

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA: GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS		LOCALIDAD: FUENLABRADA
Código de ciclo: (1) IFCM01	Denominación completa del ciclo formativo: (1) Sistemas Microinformáticos y Redes	
Clave de módulo: (1) 01	Denominación completa del módulo profesional: (1) Aplicaciones ofimáticas.	

RESPUESTAS TEST

1 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	11 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	21 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	31 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
2 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	12 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	22 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	32 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
3 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	13 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	23 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	33 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
4 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	14 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	24 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	34 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
5 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	15 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	25 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	35 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
6 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	16 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	26 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	36 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
7 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	17 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	27 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	37 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
8 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	18 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	28 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	38 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
9 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	19 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	29 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	39 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d
10 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	20 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	30 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	40 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d

Correctas:		Incorrectas:		Sin contestar:		Calificación test:	
------------	--	--------------	--	----------------	--	--------------------	--



CONTENIDO DE LA PRUEBA

1. El patrón de diapositivas define:
 - a. El contenido común de todas las diapositivas de la presentación.
 - b. El orden de creación de los elementos de la presentación.
 - c. La apariencia común de todas las diapositivas a las que se aplica.
 - d. La apariencia común de todas las diapositivas de la presentación.

2. La alineación de los componentes de una diapositiva:
 - a. Se puede hacer de forma manual o utilizando los controles del grupo Organizar.
 - b. Solo se puede realizar de forma manual.
 - c. No se permite en PowerPoint.
 - d. Se aplica en el patrón de la diapositiva.

3. El color verdadero es el que tiene una profundidad de:
 - a. 32 bits.
 - b. 24 bits.
 - c. 8 bits.
 - d. 2 bits.

4. ¿Qué formato puedo utilizar para hacer una imagen animada de forma sencilla?
 - a. PNG.
 - b. BMP.
 - c. JPG.
 - d. GIF.

5. DivX es un:
 - a. Formato de imagen digital.
 - b. Códec.
 - c. Formato de video.
 - d. Editor de mapa de bits.



-
6. ¿Qué afirmación sobre la agenda es incorrecta?
- a. Es posible añadir categorías personalizadas a un evento con colores asociados a las mismas.
 - b. Es posible indicar que un evento se repite cada cierto tiempo.
 - c. Outlook puede avisarnos con una alerta cuando se acerque un evento al calendario.
 - d. Las citas, reuniones y tareas siempre se visualizan en el calendario.
7. En el modelo relacional se utilizan para representar la información.
- a. Tablas.
 - b. Capas.
 - c. Clases.
 - d. Objetos.
8. ¿Qué extensión tienen las bases de datos creadas con Access 2010?
- a. .mdb.
 - b. .accbd.
 - c. .accdb.
 - d. .amdb.
9. Un formulario en Access 2010 no tiene la siguiente vista:
- a. Vista Diseño.
 - b. Vista Preliminar.
 - c. Vista Formulario.
 - d. Vista Presentación.
10. Una relación entre dos tablas en Access 2010 debe:
- a. Combinar dos campos homónimos.
 - b. Combinar dos claves de dos tablas.
 - c. Combinar dos campos del mismo tipo.
 - d. Combinar dos campos autonuméricos.

11. La validación de datos:

- a. Comprueba la ortografía.
- b. Comprueba que los datos sigan las restricciones que establezcamos y muestran mensajes de error o advertencia si no los cumplen.
- c. Comprueba que los enlaces y referencias sean correctos. Por ejemplo, si hay un enlace a una página web, comprueba que ésta siga existiendo.
- d. Todas las respuestas son ciertas.

12. A la hora de exportar datos en archivos de tipo CSV, podemos utilizar como delimitador:

- a. La coma (,).
- b. El punto ortográfico (.).
- c. El símbolo de sostenido (#).
- d. Todas las anteriores son ciertas.

13. En la ejecución de una presentación, un componente multimedia se puede iniciar:

- a. Al pulsar Play en el control asociado al sonido o video.
- b. Al mismo tiempo que la diapositiva.
- c. Cuando el usuario hace clic sobre la diapositiva.
- d. Sólo la respuesta A es falsa.

14. El diseño de una diapositiva sirve para que:

- a. Todas las diapositivas tengan una apariencia común.
- b. La distribución y alineación de los contenidos se ajuste a un esquema predeterminado.
- c. La diapositiva tenga un contenido predefinido.
- d. El usuario pueda automatizar la edición de la diapositiva.

15. En la herramienta de diseño de presentaciones, las diapositivas se identifican por:

- a. Su contenido.
- b. La posición que ocupan.
- c. Un número único que se asigna en su creación.
- d. Todas las anteriores son ciertas.



16. Al guardar un documento de Word, ¿en cuál de los siguientes formatos no es posible convertirlo?
- PDF.
 - JPG.
 - TXT.
 - HTML.
17. En una lista multinivel...
- Se pueden combinar niveles con números y niveles con viñetas.
 - Los niveles deben ser todos con números o todos con viñetas.
 - Solo se pueden utilizar listas numeradas.
 - Solo se pueden utilizar listas no numeradas.
18. ¿Cómo podemos saber el número de palabras y caracteres que hay en nuestro documento de Word?
- No es posible saberlo.
 - Mediante la ficha Revisar.
 - Haciendo clic sobre la palabra Palabras en la barra de estado.
 - Ninguna es correcta.
19. ¿Qué significa vincular un archivo de imagen al documento?
- Que la imagen realmente está en internet, no en nuestro ordenador.
 - Que la imagen se actualizará en el documento si el original sufre cambios.
 - Que la imagen original está en otro documento de Word o de cualquiera de los programas del paquete Office.
 - Que la imagen ha sido creada agrupando diversas formas.
20. Los gráficos dinámicos en Excel se asocian a:
- Rango de datos.
 - Funciones.
 - Tablas dinámicas.
 - Ninguna de las anteriores es cierta.



21. A cada uno de los fotogramas de un video se le denomina:

- a. Bit.
- b. Frame
- c. Píxel.
- d. Transición.

22. Outlook es:

- a. Un cliente de correo.
- b. Una agenda electrónica.
- c. Un sistema que nos permite leer fuentes RSS, gestionar nuestras citas y recordarnos nuestras tareas, entre otras cosas.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas

23. ¿Qué podemos hacer para limitar el correo no deseado en Outlook?

- a. El correo no deseado es un mal inevitable en internet.
- b. Aplicar un filtro anti-spam y establecer las mencionadas reglas.
- c. Aplicar un filtro anti-spam.
- d. Establecer algunas reglas para evitar ciertos destinatarios.

24. ¿Cuál de los siguientes componentes no interviene en el proceso de envío y recepción de un mensaje de correo electrónico?

- a. MUA (Mail User Agent).
- b. MRA (Mail Reception Agent).
- c. MTA (Mail Transfer Agent).
- d. MDA (Mail Delivery Agent).

25. ¿Cuál de los siguientes protocolos no está relacionado con el correo electrónico?

- a. HTTP.
- b. IMAP.
- c. POP3.
- d. SMTP.



26. ¿Cuál de los siguientes tipos de programas no se consideran una aplicación ofimática?
- Software de gestión de base de datos.
 - Software de presentaciones multimedia.
 - Software educativo.
 - Software de edición de vídeo.
27. ¿Cuál de las siguientes siglas no está directamente relacionada con el software libre?
- GNU.
 - CLUF.
 - GPL.
 - LGPL
28. ¿Qué aplicación de Office no tiene equivalente en OpenOffice y LibreOffice?
- Excel.
 - Visio.
 - Outlook.
 - Access.
29. ¿Qué método no es válido para desinstalar Office?
- A través del Panel de control de Windows.
 - A través del CD de Office, ejecutando el instalador.
 - A través de la ficha Archivo, en el menú Opciones.
 - Todos los anteriores son métodos válidos.
30. ¿Cuál de los siguientes elementos no está presente en la interfaz de usuario de Microsoft Office?
- Cinta de opciones.
 - Barra de vista.
 - Grupo de opciones.
 - Barras de herramientas de acceso rápido.

31. En Excel, las referencias pueden ser:

- a. Absolutas.
- b. Relativas.
- c. Externas.
- d. Todas las anteriores son ciertas.

32. ¿Cómo se puede seleccionar un rango de celdas?

- a. Arrastrando el ratón con el botón izquierdo pulsado para seleccionar las celdas deseadas.
- b. Moviéndonos con las flechas del teclado y manteniendo la tecla Mayúsculas pulsada.
- c. Escribiendo en la barra de nombres el comienzo y el final del rango, separados por dos puntos.
- d. Todas las opciones anteriores son válidas.

33. Imagina que quieres representar gráficamente la aportación al Producto Interior Bruto de un país de los diversos sectores económicos, de modo que quede claro cuales poseen una mayor relevancia. ¿Qué tipo de gráfico utilizarías?

- a. Un gráfico de columnas.
- b. Cualquier tipo de gráfico en tres dimensiones.
- c. Un gráfico circular.
- d. No existe ningún tipo de gráfico que pueda representar adecuadamente esta información.

34. ¿A qué categoría pertenece la función PROMEDIO?

- a. A las funciones trigonométricas.
- b. A las funciones estadísticas.
- c. A las funciones financieras.
- d. A ninguna de las anteriores.

35. En una hoja de cálculo, las fórmulas...

- a. Solo se pueden incluir mediante un asistente.
- b. Empiezan por el símbolo igual (=).
- c. No se pueden copiar con el controlador de relleno.
- d. No pueden utilizar datos de otras celdas.

36. ¿Qué método no es válido para diseñar un formulario en Word?

- a. Mediante una plantilla.
- b. Utilizando tabulaciones
- c. Añadiendo controles desde la ficha Programación.
- d. Todas las anteriores son válidas.

37. Encuentra la afirmación verdadera.

- a. Temas y conjuntos de estilos se combinan para definir el formato del texto.
- b. Es imposible personalizar un conjunto de estilos determinado.
- c. La gama de colores del tema solo puede modificarse en la ficha Diseño de página.
- d. Los estilos rápidos no tienen relación con el conjunto de estilos.

38. ¿Cómo seleccionamos un párrafo del documento?

- a. Haciendo triple clic con el ratón sobre él.
- b. Situándonos en su comienzo y pulsando la combinación Ctrl + Mayúsculas + Flecha abajo
- c. Situando el puntero del ratón al comienzo del párrafo y arrastrándolo hasta el final manteniendo el botón del ratón pulsado
- d. Todas las anteriores son correctas

39. ¿Cómo podemos proteger un documento para que sea sólo de lectura?

- a. Esa opción no existe en Word
- b. Mediante el control de cambios del documento
- c. Insertando un comentario que explique que se trata de un documento de sólo lectura
- d. Seleccionando Guardar como, Herramientas, Opciones generales e introduciendo una contraseña de escritura

40. ¿Un archivo que contenga definiciones de estilos de párrafo, macros y demás se denomina?

- a. Diseño.
- b. Plantilla.
- c. Guía.
- d. Documento base.