentimiento (Anexo 1).

3.2. **Formulario de inscripción en formato Pdf** escaneada y firmada por el/la directora/a del centro/residencia. La ficha en Excel una vez cumplimentada será impresa, firmada y escaneada.

3.3. **Un único archivo de imagen en formato power point**, correspondiente con la propuesta de participación, correctamente identificado. Se solicita que el archivo que se remita por email no supere los 12 MB. En caso de que el archivo supere los 12MB se propone el envío mediante wetransfer. Se facilita un archivo a modo de plantilla (Anexo 2).

4. Es necesario que en el caso de que un centro remita varios belenes, se envíe **un email por belén** en el que se aportarán los tres tipos de documentos indicados: **3.1** la ficha en Excel, **3.2** la misma ficha firmada y escaneada en formato pdf, y, **3.3** el archivo de imagen.

Se incluye en este documento un anexo a modo de ejemplo (Anexo 3) que puede facilitarles el procedimiento.

Fecha límite para la recepción de los trabajos: 11 de diciembre de 2024

Desde la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, se enviará a los centros participantes un e-mail de confirmación de recepción de las fotografías presentadas, así como de la inscripción en el concurso.

Las residencias y centros de día participantes deberán autorizar el uso de las imágenes, por tiempo ilimitado y de forma gratuita, a la Comunidad de Madrid para ser utilizadas en materiales divulgativos institucionales. Igualmente, deberán contar con las autorizaciones personales pertinentes, de las personas que aparezcan en las imágenes de su propuesta.

Premios

Se otorgará un premio al mejor belén consistente en un diploma y dos accésits a los clasificados en segundo y tercer lugar. Se podrán hacer menciones especiales destacando aspectos parciales que el jurado estime interesantes.

Jurado

El jurado calificador estará compuesto por personal de Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia y por un representante de la Asociación de Belenistas de Madrid. Además, desde la



Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia se podrá solicitar la participación de representantes de personas usuarias de centro de día o residenciales de la región que no participen en el concurso.

El fallo del jurado será inapelable, pudiendo declarar desierto todos o alguno de los premios previstos.

Entrega de premios: sin fecha fijada (se remitirá convocatoria del acto).

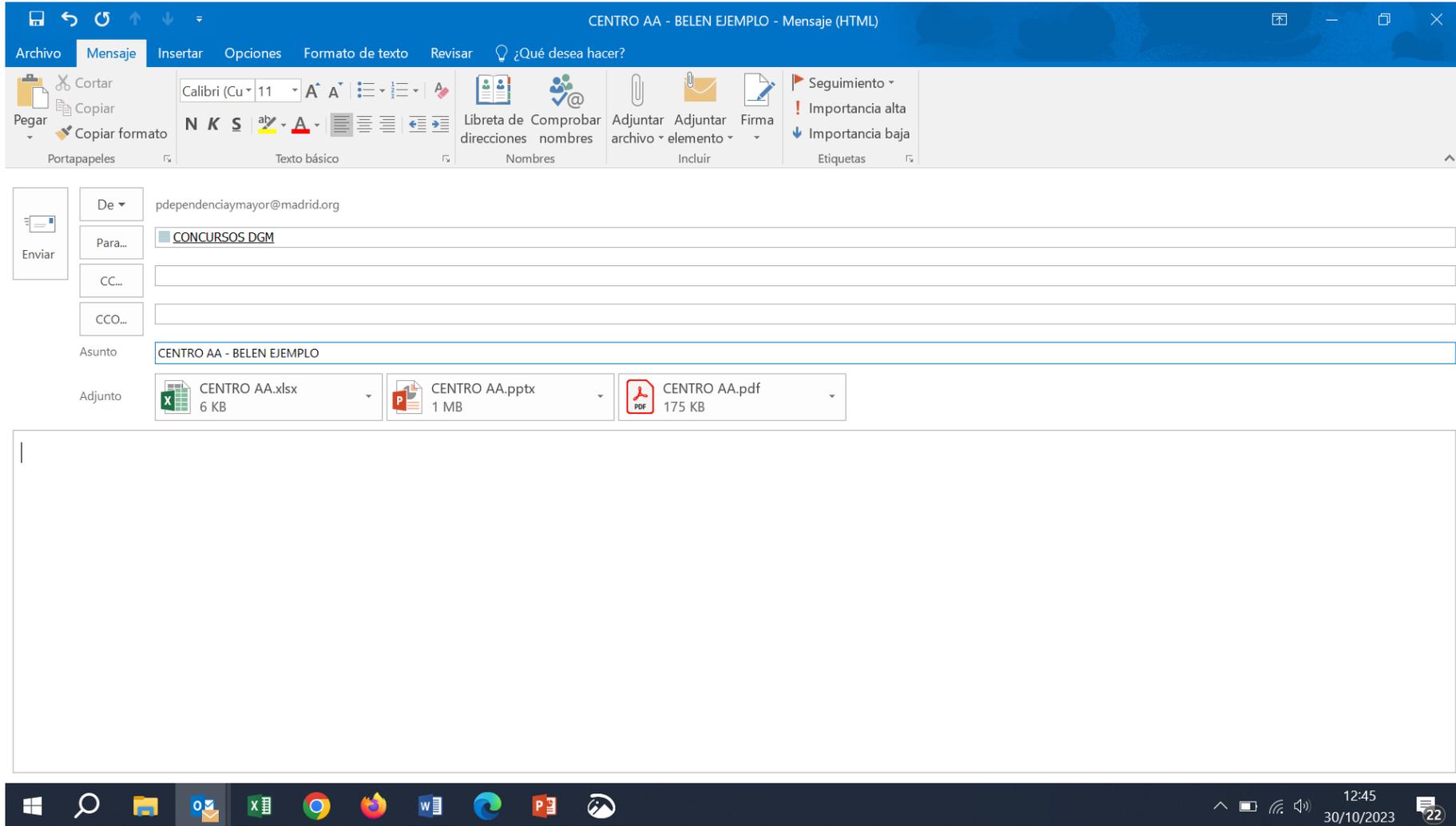
ANEXO 1: IMAGEN DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN FORMATO EXCEL

CONCURSO DE BELENES 2024			
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN			
<u>DATOS DEL CENTRO</u>			
TIPO CENTRO	<input style="width: 80px;" type="text"/>	NOMBRE CENTRO:	<input style="width: 460px;" type="text"/>
DIRECCIÓN:	<input style="width: 360px;" type="text"/>		LOCALIDAD: <input style="width: 110px;" type="text"/>
TELÉFONO DE CONTACTO:	<input style="width: 160px;" type="text"/>	EMAIL:	<input style="width: 310px;" type="text"/>
NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA DIRECTOR/A DEL CENTRO:	<input style="width: 560px;" type="text"/>		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA DE REFERENCIA DEL CONCURSO:	<input style="width: 560px;" type="text"/>		
TÍTULO DEL BELÉN:	<input style="width: 560px;" type="text"/>		
MENSAJE BELÉN (máx. 100 caracteres)	<input style="width: 560px;" type="text"/>		
<u>INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN EL BELÉN</u>			
PERSONAS MAYORES	Nº		Nº
Nº HOMBRES	<input style="width: 100px;" type="text"/>	CON DETERIORO COGNITIVO	<input style="width: 60px;" type="text"/>
Nº MUJERES	<input style="width: 100px;" type="text"/>	CON DETERIORO COGNITIVO	<input style="width: 60px;" type="text"/>
	Nº		
PROFESIONALES	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
FAMILIARES	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
OTROS	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
OBSERVACIONES			
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Acepto las condiciones recogidas en las bases para la participación en el concurso.			
<input type="checkbox"/> Autorizo a la Comunidad de Madrid, al uso de forma gratuita de la imagen por tiempo ilimitado, para su utilización en los materiales divulgativos institucionales y como felicitación navideña de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales en el caso de ser ganadora del concurso.			
<small>Consiento de forma libre e informada del tratamiento de mis datos personales para la gestión del concurso de tarjetas navideñas, que se integrarán en el tratamiento de datos personales "Concursos para mayores"</small>			
, 30 de septiembre de 2024			
Fdo.: <input style="width: 100px;" type="text"/> Director/a del Centro			

ANEXO 2: MODELO DE POWERPOINT.

<p>Nombre del centro:</p> <p>Título del Bellón: Número de personas participantes y tipo:</p> <p>Materiales utilizados para la composición:</p> <p>Aspectos relacionados con la instalación, como su ubicación/en:</p> <p>Otros aspectos organizativos, como pueda ser la coordinación entre distintos talleres o actividades del centro:</p> <p>CONCURSO DE BELENES. C. MADRID</p>	<p>Imagen 1</p> <p>Descripción Imagen 1:</p> <p>CONCURSO DE BELENES. C. MADRID</p>	<p>Imagen 2</p> <p>Descripción Imagen 2:</p> <p>CONCURSO DE BELENES. C. MADRID</p>
1	2	3
<p>Imagen 3</p> <p>Descripción Imagen 3:</p> <p>CONCURSO DE BELENES. C. MADRID</p>	<p>Imagen 4</p> <p>Descripción Imagen 4:</p> <p>CONCURSO DE BELENES. C. MADRID</p>	<p>Imagen 5</p> <p>Descripción Imagen 5:</p> <p>CONCURSO DE BELENES. C. MADRID</p>
4	5	6

ANEXO 3: EJEMPLO DE CORREO



The screenshot displays the Outlook 'Mensaje (HTML)' window. The title bar reads 'CENTRO AA - BELEN EJEMPLO - Mensaje (HTML)'. The ribbon includes 'Archivo', 'Mensaje', 'Insertar', 'Opciones', 'Formato de texto', 'Revisar', and '¿Qué desea hacer?'. The ribbon tabs are 'Portapapeles', 'Texto básico', 'Nombres', 'Incluir', and 'Etiquetas'. The 'Mensaje' tab is active, showing fields for 'De' (pdependenciaymayor@madrid.org), 'Para...' (CONCURSOS DGM), 'CC...', and 'CCO...'. The 'Asunto' field contains 'CENTRO AA - BELEN EJEMPLO'. The 'Adjunto' section lists three files: 'CENTRO AA.xlsx' (6 KB), 'CENTRO AA.pptx' (1 MB), and 'CENTRO AA.pdf' (175 KB). The main body of the email is empty. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, search icon, and several application icons (Outlook, Excel, Chrome, Firefox, Word, Edge, PowerPoint, File Explorer). The system tray on the right shows the time as 12:45 on 30/10/2023 and a notification icon with the number 22.



Información sobre Protección de Datos ⇒ Concursos para mayores

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D. G. De Atención Al Mayor Y A La Dependencia
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL
- Domicilio social: C/ Agustín de Foxá, 31 – Madrid 28036.
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Concursos para mayores

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de la inscripción, verificación y selección de fotografías. Realización y difusión de videos con fines divulgativos institucionales, así como la gestión de las autorizaciones de utilización de imágenes/grabaciones. Gestión de los distintos concursos organizados por la Dirección General.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 7/2010, de 31 de marzo, General de la Comunicación Audiovisual.

Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

El presente tratamiento de datos no está basado únicamente en el consentimiento explícito. En el supuesto de que retire el consentimiento, ello no afectará a la licitud del tratamiento previo, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales. También puede realizar una reclamación previa ante el Delegado de Protección de Datos.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo

11. Fuente de la que procedan los datos.

el propio interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.