

**INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL O DE VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN. PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**IMPRESO: 2921F1**

---

**REQUISITOS DE PARTICIPACION**

Para participar en el procedimiento publicado Orden de 25 de junio de 2021. [BOCM, 09.07.2021](#) deberá cumplir los siguientes **requisitos** a fecha de presentación de la solicitud :

- a) Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión Europea, o ser titular de una autorización de residencia, o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.
- b) Tener **18 años cumplidos** en el momento de realizar la inscripción, cuando se trate de unidades de competencia correspondientes a cualificaciones de **nivel 1** y **20 años para los niveles 2 y 3**.
- c) Tener experiencia laboral y/o formación relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar:
  - i) En el caso de **de experiencia laboral**. Justificar, al menos 3 años (1.080 días), con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos 15 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para las unidades de competencia de nivel I, se requerirán 2 años (720 días) de experiencia laboral con un mínimo de 1.200 horas trabajadas en total. Para calcular el número de días trabajados, debe tenerse en cuenta que se considera que un año son 360 días.
  - ii) En el caso de **formación**. Justificar, al menos 300 horas, en los últimos 10 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para las unidades de competencia de nivel I, se requerirán al menos 200 horas. En los casos en los que los módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretende acreditar contemplen una duración inferior, se deberán acreditar las horas establecidas en dichos módulos.
- d) En los casos en que las unidades de competencia profesional que se van a valorar cuenten, por su naturaleza, con requisitos adicionales, poseer documento justificativo de cumplir con dichos requisitos.
- e) Ser residente en la Comunidad de Madrid o persona trabajadora de un centro de trabajo ubicado en la Comunidad de Madrid.

## PARTICIPACION EN EL PROCEDIMIENTO

### 1. Acceso a la solicitud de participación.

Dentro de la página web de la Comunidad de Madrid/ Servicios e información/empleo/ **Acreditación de competencias profesionales** deberá pinchar en Convocatorias para la acreditación de la experiencia laboral y/o formación no formal/ **CONVOCATORIA ABIERTA Y PERMANENTE** y allí dirigirse a “**accede a la solicitud**”.

- <https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/acreditacion-competencias-profesionales>



The screenshot shows the website interface for professional competency accreditation. At the top, there is a red navigation bar with the text 'Comunidad de Madrid' and several menu items: 'Servicios e información', 'Cultura y turismo', 'Inversión y empresa', and 'Acción de gobierno'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Servicios e información / Empleo / Acreditación de competencias profesionales'. The main content area features a large image of a person working at a desk with a laptop, overlaid with the text 'Acreditación de competencias profesionales'. To the left of the main content is a sidebar titled 'Secciones' with a list of items: 'Novedades', 'PEAC: Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales', and 'Convocatorias para la acreditación de la experiencia laboral y/o formación no formal'. The main content area contains the following text: 'Acredita tu experiencia laboral a través del procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales. Si cuentas con experiencia profesional o formación no formal relacionada con una cualificación profesional y no tienes una acreditación oficial, puedes participar en un procedimiento para la evaluación y acreditación de dichas competencias profesionales. Este procedimiento permite evaluar y acreditar oficialmente las competencias que posees, independientemente de cómo, dónde y cuándo las hayas adquirido.'

- <https://administracion-electronica.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/acreditacion-experiencia-laboral-0>

Comunidad de Madrid **\*\*\*\*** Servicios e información Cultura y turismo Inversión y empresa Acción de gobierno 

## Convocatorias para la acreditación de la experiencia laboral y/o formación no formal

CONVOCATORIA ABIERTA Y PERMANENTE

Unidades de competencia	Requisitos	Documentación necesaria	Plazo y formas de presentación	Tasas
Financiación				
Ver <a href="#">hoja informativa</a> de la convocatoria. Ver <a href="#">documento</a> con las Unidades de Competencia referidas en la convocatoria.				

Solicitud para participar en la Convocatoria abierta de acreditación de competencias

ACCEDE A LA SOLICITUD

- <https://tramita.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/acreditacion-experiencia-laboral-0>

Comunidad de Madrid **\*\*\*\*** Servicios e información Cultura y turismo Inversión y empresa Acción de gobierno 

## Acreditación experiencia laboral

Evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. Procedimiento abierto

Secciones 

- Destinatarios y/o requisitos
- Documentación a presentar
- Presentación solicitud
- Plazos y efectos del silencio administrativo
- Normativa





Plazo indefinido
TRAMITAR

### Descripción

Referencia	L28
Descripción	Evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o de vías no formales de formación en el ámbito de la

## 2. Presentación de la solicitud

Para presentar la solicitud solo tienes que seguir estos pasos:

1. Prepara la documentación que vayas a aportar junto a la solicitud.
2. Pulsa el botón **CUMPLIMENTAR** y accede al **formulario en línea**. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

## Tramitar

Para presentar la solicitud solo tienes que seguir estos pasos:

1. Prepara la documentación que vayas a aportar junto a la solicitud.
2. Pulsa el botón CUMPLIMENTAR y accede al formulario en línea. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.
3. Selecciona una de estas dos opciones:
  - Presentación electrónica: Pulsa ENVIAR A REGISTRO. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.
  - Presentación presencial: Pulsa DESCARGAR FORMULARIO. Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato pdf y presentarlo más tarde de forma presencial en los **lugares habilitados** para ello, salvo que estés obligado a relacionarte electrónicamente con la Administración.

Solicitud

CUMPLIMENTAR

**PASO 1:** Teclea el código que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

**PASO 2:** Cumplimentar formulario

### CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

PROCEDIMIENTO: Evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. Procedimiento abierto  
IMPRESO: 2921FI

**PASO 1.** Teclea el código que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

1 4 3 b 3 n

**PASO 2.** Selecciona una de estas dos opciones.

CUMPLIMENTAR FORMULARIO



Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

La solicitud consta de **cinco** apartados que son: *datos básicos, documentación requerida, datos específicos, fecha, firma y destino y protección de datos.*

Los campos señalados con \* **son campos obligatorios, por tanto hay que cumplimentarlos.**

## 2.1.DATOS BASICOS

En esta pantalla deberá marcar si actúa como persona interesada o como representante y cumplimentar los datos de la persona interesada

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

REGISTRO DE ENTRADA

Solicitud de inscripción en la convocatoria abierta y permanente del procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales Código: 292/F1

**La persona solicitante actúa como**

Interesada  Representante

**Datos de la persona interesada**

NIF/NIE:

Nombre:  Apellido 1:  Apellido 2:

Tipo de vía:  Nombre de vía:

Número/km:  Piso:  Puerta:  Código postal:

Provincia:  Municipio:

Otros datos de localización:

e-mail:  Teléfono 1:  Teléfono 2:

Si se marca representante se debe cumplimentar los **Datos de la persona o entidad representante**

**Datos de la persona o entidad representante**

NIF/NIE:  Razón social/Entidad:

Nombre:  Apellido 1:  Apellido 2:

Tipo de vía:  Nombre de vía:

Número/km:  Piso:  Puerta:  Código postal:

Provincia:  Municipio:

Otros datos de localización:

e-mail:  Teléfono 1:  Teléfono 2:

En calidad de:

**Medio de notificación**

Deseo ser notificado/a de forma electrónica  Deseo ser notificado/a por correo certificado

Si selecciona notificación electrónica, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Puede darse de alta accediendo a [esx.es/nae](#)

▶ SIGUIENTE

🚪 SALIR

## 2.2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Deberá marcar la documentación que proceda, indicar que **si actúa como representante deberá adjuntar Autorización de representación. Anexo VIII**

- Currículum Vitae Europeo. Anexo II
- Certificación de la Empresa. Anexo IV
- Declaración responsable para trabajadores por cuenta propia. Anexo V
- Justificante de alta en IAE ( Impuesto de Actividades Económicas)
- Certificación para personas voluntarias o becarias. Anexo VI
- Contratos de Trabajo
- Certificados/Diplomas de formación no formal (donde consten los contenidos y las horas de formación, superiores a 10 h.)
- Autorización de representación. Anexo VIII
- Otros (Indicar)

DATOS BÁSICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DATOS ESPECÍFICOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA				
Documentos que se aportan junto a la solicitud				
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae Europeo. Anexo II <input type="checkbox"/> Certificación de la Empresa. Anexo IV <input type="checkbox"/> Declaración responsable para trabajadores por cuenta propia. Anexo V <input type="checkbox"/> Justificante de alta en IAE ( Impuesto de Actividades Económicas) <input type="checkbox"/> Certificación para personas voluntarias o becarias. Anexo VI <input type="checkbox"/> Contratos de Trabajo <input type="checkbox"/> Certificados/Diplomas de formación no formal (donde consten los contenidos y las horas de formación, superiores a 10 h.) <input type="checkbox"/> Autorización de representación. Anexo VIII <input type="checkbox"/> Otros (indicar)				
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*)				
<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIE del/la solicitante, y/o de la persona física que actúe en nombre y representación del solicitante. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de residencia <input checked="" type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social <input checked="" type="checkbox"/> Inscripción en la oficina de empleo como demandante de empleo <small>(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.</small> <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:				
<input type="button" value="◀ VOLVER"/> <input type="button" value="▶ SIGUIENTE"/> <input type="button" value="🚪 SALIR"/>				

## 2.3. DATOS ESPECÍFICOS

- Las personas interesadas en obtener la acreditación de unidades de competencia en más de una cualificación profesional deberán presentar **una solicitud de inscripción para cada cualificación**, a la que deberán acompañar de sus correspondientes Anexos y documentación acreditativa.
- Ver **documento** con las Unidades de Competencia referidas en la **convocatoria abierta y permanente** en el siguiente enlace

<https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/acreditacion-competencias-profesionales#convocatorias-acreditacion-experiencia-laboral-yo-formacion-no-formal>

Unidades de competencia	Requisitos	Documentación necesaria	Plazo y formas de presentación	Tasas
Financiación				
Ver <a href="#">hoja informativa</a> de la convocatoria. Ver <a href="#">documento</a> con las Unidades de Competencia referidas en la convocatoria.				

- Señalar el código y denominación de todas las unidades de competencia de la cualificación profesional que quiere acreditar. **En caso de marcar exclusivamente una cualificación profesional, se entenderá que se inscribe en todas las unidades de competencia que componen la cualificación profesional.**

**Ejemplo:** COM411\_1 - Actividades auxiliares de almacén

DATOS BÁSICOS  
  DOCUMENTACIÓN REQUERIDA  
  DATOS ESPECÍFICOS  
  FECHA, FIRMA Y DESTINO  
  PROTECCIÓN DE DATOS

Unidades de competencia profesional en las que solicita su inscripción (3)

FAMILIA PROFESIONAL(1)

COMERCIO Y MARKETING

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL(2)

ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN

UNIDADES DE COMPETENCIA(3)

Seleccione una opción  
 Seleccione una opción  
 Seleccione una opción  
 Seleccione una opción  
 Seleccione una opción

(1) Las personas interesadas en obtener la acreditación de unidades de competencia en más de una cualificación profesional deberán presentar una solicitud de inscripción para cada cualificación, a la que deberán acompañar de sus correspondientes Anexos y documentación acreditativa.  
 (2) Consultar en el siguiente enlace las familias y cualificaciones profesionales: [http://www.comunidad.madrid/registro-procedimientos/competencias-profesionales](#)  
 (3) Consultar el código y denominación de todas las unidades de competencia de la cualificación profesional que quiere acreditar. En caso de marcar exclusivamente una cualificación profesional, se entenderá que se inscribe en todas las unidades de competencia que componen la cualificación profesional.

Nivel de estudios (marque la casilla correspondiente)

Sin estudios  
  Enseñanza básica  
  Enseñanza postobligatoria  
  Enseñanza universitaria

Otros datos de la persona interesada

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Género  Mujer  Hombre

Situación laboral  Desempleado  Ocupado

Vía de acceso  Experiencia laboral  Formación no formal

Información y Orientación inscripción (marque la/s casilla/s correspondiente/s)

Oficinas de empleo	<input type="checkbox"/>	CCOO	<input type="checkbox"/>
Centro Propio de Formación Profesional para el Empleo	<input type="checkbox"/>	UGT	<input type="checkbox"/>
Puntos de información y atención al ciudadano de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad	<input type="checkbox"/>	CEM	<input type="checkbox"/>
Servicio de atención telefónica OI2	<input type="checkbox"/>	Cámara de Comercio de Madrid	<input type="checkbox"/>
I.E.S. de Formación Profesional	<input type="checkbox"/>	Web Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>
Centros de Educación de Personas Adultas	<input type="checkbox"/>	Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>

Declaraciones responsables

La persona firmante declara responsablemente que:

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente Solicitud y en sus Anexos.

No está en posesión de una acreditación oficial de las unidades de competencia solicitadas en la fecha de presentación de la solicitud.

La persona firmante SOLICITA la inscripción para participar en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación del contenido íntegro normativa aplicable.

◀ VOLVER

▶ SIGUIENTE

🚪 SALIR

## 2.4. FECHA, FIRMA Y DESTINO

DATOS BÁSICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DATOS ESPECÍFICOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
<b>FECHA:</b>				
En <input type="text" value="Madrid"/> a <input type="text" value="23/09/2021"/>				
<b>FIRMA</b>				
<b>ORGANISMO DESTINATARIO</b>				
DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO:		Dirección General de Formación		
CONSEJERÍA:		Consejería de Economía, Hacienda y Empleo		
Código: 2921F1				
<input type="button" value="◀ VOLVER"/> <input type="button" value="▶ SIGUIENTE"/> <input type="button" value="🚪 SALIR"/>				

## 2.5. PROTECCIÓN DE DATOS

Este apartado es el último de la solicitud, por tanto pulsaremos la pestaña finalizar

DATOS BÁSICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DATOS ESPECÍFICOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
<b>Información sobre Protección de Datos</b>				
1. Responsable del tratamiento de sus datos - Responsable: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, D. G. DE FORMACIÓN - Dirección social/Consultar: <a href="http://www.comunidad.madrid/empleo">www.comunidad.madrid/empleo</a> - Contacto Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:protecciondedatos.eec@madrid.org">protecciondedatos.eec@madrid.org</a>				
2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán? - CERTIFICADOS Y ACREDITACIONES En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: - Registro de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables, tramitación de solicitudes de certificación y emisión de las mismas. Montaje y Mantenimiento de Instalaciones Frigoríficas, Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Climatización y Ventilación-Extracción, Instalación y Mantenimiento de ascensores y otros equipos fijos de elevación y transporte. Servicios para el Control de Plagas y Gestión de servicios para el control de organismos nocivos.				
3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento? Ley Orgánica 3/2002, de 18 de diciembre, de Cualificaciones y de la Formación Profesional. Real Decreto 342/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad. Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral. RGPD 61 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.				
4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilite sus datos? Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2016, del RGPD o la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por <a href="#">Registro Electrónico</a> o <a href="#">Registro Presencial</a> o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2016, preferentemente mediante el formulario de solicitud <a href="#">"Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"</a> .				
5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes. No se realizan.				
6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo: Periodo determinado Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.				
7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Boletín Oficial del Estado (BOE) - SICOweb-Registro de certificados de profesionalidad (SEPE)				
8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento. Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.				
9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <a href="http://www.aepd.es">http://www.aepd.es</a> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.				
10. Categoría de datos objeto de tratamiento. Datos de carácter identitario, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguro				
11. Fuente de la que procedan los datos. Intermedio y Termino: "NITINIE", "CERTIFICADO DE FAMILIA NUMEROSA", "CONSULTA DE FAMILIA NUMEROSA/OTRAS CCAA", "DEMANDA DE EMPLEO", "otros órganos de la Comunidad de Madrid", "VIDA LABORAL", "Teconoría General S.S.				
12. Información adicional. Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="http://www.aepd.es">http://www.aepd.es</a> , así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: <a href="http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos">www.comunidad.madrid/protecciondedatos</a>				
<input type="button" value="◀ VOLVER"/> <input type="button" value="▶ FINALIZAR"/> <input type="button" value="🚪 SALIR"/>				

## 3. Registro de la solicitud

Tras finalizar la cumplimentación de la solicitud, debemos seguir los siguientes pasos:

**PASO 1:** Teclar el código que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

**PASO 2:** Seleccionar una de estas dos opciones

- **Enviar a Registro:** El formulario está listo para enviar a registro y podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.

- **Descargar formulario:** Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato pdf presentarlo más tarde de forma presencial en los [lugares habilitados](#) para ello.

**IMPORTANTE:** si descarga la solicitud en pdf no olvide firmarla.

**Comunidad de Madrid** 

**CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS**

PROCEDIMIENTO: Evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. Procedimiento abierto  
IMPRESO: 2921F1

El formulario tiene el siguiente código de localización: **6314A230-7E42**  
Si no vas a finalizar la presentación de la solicitud en este momento, guarda este código. Podrás acceder a ella más tarde con los datos que cumplimentaste a través de la opción "Recuperar formulario".

**PASO 1.** Tecllea el código que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

**PASO 2.** Selecciona una de estas dos opciones.

**ENVIAR A REGISTRO**

El formulario está listo para enviar a registro. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.

**DESCARGAR FORMULARIO**

Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato pdf y presentarlo más tarde por registro electrónico.



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



Programa financiado por el Ministerio de  
Educación y Formación Profesional



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

<b>REGISTRO DE ENTRADA</b>

**Solicitud de inscripción en la convocatoria abierta y permanente del procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales**

Código: 2921F1

<b>La persona solicitante actúa como</b>	
<input checked="" type="radio"/> Interesado/a	<input type="radio"/> Representante

<b>FECHA:</b>			
En	Madrid	a	23/09/2021

<b>FIRMA</b>

<b>ORGANISMO DESTINATARIO</b>	
DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO:	Dirección General de Formación
CONSEJERÍA:	Consejería de Economía, Hacienda y Empleo