

[Inicio](#) >

Ayudas al transporte público

Ayudas al transporte público para desempleados que participen en acciones de formación profesional para el empleo

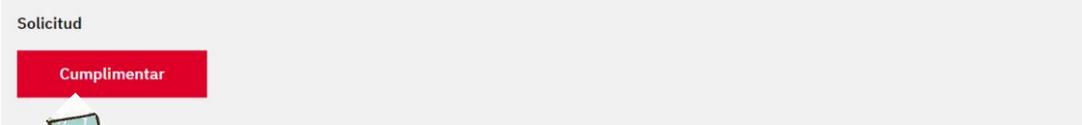


Una vez seleccionado el botón “Tramitar”, te llevará a la siguiente pantalla:

Tramitar

Para presentar la solicitud sólo tienes que seguir estos pasos:

1. Prepara la documentación y/o anexos que vayas a aportar junto a la solicitud.
2. Pulsa CUMPLIMENTAR y accede al formulario en línea. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.
3. Selecciona una de estas dos opciones:
 - a. Presentación electrónica: Pulsa ENVIAR A REGISTRO. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.
 - b. Presentación presencial: Pulsa DESCARGAR FORMULARIO. Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato PDF y, junto al resto de documentos, presentarlo más tarde de forma presencial en los **lugares habilitados** para ello, salvo que estés **obligado a relacionarte electrónicamente con la Administración**.
4. En caso de presentación presencial, recuerda consultar si es preciso solicitar **cita previa** en la oficina de registro y atención al ciudadano que te interese.



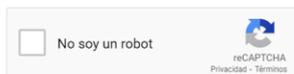
Seleccionamos el botón “Cumplimentar”, te llevará a la siguiente pestaña:

CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

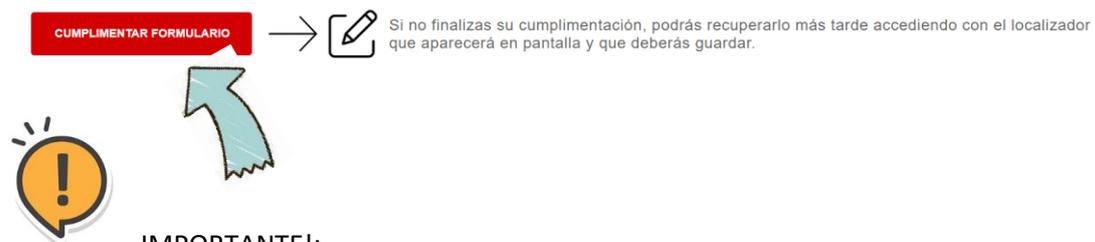
PROCEDIMIENTO: Solicitud de ayudas al transporte urbano y/o Interurbano para trabajadores desempleados que participen acciones de formación profesional para el empleo.

IMPRESO: 2840F1

PASO 1. Marca la casilla que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.



PASO 2. Selecciona una de estas dos opciones.



Marcar el reCAPTCHA, “no soy un robot” y posteriormente seleccionar “CUMPLIMENTAR FORMULARIO”.

Debes ir completando cada una de las pestañas que encontrarás en la parte superior:

DATOS BÁSICOS DATOS ESPECÍFICOS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA FECHA, FIRMA Y OTRA INFORMACIÓN

 D.C. de Formación (E.Hy E.)
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

REGISTRO DE ENTRADA

Solicitud de ayudas al transporte urbano y/o interurbano para trabajadores desempleados que participen en acciones de formación profesional para el empleo. Código: 2840FI

La persona solicitante actúa como

Interesado/a
 Representante

DATOS DEL ALUMNO/A

NIF/NIE:

Nombre: Apellido 1: Apellido 2:

De cara a la cumplimentación de la solicitud, tienes la posibilidad solicitar a tu ENTIDAD de formación su presentación, actuando dicha entidad como representante.

Además, los centros y entidades de formación te ayudarán y facilitarán la información necesaria para su correcta presentación.

DATOS BÁSICOS DATOS ESPECÍFICOS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA FECHA, FIRMA Y OTRA INFORMACIÓN

Complete bien toda la información solicitada y necesaria para su posterior valoración.

Para pasar a la pestaña siguiente seleccione



SIGUIENTE **SALIR**

DATOS BÁSICOS **DATOS ESPECÍFICOS** DOCUMENTACIÓN REQUERIDA FECHA, FIRMA Y OTRA INFORMACIÓN



IMPORTANTE!:

- Comprueba que el código del curso se corresponde con el que realmente estas cursando. **FIJÉSE EN EL DESPLEGABLE.** Ponte en contacto con tu centro de formación si tienes dudas.

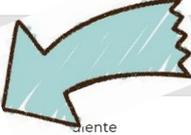
Fax Teléfono Fijo Teléfono móvil

Denominación de la Acción Formativa

Código del curso
Selecione una opción
23/8049
23/9447
23/9449
23/9450

Fecha de inicio Fecha de incorporación del alumno al curso

Financiación



Según las bases reguladoras de la Ayuda, uno de los requisitos de concesión de la es que se realice la solicitud dentro de los 5 primeros días desde que el alumno comienza la acción formativa.

- Comprueba que las fechas de inicio y fin corresponden con las adecuadas. De no ser así comunícaselo a su centro de formación con el objetivo de que informe al servicio gestor a través del correo ayudas.transporte@madrid.org.



Código del curso Expediente

Fecha de inicio Fecha Fin Acción Formativa Fecha de incorporación del alumno al curso

Financiación

- De no encontrar los datos del curso en el desplegable, tienes la opción de hacer click en **“Marcar si no encuentra centro/curso”** y completar manualmente la información. Siempre es mejor comunicar esta incidencia a su centro de formación par que él se ponga en contacto con nosotros a través del correo ayudas.transporte@madrid.org y gestionemos la misma.

DATOS BÁSICOS **DATOS ESPECÍFICOS** DOCUMENTACIÓN REQUERIDA FECHA, FIRMA Y OTRA INFORMACIÓN

¡IMPORTANTE!
- Comprueba que el código del curso se corresponde con el que realmente está cursando.
- La solicitud se resolverá atendiendo a las fechas de incorporación a la acción y fecha de fin establecida para el código de la acción formativa seleccionada

DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Municipio

Centro de Formación

Marcar si no encuentra su centro/curso

DATOS BÁSICOS DATOS ESPECÍFICOS **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** FECHA, FIRMA Y OTRA INFORMACIÓN

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documentos que se aportan junto a la solicitud

Fotografía de la tarjeta de transporte

Número de Lote de la Tarjeta de transporte (aparece bajo la foto, de 1 a 3 caracteres **8 dígitos**) (Ver Documento informativo)

-

Si tu Nº de Lote de Tarjeta no cuenta con 8 dígitos, completa con tantos ceros “0” delante del mismo como sea necesario.

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	FECHA, FIRMA Y OTRA INFORMACIÓN
FECHA:			
En	Madrid	a	15/10/2024
FIRMA			
ORGANISMO DESTINATARIO			
DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO:	D.G. de Formación (E.Hy E.)		
CONSEJERÍA:	Consejería de Economía, Hacienda y Empleo		

El plazo máximo de resolución del presente procedimiento no será superior a un mes, desde la entrada de la solicitud en el registro competente de las presentes ayudas. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos el artículo 22 la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

Código: 2840FI

[Información sobre Protección de Datos](#)

VOLVER	FINALIZAR	SALIR
---------------	------------------	--------------



IMPORTANTE! Asegúrate de **FINALIZAR** su solicitud y **REGISTRARLA**

PASO 1. Marca la casilla que se visuali

<input type="checkbox"/>	No soy un robot	 reCA Privacidad -
--------------------------	-----------------	---

PASO 2. Selecciona una de estas dos

ENVIAR A REGISTRO

Si no realizas este último paso, la solicitud no llegará a nuestra Área y por consiguiente ¡será como si no la hubieras hecho!.