

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior Convocatoria correspondiente al curso académico 2021-2022

*Orden 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud
por la que se regula la organización y el funcionamiento de las pruebas para la obtención
de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunidad de Madrid*

(RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2021, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, por la que se convocan, en el curso 2021-2022, las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: SSCM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
Clave o código del módulo: 0214	Denominación completa del módulo profesional: APOYO A LA COMUNICACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> El alumno debe presentar documento acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carnet de conducir. El documento deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba. Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. Señalar y escribir con tinta indeleble, AZUL, las respuestas en las hojas habilitadas en el cuadernillo de la prueba. Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta o bien por ser la respuesta más completa. Solo valorarán las preguntas contestadas en la hoja de respuestas Las preguntas se responderán en los espacios habilitados, diferenciando entre las respuestas de los contenidos teóricos y los supuestos prácticos. Las respuestas se marcan con una X. Si se ha de rectificar una respuesta, tachar con una línea horizontal. Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente). No utilizar material de consulta (salvo aquél que haya sido especificado, en su caso, en las instrucciones publicadas). No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba. Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares. No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba. Las respuestas debe indicarlás <u>en la plantilla</u> de respuestas. Esta plantilla es lo que se va a corregir Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen. Al terminar el ejercicio entregue <u>todas</u> las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado <p><i>Al final de las preguntas de la parte tipo test del examen, pueden aparecer preguntas de reserva. Es importante que se respondan, ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.</i></p>

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba de cada módulo consta de 30 a 50 preguntas tipo test más preguntas y/o supuestos prácticos basados en los contenidos recogidos en la legislación vigente.
- En la parte de preguntas de tipo test, cada respuesta acertada sumará un punto. Cada respuesta errónea restará 0'33, siendo cuatro las posibles respuestas y solo una será la correcta por ser la más completa.
- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea, por lo que se penalizará con 0'33.
- La puntuación de las cuestiones teóricas pondera el 70% de la calificación final del examen.
- Los supuestos prácticos, si los hubiera, podrá constar de 1 o varios supuestos.
- La puntuación de los supuestos prácticos, si los hubiera, supondrían el 30% de la calificación final del examen.
- La calificación de la prueba se obtiene de la suma de la ponderación de lo obtenido en la parte teórica y los supuestos prácticos con dos decimales.
- En los módulos que no tengan en la prueba supuestos prácticos, la calificación del mismo corresponderá a la puntuación obtenida en las cuestiones teóricas.
- Para superar la prueba se deberá conseguir una calificación igual o superior a 5 en cada una de las partes antes de la ponderación.
- La calificación final debe aparecer con un número entero entre el 0 y el 10, por lo que cuando el número correspondiente a la unidad sea superior o igual a 5 se procederá a redondear hacia el número entero superior, siempre que la parte decimal esté por encima de 0'60. De ser inferior a 5 la calificación obtenida, la parte decimal, siempre, se redondeará hacia el número entero inferior.
- Si la calificación de los contenidos teóricos y/o supuestos prácticos es inferior a 5. La calificación de la prueba se considerará no superada y la nota final de la misma será la correspondiente a la obtenida en la parte de la prueba con calificación inferior.

Calificación parte teórica	Calificación parte práctica	CALIFICACIÓN FINAL

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS TIPO TEST (70% de la nota final)

*Solo se tendrán en cuenta las respuestas marcadas en la hoja de respuestas.
Debe firmar y entregar todas las hojas/folios que utilice.*

1.-	a	b	c	d
2.-	a	b	c	d
3.-	a	b	c	d
4.-	a	b	c	d
5.-	a	b	c	d
6.-	a	b	c	d
7.-	a	b	c	d
8.-	a	b	c	d
9.-	a	b	c	d
10.-	a	b	c	d
11.-	a	b	c	d
12.-	a	b	c	d
13.-	a	b	c	d
14.-	a	b	c	d
15.-	a	b	c	d
16.-	a	b	c	d
17.-	a	b	c	d

18.-	a	b	c	d
19.-	a	b	c	d
20.-	a	b	c	d
21.-	a	b	c	d
22.-	a	b	c	d
23.-	a	b	c	d
24.-	a	b	c	d
25.-	a	b	c	d
26.-	a	b	c	d
27.-	a	b	c	d
28.-	a	b	c	d
29.-	a	b	c	d
30.-	a	b	c	d
PREGUNTAS RESERVA				
31.-	a	b	c	d
32.-	a	b	c	d
33.-	a	b	c	d

PRIMERA PARTE DE LA PRUEBA:
PREGUNTAS TIPO TEST
(70% de la nota final)

1. Posición correcta para la comunicación

- a) Procurar girar la cabeza al hablar, especialmente mientras caminamos, para que el sonido vaya variando de procedencia.
- b) No señalar con el dedo índice los objetos de los que hablamos. Eso reduce el esfuerzo de atención por parte del usuario.
- c) Las respuestas a) y b) son verdaderas.
- d) Las respuestas a) y b) son falsas.

2. A la hora de determinar el ajuste o cambio del sistema de comunicación nos apoyamos en criterios como...

- a) El grado de adaptación del sistema a la edad cronológica y mental del usuario.
- b) La facilidad del mantenimiento del sistema.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

3. Son Sistemas de Comunicación sin Ayuda

- a) Un ejemplo es el Sistema PEC.
- b) Un ejemplo es el Sistema Bliss.
- c) Gestos de uso común, como señalar, afirmar o negar.
- d) Todas las respuestas son falsas.

4. Respecto a los Sistemas de Comunicación con Ayuda...

- a) Hacen que la comunicación sea más rápida.
- b) No son aplicables a edades tempranas.
- c) Hacen que la comunicación sea más lenta.
- d) Siempre están disponibles.

5. Ventajas de los Sistemas de Comunicación sin Ayuda

- a) Las respuestas b) y d) son correctas.
- b) Los mensajes perduran en el tiempo.
- c) Requiere utilizar canal visual con el interlocutor.
- d) Son sistemas rápidos y eficaces.

6. Factores inhibidores de la comunicación...

- a) Un ejemplo es anticiparse a la posible respuesta del usuario.
- b) Dependen exclusivamente del receptor.
- c) Pueden ser de tres tipos: barreras, interpersonales o ruidos.
- d) Todas las anteriores son correctas.

7. Respecto a la gramática de la lengua de signos

- a) Los artículos tienen gran valor gramatical, por lo que se utilizan en gran cantidad.
- b) En el caso de los verbos se utiliza el signo de pasado, presente o futuro y se añade el verbo en infinitivo.
- c) El género no se expresa.
- d) Las respuestas a) y b) son verdaderas.

8. Señala la opción correcta

- a) La finalidad de la palabra complementada es sustituir a la lengua de signos siempre que sea posible.
- b) Los componentes de la palabra complementada son fonema y visema.
- c) La finalidad de la palabra complementada es complementar la lectura labiofacial, eliminando las ambigüedades que se producen en el habla.
- d) Todas las respuestas son falsas.

9. Criterios de aplicación de los sistemas de comunicación con ayuda

- a) Determinación de la forma de indicación de los símbolos según las habilidades motoras del usuario.
- b) Discriminación sensorial: hace referencia a la secuencia temporal.
- c) Versatilidad del sistema: hace referencia a la duración del sistema en el tiempo.
- d) Vocabulario: en todos los casos y usos conviene adquirir el que tenga mayor amplitud de vocabulario y más categorías semánticas.

10. El alfabeto dactilológico táctil o en palma

- a) Las respuestas c) y d) son verdaderas.
- b) El sistema produce poco cansancio a las personas que lo utilizan, al ser sencillo y rápido en su utilización.
- c) Se destina fundamentalmente a personas sordociegas.
- d) El sistema consiste en deletrear palabras completas identificadas mediante un símbolo (palabra = símbolo) en la palma de la mano de la persona.

11. Respecto a los símbolos utilizados en los Sistemas de Comunicación Con Ayuda...

- a) Los símbolos pictográficos no mantienen relación conceptual con el elemento al que representan.
- b) Los símbolos arbitrarios guardan gran parecido con el referente.
- c) Los símbolos muy representativos utilizan objetos, fotografías, etc.
- d) Los símbolos pictográficos nunca van acompañados de la palabra a la que representan.

12. Entornos comunicativos accesibles

- a) En los espectáculos: espacios en las primeras filas, para que las personas con necesidades comunicativas puedan practicar lectura labial o leer subtítulos.
- b) Las alarmas visuales no serán simultáneamente auditivas, para que no induzcan a error en su interpretación.
- c) Las respuestas a) y b) son falsas.
- d) Todas son verdaderas.

13. En el sistema Bliss...

- a) El color amarillo hace referencia a animales.
- b) El color morado hace referencia a animales.
- c) El color verde hace referencia a objetos.
- d) El color rosa/morado hace referencia a términos sociales.

14. Recursos para mejorar la accesibilidad a la comunicación

- a) El Braille.
- b) La audiodescripción.
- c) Productos de apoyo.
- d) Todas son correctas.

15. Señala la opción correcta respecto a los SAC con ayuda

- a) Todas las siguientes opciones son incorrectas.
- b) Pueden apoyarse en productos de alta tecnología, como los comunicadores electrónicos.
- c) Requieren ayudas técnicas avanzadas, no sirven las ayudas básicas como los tableros de comunicación.
- d) Los SAC con ayuda no requieren normalmente ayudas técnicas adicionales al propio SAC.

16. El técnico como modelo comunicativo debe guiarse por pautas como

- a) Aguardar un tiempo determinado para permitir al usuario expresar sus demandas.
- b) Entender la comunicación como un proceso unimodal.
- c) Limitar oportunidades de comunicación para no saturar de información al usuario.
- d) Adelantarse a las demandas del usuario para que no tenga que esforzarse en expresarse.

17. El sistema SPC...

- a) Es un sistema de comunicación oral basado en símbolos pictográficos que recuerdan la realidad.
- b) Sus símbolos se distinguen fácilmente entre sí.
- c) Una de sus principales carencias es que su diseño no es adaptable a distintas realidades culturales.
- d) Representan fundamentalmente palabras y conceptos de uso menos común al habitual.

18. Los cabecales que incorporan una varilla que permite utilizar un teclado con movimientos de cabeza, reciben el nombre de

- a) Plicornio.
- b) Tricornio.
- c) Licornio.
- d) Litornio.

19. En el caso de que una persona emplee un sistema de comunicación que sustituye al lenguaje oral cuando éste no es comprensible o está ausente, es un

- a) Sistema aumentativo de comunicación.
- b) Sistema alternativo de comunicación.
- c) Sistema de comunicación con ayuda.
- d) Sistema de comunicación sin ayuda.

20. Las letras que utilizamos en el lenguaje escrito son...

- a) Signos pictográficos.
- b) Todas las respuestas son incorrectas.
- c) Signos de carácter logográfico.
- d) Todas las respuestas son correctas.

21. Respecto a la lengua de signos...

- a) Es universal, común a todos los países y regiones.
- b) Solo utilizan el movimiento, no utilizan las expresiones faciales o corporales.
- c) Tiene estructura y gramática propios.
- d) Todas las respuestas son correctas.

22. En el sistema Bimodal...

- a) Todas las opciones siguientes son correctas.
- b) El mensaje se expresa en dos modalidades: en lengua de signos y en lengua escrita.
- c) Se utiliza en ámbitos como el familiar y el laboral, pero no en el educativo.
- d) Se puede dirigir a personas con deficiencia auditiva y a oyentes sin habla funcional.

23. Un sistema de comunicación puede ajustarse o cambiarse...

- a) Siempre que lo plantee el técnico de apoyo.
- b) Atendiendo a las características particulares de la persona y/o de su entorno.
- c) Las respuestas a) y b) son verdaderas.
- d) Las respuestas a) y b) son falsas.

24. En cuanto al sistema bimodal y la lengua de signos...

- a) La estructura de ambas es muy diferente.
- b) La estructura de ambas es muy similar.
- c) Las respuestas a) y d) son verdaderas.
- d) El bimodal entorpece el desarrollo del lenguaje de signos.

25. La palabra complementada...

- a) Es fácil de aprender.
- b) Se puede utilizar desde edades muy tempranas.
- c) La unidad básica de representación visual es la sílaba.
- d) Todas son correctas.

26. Señala la opción correcta respecto a los tableros de comunicación

- a) Los paneles de pared son superficies plegadas en tres cuerpos que se pliegan para facilitar su transporte.
- b) Los cuadernos personalizados se utilizan colocando los signos en una superficie sobre la pared.
- c) Son productos de apoyo de baja tecnología.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

27. ¿Qué personas son susceptibles de presentar necesidades específicas de comunicación?

- a) Personas con lesiones neuromusculares progresivas.
- b) Personas con discapacidad cognitiva leve.
- c) Personas con secuelas derivadas de parálisis cerebral.
- d) Las respuestas a) y c) son verdaderas.

28. A la hora de verificar la implicación familiar en el diagnóstico y proceso de la discapacidad o de la enfermedad del usuario, podemos considerar como causas de la falta de implicación:

- a) El agotamiento de la persona cuidadora.
- b) Falta de aceptación de la discapacidad o de la enfermedad.
- c) Escaso control de nuevos síntomas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

29. Cuando el usuario sepa leer, en la enseñanza del SAAC es conveniente

- a) Introducir texto escrito en el panel de comunicación.
- b) Partir de las actividades diarias de la persona usuaria.
- c) Promover la comunicación intencional.
- d) Todas son correctas.

30. Son sistemas de comunicación alternativa con ayuda

- a) BLIS Y SSC.
- b) REBUS Y MINSPEAK.
- c) Las respuestas a) y b) son falsas.
- d) Las respuestas a) y b) son verdaderas

PREGUNTAS DE RESERVA

Es importante que se contesten, ya que si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.

31. Son factores favorecedores de la comunicación...

- a) No uso de retroalimentación/feedback.
- b) Establecer la comunicación dentro de las rutinas diarias.
- c) No practicar la escucha activa.
- d) Todas las anteriores son correctas.

32. La lectura labiofacial

- a) Todas las siguientes respuestas son verdaderas.
- b) Su aprendizaje es más fácil para las personas con sordera prelocutiva.
- c) Los nombres propios son más fáciles de reconocer.
- d) Se utiliza tanto para personas con déficits auditivos innatos como para personas que han perdido la capacidad auditiva.

33. Pueden utilizarse como instrumentos de registro de las capacidades comunicativas...

- a) La observación.
- b) La entrevista.
- c) Las escalas de estimación.
- d) Ninguna es correcta.

SEGUNDA PARTE DE LA PRUEBA:
CASO TEÓRICO-PRÁCTICO
(30% de la nota final)

CASO PRÁCTICO (10 puntos)

Trabajas como TAPSD en un centro de Educación Especial. Se acaba de incorporar al centro Ana, alumna de 12 años con trastorno del espectro autista (TEA). Tiene dificultades importantes en el área de comunicación: entiende indicaciones cortas, pero a nivel de expresión se limita a emitir vocalizaciones. Se comunica a través de signos y, mayoritariamente, a través de pictogramas. **EXPLICA LOS SIGUIENTES ASPECTOS**

- A.** Señala al menos cuatro pautas de comunicación adecuadas para relacionarte con personas con TEA que le ayuden a familiarizarse con las rutinas y con el personal del centro.
- B.** ¿Qué productos de apoyo podrías utilizar para comunicarte con Ana? Nombra al menos cuatro y explica en qué consiste cada uno.

HOJA DE RESPUESTAS DEL CASO PRÁCTICO

FIRMA:

HOJA DE RESPUESTAS DEL CASO PRÁCTICO

HOJA DE RESPUESTAS DEL CASO PRÁCTICO

FIRMA:

HOJA DE RESPUESTAS DEL CASO PRÁCTICO