

DOCUMENTACIÓN A APORTAR - CONVOCATORIA 2021 REHABILITACIÓN	CÓDIGO
COPIA NIF de la comunidad de propietarios/persona jurídica/AA.PP./entidades de dcho público/empresas públicas/sociedades mercantiles (DE OPONERSE A CONSULTA)	A a
COPIA DNI, pasaporte, permiso de residencia (extranjeros) del representante autorizado o propietario único de edificio/vivienda (DE OPONERSE A CONSULTA)	B b
Autorización del propietario y copia del D.N.I del inquilino, pasaporte, permiso de residencia (extranjeros) o NIF (persona jurídica) (DE OPONERSE A CONSULTA, Y CUANDO EL INQUILINO SOLICITE LA AYUDA)	C c
RELACIÓN plantas, viviendas y locales del edificio. ANEXO DE TODOS LOS PROPIETARIOS/RESIDENTES DE VIVIENDAS Y LOCALES QUE AUTORICEN LA CONSULTA (AL MENOS 50% OCUPACIÓN)	D d
Todas o alguna de las NOTAS SIMPLES de viviendas y locales	E e
EMPADRONAMIENTO de al menos uno de los propietarios de vivienda o edificio (DE OPONERSE A CONSULTA) o CONTRATO ALQUILER + último recibo /empadronamiento del inquilino (DE OPONERSE A CONSULTA)	F f
COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO de propietario único en edificio realojado/ INFORME TÉCNICO de la condición de inhabitable del edificio	G g
Copia ACTA COMUNIDAD O ASAMBLEA con la designación de representante o CERTIFICADO del Secretario/Administrador con la designación de representante o autorización para presentar la solicitud	H h
Copia ACTA COMUNIDAD O ASAMBLEA aprobando las obras a realizar o CERTIFICADO del Secretario/Administrador	I i
Todas o algunas de las DECLARACIONES RESPONSABLES exigidas	J j
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA de la Comunidad de Propietarios o propietario único de edificio/vivienda	K k
Para gastos superiores a 40.000 €, 3 OFERTAS DE DISTINTOS PROVEEDORES, siempre que no se hubiera firmado contrato de ejecución previo a la publicac. de la convocatoria de 2019 y MEMORIA JUSTIFICATIVA en caso de no haber elegido la oferta más económica	L l
CONTRATO u oferta firmada por la empresa ejecutora de las obras y aceptada, mediante firma, por la Comunidad de Propietarios	M m
PRESUPUESTO por partidas, desglosado con IVA desglosado y aceptado por la Comunidad de Propietarios	N n
I.E.E./INFORME TÉCNICO EXIGIDO, según art. 4, de fecha anterior a la solicitud, y firmado por el técnico redactor en todos sus apartados	O o
SOLICITUD Y/O LICENCIA urbanística o autorización municipal análoga	P p
PROYECTO firmado por técnico titulado y visado por el Colegio o MEMORIA suscrita por técnico competente (si las actuaciones no exigieran proyecto)	Q q
REPORTAJE FOTOGRÁFICO de las zonas que se vayan a ver afectadas y fachada principal del edificio	R r
CERTIFICADO DE INICIO de las obras firmado por técnico competente o ACTA DE REPLANTEO ( En caso de obras ya iniciadas)	S s
INFORME sobre superficie afectada y empresa autorizada para la retirada, inscrita en el RERA, o Plan de Trabajo, en caso de ACTUACIONES DE DESAMANTADO	U u
SUBSANACIÓN DEL MODELO DE SOLICITUD NORMALIZADO (debe estar debidamente cumplimentado y firmado por el representante o autorizado), publicado junto con la convocatoria en www.comunidad.madrid.org	X x
CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD, expedido por la Comunidad de Madrid	Y y

**NOTAS:** 1.- Si la letra aparece en **mayúscula**, significa que no se ha aportado el documento. Si aparece en **minúscula**, significa que se ha aportado pero con deficiencias o incompleto. 2.- Todos los documentos incluidos en la relación deberán ser de fecha anterior a la finalización del plazo de solicitud, excepto el I.E.E. y los empadronamientos, que tendrán que ser de fecha anterior a la solicitud 3.- Se ruega que en los aportes telemáticos, el nombre del fichero identifique inequívocamente el documento que contiene