



COMUNIDAD DE MADRID  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

UNIÓN EUROPEA

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864  
C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR

**Convocatoria de 2021**

ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. o Pasaporte	Fecha:	

Código del ciclo: (1) <b>SSCS01</b>	Denominación completa del ciclo formativo: (1) <b>Ciclo Formativo de Grado Superior en EDUCACIÓN INFANTIL</b>
Clave del módulo: (1) <b>0021</b>	Denominación completa del módulo profesional: (1) <b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>

**INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA**

Lea atentamente y por completo todas las instrucciones y consúltelas cuantas veces sea preciso. Cumplimente en su totalidad todos los datos requeridos y firme antes de comenzar el examen, tanto en la primera página como en la plantilla de respuesta.

Sobre la mesa del examen solo podrá haber:

- Una copia del examen y otra de la hoja de respuestas.
- Bolígrafo azul o negro.
- DNI, tarjeta de residencia pasaporte o carnet de conducir. Manténgalo en un lugar visible todo el tiempo de duración de la prueba.

Durante el examen no podrá utilizar ningún material.

La duración de la prueba es de una hora y quince minutos.

Durante la realización de la prueba es obligatorio mantener los móviles y cualquier otro aparato electrónico apagados y guardados.

Una vez comenzada la prueba ninguna persona podrá abandonar la sala antes de media hora del inicio de la prueba.

Todas las hojas que se le reparten para la realización de la prueba deberán ser entregadas a la finalización de las mismas, aunque no hayan sido utilizadas o sean un borrador. Solo se podrán usar el papel entregado por la persona que examina.

Durante la realización de la prueba se observarán todas las normas elementales de comportamiento. Todos los participantes permanecerán en silencio. Para preguntar se levantará la mano.

Durante todo el proceso se observarán las medidas de seguridad sanitaria: uso de mascarilla, distancia de seguridad entre otras.

La prueba consta de 50 preguntas tipo test, con cuatro opciones de respuesta.

Para la realización de la prueba, no se puede utilizar una calculadora. No es necesaria. No se puede utilizar teléfono móvil.

**FORMA DE RESPONDER A LAS PREGUNTAS.**

Las respuestas se cumplimentarán en bolígrafo azul, preferentemente. No utilizar en ningún caso tinta roja.

**Las respuestas de la prueba tipo test han de ser contestadas en la plantilla que se entrega para las respuestas**

Puede escribir en las hojas de preguntas, **pero solo serán contempladas las respuestas que estén en la PLANILLA DE RESPUESTAS.**

Para contestar adecuadamente siga las siguientes reglas:

- Señalar solo una opción de las que se presentan y solo una. Señalar más de una opción será considerado como respuesta incorrecta.
- La respuesta correcta se marcará con un aspa (X) en la plantilla en la casilla de respuesta que corresponda.
- Si se ha equivocado y desea cambiar su respuesta por otra, rellene el cuadro con tinta en la incorrecta ( ■ ) y marque la que considere correcta con un aspa (X). No se utilizará ningún tipo de corrector (tippex).



**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864  
C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>✓ La prueba tipo test consta de 50 preguntas tipo test, con cuatro opciones de respuesta, con una valoración total máxima de 10 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Cada pregunta correcta vale 0,2 puntos</li><li>○ Cada pregunta sin contestar no puntúa (0 puntos)</li><li>○ Cada pregunta incorrecta resta 0,066 puntos.</li><li>○ La prueba será evaluada con una calificación final expresada en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales.</li></ul> <p>Para superar el módulo se ha de obtener una calificación igual o superior a cinco puntos.</p> <p>Si del resultado de la prueba (siendo superior a 5 puntos) se obtuviera una nota con decimales, se redondeará ésta al número entero inferior o superior más próximo y si resultase equidistante al inmediato superior.</p>



1. La prevención de riesgos implica:
  - a. Proteger al trabajador de los riesgos laborales
  - b. Actuar para eliminar totalmente los riesgos laborales.
  - c. Actuar para evitar o disminuir los riesgos laborales.
  - d. Analizar los riesgos laborales.
2. Los rayos X se clasifican dentro del grupo de radiaciones:
  - a. No ionizantes.
  - b. Radiantes.
  - c. Ionizantes.
  - d. Inocuas.
3. Frente a un riesgo, los equipos de protección son:
  - a. La forma de minimizar las consecuencias.
  - b. La forma más eficaz de actuar en prevención.
  - c. La forma de disminuir el riesgo.
  - d. La forma de eliminar el riesgo.
4. ¿Qué es un delegado de prevención?
  - a. Un representante de los trabajadores con funciones de prevención.
  - b. Un trabajador designado con funciones de prevención.
  - c. Un miembro del servicio de prevención propio.
  - d. Un miembro del servicio de prevención ajeno.
5. ¿Cómo son las señales de advertencia?
  - a) Triangulares, con símbolo negro sobre fondo amarillo.
  - b) Redondas, con símbolo negro sobre fondo amarillo.
  - c) Rectangulares o cuadradas, con símbolo blanco sobre fondo rojo.
  - d) Redondas, con símbolo blanco sobre fondo azul.



**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

6. ¿Cuál es la finalidad de la ergonomía?
  - a) Evitar accidentes de trabajo.
  - b) Evitar enfermedades profesionales.
  - c) Respetar el medio ambiente.
  - d) Adecuar el trabajo a la persona.
7. Identifica cuál de las siguientes no es una técnica de prevención:
  - a) Seguridad.
  - b) Higiene.
  - c) Ergonomía y psicología.
  - d) Protección.
8. ¿En cuál de los siguientes casos es obligatorio por ley constituir un servicio de prevención propio?
  - a) Cuando la escuela infantil tiene más de 500 niños.
  - b) Cuando la escuela infantil tiene más de 500 educadoras.
  - c) Cuando la escuela infantil está a más de 500 m. de un centro de salud.
  - d) Cuando la escuela infantil está cerca de una central nuclear.
9. ¿Cuándo la dueña de una escuela infantil, que trabaja habitualmente en la escuela, puede asumir la prevención de riesgos de la escuela infantil?
  - a) Cuando tiene la formación correspondiente y no hay más de cinco trabajadores en la escuela.
  - b) Cuando tiene la formación básica y no hay más de diez trabajadores en la escuela.
  - c) Cuando tiene la formación intermedia y no hay más de quince trabajadores en la escuela.
  - d) Cuando tiene la formación superior, con independencia del número de trabajadores de la escuela.
10. Indica cuál de los siguientes contratos debe tener una duración mínima de seis meses:
  - a) El contrato a tiempo parcial.
  - b) El contrato por circunstancias imprevisibles de la producción.
  - c) El contrato para la formación en alternancia.
  - d) El contrato de trabajo indefinido.
11. Laura, técnica en Educación Infantil, firma un contrato para la obtención de la práctica profesional adecuada al título. ¿Cuál es la duración máxima de este contrato?
  - a) Un año.
  - b) Dos años.
  - c) Tres años.
  - d) Hasta que cumpla 24 años.



**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

12. ¿Qué horas cobra el trabajador con contrato para la formación en alternancia?
- a) Las horas de formación teórica.
  - b) Las horas de formación práctica.
  - c) Tanto las horas de formación teórica como práctica.
  - d) Ninguna. El trabajador con contrato para la formación no cobra; se está formando.
13. ¿Cuál de los siguientes contratos tiene indemnización cuando concluye?
- a) El contrato por circunstancias imprevisibles para la producción.
  - b) El contrato para la obtención de la práctica profesional adecuada al título.
  - c) El contrato para la formación en alternancia.
  - d) El contrato de una ETT.
14. Una educadora infantil tiene en una escuela infantil un contrato de sustitución que llega a su término por expiración del tiempo convenido. La indemnización a la que tiene derecho por terminación de contrato es de:
- a) 45 días por año trabajado, con un máximo de 42 mensualidades.
  - b) 20 días por año trabajado, con un máximo de una anualidad.
  - c) 8 días por año trabajado.
  - d) Ninguna.
15. Una escuela infantil decide trasladar definitivamente, por razones organizativas, a una educadora de una escuela infantil en Madrid a otra en Santa Cruz de Tenerife. La educadora decide rescindir la relación laboral. Tiene derecho a:
- a) Una indemnización de 45 días por año trabajado, con un máximo de 42 mensualidades.
  - b) Una indemnización de 33 días por año trabajado, con un máximo de dos anualidades.
  - c) Una indemnización de 20 días por año trabajado, con un máximo de una anualidad.
  - d) Una indemnización de 8 días por año trabajado.
16. Identifica cuál de las siguientes retribuciones tiene la consideración de extrasalarial:
- a) Plus de nocturnidad.
  - b) Plus de trabajo a turnos.
  - c) Plus de transporte.
  - d) Plus de peligrosidad.
17. ¿Cómo se denomina la Red de Servicios Europeos de Empleo?
- a) Europass.
  - b) Eures.
  - c) EESN.
  - d) Pro-Empleo.



**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

18. ¿Cómo se denomina el programa europeo que permite a estudiantes de grado superior de formación profesional realizar el módulo de formación en centros de trabajo en otro país de la Unión?

- a) Comenius.
- b) Erasmus +.
- c) Grundtvig.
- d) Leonardo.

19. ¿Dónde deben reflejarse los cursos realizados en entidades que no otorguen una titulación oficial?

- a) Formación complementaria
- b) Formación académica.
- c) Otros datos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

20. La duración máxima de un contrato formativo en alternancia es:

- a) Dos años.
- b) No tiene duración máxima.
- c) Seis meses dentro de un periodo de 1 año, ampliables por convenio colectivo a un máximo de 12 meses dentro de un periodo de 18 meses.
- d) Un año.

21. La duración máxima de un contrato de sustitución es:

- a) Dos años.
- b) No tiene duración máxima.
- c) Seis meses dentro de un periodo de 1 año, ampliables por convenio colectivo a un máximo de 12 meses dentro de un periodo de 18 meses.
- d) Un año.

22. La duración máxima de un contrato para la obtención de la práctica profesional correspondiente al título es:

- a) Dos años.
- b) No tiene duración máxima.
- c) Seis meses dentro de un periodo de 1 año, ampliables por convenio colectivo a un máximo de 12 meses dentro de un periodo de 18 meses.
- d) Un año.

23. Los tribunales laborales de mayor rango que resuelven los conflictos que surgen entre empresarios y trabajadores son:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) Los Tribunales Superiores de Justicia de las comunidades autónomas.
- c) El Tribunal Supremo.
- d) la Audiencia Provincial.



**COMUNIDAD DE MADRID**  
**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864  
C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

24. La normativa de la Unión Europea:

- a) Tiene un rango superior a la Constitución.
- b) Tiene el mismo rango que la Constitución.
- c) Tiene un rango inferior a la Constitución.
- d) No se aplica en España.

25. El descanso mínimo semanal para los mayores de edad establecido en la ley es de:

- a) Dos días.
- b) Un día y medio.
- c) Tres días.
- d) Dos días hábiles.

26. Si se compensan las horas extraordinarias por tiempo de descanso, en qué periodo podrá disfrutarlo el trabajador:

- a) En los dos meses siguientes.
- b) En los seis meses siguientes.
- c) En los cuatro meses siguientes.
- d) En los doce meses siguientes.

27. La jornada laboral del trabajo no se encuentra regulada por:

- a) El Estatuto del Trabajadores.
- b) La ley General de la Seguridad Social.
- c) Los contratos de trabajo.
- d) El convenio colectivo.

28. Impide al trabajador el ejercicio de todo tipo de profesión u oficio:

- a) La incapacidad permanente absoluta.
- b) La incapacidad permanente total.
- c) La gran invalidez.
- d) La incapacidad laboral transitoria.

29. La indemnización por despido objetivo es:

- a) 12 días por año trabajado.
- b) 20 días por año trabajado con un máximo de una anualidad.
- c) 33 días por año trabajado con un máximo de dos anualidades.
- d) No tiene indemnización.

30. La indemnización por despido disciplinario es:

- a) 12 días por año trabajado.
- b) 20 días por año trabajado con un máximo de una anualidad.
- c) 33 días por año trabajado con un máximo de dos anualidades.
- d) No tiene indemnización.



**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

31. La indemnización por despido nulo es:
- a) 12 días por año trabajado.
  - b) 20 días por año trabajado con un máximo de una anualidad.
  - c) 33 días por año trabajado con un máximo de dos anualidades.
  - d) No tiene indemnización.
32. La indemnización por despido improcedente es:
- a) 12 días por año trabajado.
  - b) 20 días por año trabajado con un máximo de una anualidad.
  - c) 33 días por año trabajado con un máximo de dos anualidades.
  - d) No tiene indemnización.
33. La duración de la prestación por nacimiento y cuidado del menor para ambos progenitores es.
- a) 13 días.
  - b) 2 días.
  - c) 4 días.
  - d) 16 semanas.
34. ¿Qué organismo tramita las afiliaciones, altas y bajas de los trabajadores?
- a) La Tesorería General de la Seguridad Social.
  - b) El Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).
  - c) El Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).
  - d) Todos son competentes.
35. La incapacidad permanente total inhabilita al trabajador para:
- a) Realizar tareas de su profesión; no obstante, puede dedicarse a otras distintas.
  - b) Realizar tareas de cualquier profesión.
  - c) Cualquier actividad en su vida profesional o personal.
  - d) Todas las afirmaciones anteriores son incorrectas.
36. ¿Qué organismo gestiona la prestación por desempleo?
- a) La Tesorería General de la Seguridad Social.
  - b) El Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).
  - c) El Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).
  - d) Todos son competentes.
37. Para poder recibir una prestación por IT es necesario haber cotizado en un periodo de 180 días en 5 años.
- a) Sólo en las prestaciones por enfermedades comunes.
  - b) Sólo en las prestaciones por enfermedad profesional o accidente de trabajo.
  - c) En ninguno caso se necesita haber cotizado.
  - d) Las dos primeras respuestas son correctas.



**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

38. ¿Cuál de los siguientes requisitos es necesario para que exista enfermedad profesional?

- a) Debe producirse en trabajadores por cuenta propia.
- b) Debe venir incluida en el cuadro del Real Decreto 1299/2006.
- c) Debe producirse en el lugar de trabajo.
- d) Debe producirse como consecuencia del trabajo, aunque no esté incluida en el cuadro de enfermedades profesionales

39. El organismo nacional que es el órgano de referencia en materia de prevención de riesgos laborales es:

- a) El INSST.
- b) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) La Inspección de Trabajo.
- d) La Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales.

40. La principal obligación de la empresa en materia de prevención de riesgos laborales es:

- a) Realizar una evaluación de riesgos.
- b) Garantizar la salud de los trabajadores.
- c) Facilitar equipos de protección individual.
- d) Realizar un plan de prevención.

41. La principal causa de muerte por incendios:

- a) Son las quemaduras.
- b) Es el golpe de calor.
- c) Son los gases tóxicos.
- d) Es la deshidratación.

42. El mobbing es:

- a) Una forma de fatiga mental.
- b) La falta de motivación en el trabajo.
- c) Una forma de acoso en el trabajo.
- d) Es lo mismo que el estrés.

43. Los riesgos derivados de las condiciones de seguridad no los generan:

- a) Los lugares de trabajo.
- b) Los equipos de trabajo.
- c) La manipulación de cargas.
- d) El empleo de electricidad.

44. El acoso laboral de un superior a un subordinado se llama:

- a) *Bossing*.
- b) Acoso laboral ascendiente.
- c) *Bullying*.
- d) Mobbing.





**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864  
C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

45. Como medida de prevención de riesgos ambientales utilizaremos?

- a) Sistemas de ventilación.
- b) Diferenciales.
- c) Barandillas.
- d) Resguardos

46. Las cartas de presentación:

- a) Serán personalizadas.
- b) Serán extensas y detalladas.
- c) Pueden realizarse en más de una hoja.
- d) Son coloquiales.

47. La marca personal es:

- a) Lo que una persona cree que aporta como profesional.
- b) La percepción que los demás tienen de una persona como profesional.
- c) La percepción que una persona tiene de sí misma como profesional.
- d) La idea de uno mismo que se trata de transmitir a los demás.

48. El Europass:

- a) Crea un pasaporte único para toda Europa.
- b) Contiene un modelo único de currículum adaptado a las características de cada Estado.
- c) Contiene el curriculum vitae europeo.
- d) Permite conocer las ofertas de empleo existentes en Europa.

49. Las cuotas derivadas de las cotizaciones de contingencias comunes se destinan a cubrir:

- a) Las prestaciones por desempleo.
- b) Las jubilaciones.
- c) Los pagos del FOGASA.
- d) La formación de los trabajadores.

50. Las cuotas derivadas de las cotizaciones de contingencias comunes se destinan a cubrir:

- a) Las prestaciones por desempleo.
- b) Las jubilaciones.
- c) Los pagos del FOGASA
- d) La formación de los trabajadores.

**PREGUNTAS DE RESCATE**

51. Una directiva es:

- a) Una norma de la Comunidad de Madrid.
- b) Una norma del Gobierno de España.
- c) Una norma de las Cortes Generales.
- d) Una norma europea.



**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864  
C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10



**UNIÓN EUROPEA**

Fondo social europeo

52. La vigilancia de la salud en una escuela infantil:

- a) Es un derecho del personal de la escuela.
- b) Es un deber del personal de la escuela.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

53. ¿Cómo son las señales de obligación?

- a) Triangulares, con símbolo negro sobre fondo amarillo.
- b) Redondas, con símbolo negro sobre fondo amarillo.
- c) Rectangulares o cuadradas, con símbolo blanco sobre fondo rojo.
- d) Redondas, con símbolo blanco sobre fondo azul.