

## Anexo 2

### Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

### MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

#### Convocatoria correspondiente al curso 2021-2022

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	
Código del ciclo: (1) MVA 302	Denominación completa del título: (1) CICLO FORMATIVO DE MANTENIMIENTO AEROMECÁNICO		
Clave o código del módulo: (1) 635	Denominación completa del módulo profesional: (1) REALCIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO		

#### MÓDULO RET

##### Criterios de calificación y valoración:

- La **prueba** consistirá en la realización de un test de 25 preguntas con 4 posibles alternativas de respuesta.
- La puntuación de las preguntas será la siguiente:
  - Pregunta contestada correctamente..... **0.4 puntos**
  - Pregunta no contestada..... **0 puntos**
  - Pregunta contestada incorrectamente..... **- 0.2 puntos**
- La puntuación máxima de la prueba son 10 puntos.
- La puntuación final es un número de 1 a 10 sin decimales.
- Las notas superiores a 5 puntos con decimales, se redondean a la unidad inmediatamente superior si las décimas son iguales o superiores a 5. En los demás casos se redondea a la unidad inmediatamente inferior.
- Las notas inferiores a 5 puntos con decimales, en todos los casos, se redondean a la unidad inmediatamente inferior.

##### Instrucciones generales para la realización de las pruebas:

- ✓ Tiempo máximo: 60 minutos
- ✓ Para la realización de la prueba, el examinado necesitará bolígrafo negro o azul y debe asistir con DNI o documento acreditativo personal.
- ✓ Los asistentes, no podrán realizar consultas de ningún tipo entre ellos durante la prueba.
- ✓ El test se contestará en el examen entregado por el profesor.
- ✓ Todas las hojas se devuelven una vez finalizada la prueba.



- ✓ El incumplimiento de alguna de las instrucciones dadas, hace que se anule el examen y la nota final sea de un uno.

**Información de interés :**

- ✓ **Los contenidos de las pruebas** están indicados en el Real Decreto 202/1996, de 9 de febrero por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Mantenimiento de Aeromecánica.
- ✓ Estará totalmente prohibido acceder a las pruebas con teléfonos móviles, aparatos electrónicos, calculadoras científicas. Si durante la prueba, se interviene al examinado haciendo uso de cualquiera de estos elementos, será expulsado del examen y la nota será un uno.

**Bibliografía**

El alumno podrá preparar el examen con el libro de RET de la editorial Mc Graw Hill, aunque no es preceptivo. También puede usar cualquier otro texto de RET de otra editorial como Santillana o Editex

- (1) Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN
.....



- 1) Madre: hijo, estudia que el próximo lunes empiezas los exámenes.  
Hijo: ésta tarde no puedo, he quedado con Rocío para ir al cine.  
Madre: ya iréis cuando acaben los exámenes, hoy estudia.  
Hijo: ésta tarde no puedo, he quedado con Rocío para ir al cine.  
Madre: tú verás, pero si suspendes alguna te quedas sin la Wii estas Navidades.  
¿A qué técnica asertiva corresponde?
  - a) Mensaje yo
  - b) Disco rayado
  - c) Aserción negativa
  - d) Pregunta negativa
- 2) ¿Para qué sirve la comunicación descendente?
  - a) a. Para transmitir órdenes de trabajo
  - b) b. Para ascender de categoría
  - c) c. Para coordinar departamentos de la empresa
  - d) d. Para enviar sugerencias de mejora a la Dirección de la empresa
- 3) Señala el tipo de sistema de organización empresarial que se usa en el siguiente caso:  
Luis acaba de abrir un horno de pastelería tradicional. Hace recetas tradicionales utilizando productos de primera calidad:
  - a) Artesanal
  - b) Taylorismo
  - c) Toyotismo
  - d) Ninguno de los anteriores
- 4) ¿Cómo se denomina al conjunto de símbolos o signos empleados para expresar el mensaje?
  - a) Canal
  - b) Mensaje
  - c) Código
  - d) Ninguna es correcta
- 5) Empatizar con alguien quiere decir:
  - a) Compartir su opinión
  - b) Practicar la escucha activa
  - c) Comprender su punto de vista
  - d) Cambiar mi forma de ver las cosas.
- 6) Una gran empresa automovilística establece contacto con pequeños suministradores de componentes del automóvil para que le abastezcan. Este modelo corresponde a:
  - a) Ninguna estructura empresarial
  - b) En malla
  - c) Virtual
  - d) En trébol



- 7) Una empresa decide externalizar el mantenimiento de sus jardines a una empresa de jardinería. Este modelo corresponde a una modelo:
  - a) Ninguna estructura empresarial
  - b) En malla
  - c) Virtual
  - d) En trébol
- 8) Señala la respuesta incorrecta respecto a La Responsabilidad Social Corporativa:
  - a) Es obligatorio que la apliquen todas las empresas.
  - b) Su fin es compensar los aspectos negativos que sufre la sociedad por la actividad de la empresa
  - c) Se gestiona a través del Balance Social.
  - d) Dentro de su ámbito de aplicación está la lucha contra el fraude y la corrupción.
- 9) Diego Gómez trabaja en un Taller de reparación de motocicletas. Últimamente está muy descontento en el trabajo porque cobra poco, trabaja más horas de las fijadas en el horario y no se lleva muy bien con sus compañeros de trabajo. Quiere comentar esto a su jefe, para lo que convoca una reunión para hablar con él. La comunicación que produce atendiendo a los 3 tipos de comunicación en el ámbito laboral es...
  - a) Descendente, escrita y formal
  - b) Ascendente, formal y oral
  - c) Ascendente, formal y escrita
  - d) Ninguna de las anteriores
- 10) El documento escrito cuyo objetivo es que quede constancia de lo acordado en una reunión es:
  - a) Una instancia
  - b) Una nota informativa
  - c) Un acta
  - d) Ninguno de los anteriores
- 11) La teoría de la equidad la formuló:
  - a) Vroom
  - b) Locke
  - c) Adams
  - d) Herzberg
- 12) Un empresario da más responsabilidad a un trabajador. Esta técnica de motivación entra dentro de:
  - a) Planificación y delegación
  - b) Conciliación de la vida personal y laboral
  - c) Política salarial
  - d) Ambiente de trabajo
- 13) La motivación dirigida a evitar una consecuencia desagradable:
  - a) Es intrínseca
  - b) Es extrínseca
  - c) Es positiva



- d) Es negativa
- 14) Señala el orden correcto de las necesidades dentro de la teoría de Maslow.
- a) a. Necesidades fisiológicas, necesidades sociales, necesidades de estima, necesidades de seguridad, necesidad de Autorrealización.
  - b) b. Necesidades fisiológicas, necesidades sociales, necesidades de seguridad, necesidades de estima, necesidad de Autorrealización.
  - c) c. Necesidades fisiológicas, necesidades de seguridad, necesidades de estima, necesidades sociales, necesidad de Autorrealización.
  - d) d. Necesidades fisiológicas, necesidades de seguridad, necesidades sociales, necesidades de estima, necesidad de Autorrealización.
- 15) Qué estilo de liderazgo consiste en dar órdenes y controlar su cumplimiento:
- a) Burocrático
  - b) Democrático
  - c) Laissez-faire
  - d) Autocrático
- 16) Según el Liderazgo situacional, ¿cuál será el estilo a aplicar para una madurez M4?
- a) Dar órdenes
  - b) Delegar
  - c) Persuadir
  - d) Participar
- 17) La dinámica de grupo en la que las ideas que se expongan no deben ser censuradas ni criticadas directa o indirectamente se llama:
- a) Brainstorming
  - b) Cuchicheo
  - c) Phillips 66
  - d) Seminario
- 18) "Expresar nuestros sentimientos y opiniones sin herir a los demás". ¿Cómo se denomina esta pauta de prevención de conflictos?
- a) Asertividad
  - b) Visión
  - c) Cohesión
  - d) Empatía
- 19) Señala la correcta:
- a) La organización informal tiene una estructura rígida
  - b) La organización informal contribuye a la propagación de rumores
  - c) La organización informal está planificada por la Dirección de la empresa
  - d) Todas son correctas
- 20) Los equipos de trabajo:
- a) Buscan un beneficio individual
  - b) Generan sinergias que redundan en la calidad del trabajo



- c) No disponen de normas de comportamiento comunes para sus miembros
  - d) Todas las anteriores son correctas
- 21) Los equipos de alto rendimiento:
- a) Se crean en todas las empresas para que sus trabajadores se conozcan
  - b) Se caracterizan por que los trabajadores se reúnen todas las semanas con los directivos
  - c) Reúnen a un conjunto de personas para lograr las cotas más altas de productividad, creatividad e innovación
  - d) No existen en ninguna empresa
- 22) Un *role playing*:
- a) Es una técnica de trabajo en equipo que agrupa a sus miembros de 6 en 6
  - b) Es una lluvia de ideas sobre un tema
  - c) Es una técnica que pide a los miembros del equipo que simulen una situación imaginaria como si fuese normal
  - d) No es una técnica de trabajo en equipo
- 23) Si las partes en un conflicto se someten a un arbitraje para lograr la solución del mismo, deben saber que el árbitro:
- a) Va a proponer unas soluciones no vinculantes para las partes
  - b) Va a dictar la solución por medio de un laudo de obligado cumplimiento
  - c) Va a proponer soluciones y ayudar a las partes en la negociación
  - d) Todas son correctas.
- 24) La estrategia en una negociación que intenta ganar a toda costa es la de:
- a) Imposición
  - b) Acomodación
  - c) Evitación
  - d) Compromiso
- 25) En una negociación una de las partes al cierre de la misma quiere incluir que los gastos de transporte sean pagados por la parte contraria. ¿Qué técnica negociadora está utilizando?
- a) Despiezar el paquete
  - b) El punto secundario
  - c) La última baza
  - d) Descuido de notas propias

**RESPUESTA CORRECTA: 0,4 PUNTOS**

**RESPUESTA INCORRECTA: -0,2 PUNTOS**

**PREGUNTA NO CONTESTADA: 0 PUNTOS**

**CADA PREGUNTA TIENE UNA OPCIÓN VÁLIDA**



Comunidad  
de Madrid



I.E.S.  
BARAJAS

