

DOCUMENTO PRIVADO DE ACEPTACIÓN DE CARGO

Yo, D/D^a.^I
, mayor de edad, con N.I.F., **acepto ejercer** el cargo de
.....^{II}
de la^{III}
en virtud de designación^{IV}, para su desempeño
durante.....^V

Y declaro en este acto no hallarme inhabilitado para ejercer cargo público, cumplir con los requisitos establecidos en la legislación, en los estatutos de la Fundación y en el nombramiento; y a los efectos previstos por la legislación aplicable, firmo la presente.

En _____ a _____ de _____ de _____

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Este modelo está destinado a las personas físicas que quieran aceptar su nombramiento como patrono y/o un cargo en una fundación. Las personas jurídicas lo harán mediante certificado de su órgano de gobierno y designarán a su representante/s en el Patronato.

Nota: El presente documento será válido desde su suscripción. Si se realiza con firma manual, ésta deberá ser legitimada por Notario.

I Identificación del aceptante: Nombre y apellidos, tal y como figuran en su documento de identidad.

II Cargo que se acepta: Patrono (nombrado según estatutos), patrono provisional (nombrado por el Protectorado) o patrono nato (designado así en estatutos o en escritura de constitución) o cargo del Patronato o de la administración de la Fundación (el cargo deberá constar en estatutos y se consignará tal y como aparece en ellos).

III Fundación: Denominación de la fundación tal y como aparezca en sus estatutos.

IV Designación: Indíquese la forma en la que ha sido nombrado o reelegido: si es por acuerdo de Patronato, indique también la fecha de la sesión; si es por designación externa por otra persona física o jurídica identifíquela y haga constar la fecha; si es por el Protectorado, indíquelo y haga constar la fecha; o si ya está designado en estatutos o en escritura de constitución (en el caso de patronos o cargos natos).

V Mandato: Indíquese el mandato para el que ha sido designado: si es por un tiempo determinado o indefinido o el mandato está vinculado al desempeño de un cargo o condición; en este caso, añada: “*el tiempo que ejerza el cargo de...*” o “*durante el tiempo que ostente la condición de...*”. Sea fiel a la literalidad con la que se determina el cargo o condición establecidos en la escritura de constitución, en los estatutos o en el nombramiento.