

Proyecto de decreto del Consejo de Gobierno por el que se regula la ordenación de los establecimientos de alojamiento de turismo rural en la Comunidad de Madrid.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1, apartados 17 y 21, del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, la Comunidad de Madrid tiene atribuida la competencia exclusiva en materia de fomento del desarrollo económico de la Comunidad de Madrid, dentro de los objetivos marcados por la política económica nacional, y en materia de promoción y ordenación del turismo en su ámbito territorial.

La Ley 1/1999, de 12 de marzo, de Ordenación del Turismo de la Comunidad de Madrid, en la Sección 1ª del Capítulo II del Título II regula los servicios de alojamiento turístico en la modalidad de establecimientos de alojamiento de turismo rural.

En el plano reglamentario la ordenación de los alojamientos de turismo rural en la Comunidad de Madrid se realizó con el Decreto 117/2005, de 20 de octubre, de autorización y clasificación de alojamientos de turismo rural en la Comunidad de Madrid, al estar estos establecimientos adquiriendo singular importancia en la misma.

Con el transcurso del tiempo hasta nuestros días el turismo rural ha seguido experimentado un crecimiento progresivo en nuestra región.

El Decreto 117/2005, de 20 de octubre, preveía un régimen de autorización previa que, en la actualidad, tras la correspondiente modificación introducida en la Ley 1/1999, de 12 de marzo, por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre, de Medidas Liberalizadoras y de Apoyo a la Empresa Madrileña, ha sido sustituido por otro de declaración responsable, lo que hace necesario recoger en su articulado este tránsito dictando una nueva norma que sustituya al citado decreto.

Además, se hace oportuna una revisión de términos y requisitos para adaptar el vigente decreto a las normativas y circunstancias actuales, al objeto de disponer de un marco normativo que facilite la adecuación y la calidad de la oferta y las rápidas transformaciones que este sector está experimentando.

Finalmente se introducen mejoras en relación con la accesibilidad de los establecimientos de alojamiento de turismo rural, con objeto de seguir avanzando en materia de inclusión en materia de discapacidad y, en consecuencia, mejorar la oferta autonómica en cuanto a la calidad de la misma.

En la elaboración de esta norma se ha actuado de acuerdo con los principios de necesidad, de eficacia, de proporcionalidad, de seguridad jurídica, de transparencia y de eficiencia, en aplicación de lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 2 del Decreto 52/2021, de 24 de marzo, por el que se regula y simplifica el procedimiento de elaboración de las disposiciones normativas de carácter general en la Comunidad de Madrid.

De este modo, la presente norma da cumplimiento a los principios de necesidad y eficacia, en cuanto la razón fundamental es favorecer en nuestra comunidad autónoma un marco normativo de ordenación de la actividad de los establecimientos de alojamiento de turismo rural actual y ágil al encontrarse sin trabas ni rigideces innecesarias, lo que incide de forma positiva en el interés general al favorecer la iniciativa, la innovación y la competitividad del tejido turístico empresarial de la región, contribuyendo a elevar la confianza del cliente en la oferta y elevando la calidad de los servicios turísticos.

De la misma forma, esta norma se adecúa al principio de proporcionalidad, ya que establece la regulación imprescindible de la ordenación de los establecimientos de alojamiento de turismo rural de la Comunidad de Madrid, no existiendo otras medidas menos restrictivas de derechos o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.

Es acorde con el principio de seguridad jurídica porque es coherente con el ordenamiento jurídico vigente desarrollando los preceptos de la Ley 1/1999, de 12 de marzo, y crea un marco normativo turístico reglamentario claro y que facilita el conocimiento y comprensión para las empresas y usuarios.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 5 y 9 del Decreto 52/2021, de 24 de marzo, en relación con el artículo 60.1 y 2, de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, el proyecto se sometió a los trámites de consulta pública y de audiencia e información públicas, a través del Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid, respetando así el principio de transparencia normativa. En particular se ha dado audiencia a la Federación de Municipios de Madrid.

En cuanto al principio de eficiencia se debe señalar que, con el artículo 9.1 de esta norma, se aumentarán las cargas administrativas si se realiza la opción de tener en el establecimiento de alojamiento de turismo rural un reglamento de uso o régimen interior que deberá anunciarse de forma visible en los lugares de acceso al establecimiento.

En este mismo sentido se considera el régimen de admisión de animales domésticos en un establecimiento de alojamiento de turismo rural que al deber constar en lugares visibles del establecimiento y en la información de promoción da lugar a que se aumenten las cargas administrativas.

Por otro lado con la supresión del deber que aparecía en el artículo 9.3 de decreto 117/2005, de 20 de octubre, que recogía que los establecimientos de alojamiento de turismo rural debían de comunicar a la Dirección General de Turismo sus periodos de funcionamiento se reducen las cargas administrativas.

El presente decreto se compone de tres títulos, dividido en treinta artículos, una disposición adicional única, dos transitorias, una derogatoria única, dos finales y tres anexos, en los que se recogen un modelo de declaración responsable de inicio de actividad de hoteles, pensiones y turismo rural, un modelo de solicitud de dispensas en alojamiento turístico y el modelo de placa.

Para la elaboración de este decreto se han solicitado los informes preceptivos de coordinación y calidad normativa, de las secretarías generales técnicas de las diferentes consejerías, de la Dirección General de Transparencia y Atención al Ciudadano, del Consejo de Consumo de la Comunidad de Madrid, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte y de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, sobre los análisis de impactos de carácter social: por razón de género; de orientación sexual, identidad o expresión de género; e infancia, adolescencia y familia; el informe de la Abogacía General de la Comunidad de Madrid y el dictamen de la Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid.

El Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid es competente para dictar el presente decreto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.g) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, del Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, en relación con la disposición final primera de la Ley 1/1999, de 12 de marzo.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Cultura, Turismo y Deporte, de acuerdo con/oída la Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid y previa deliberación del Consejo de Gobierno, en su reunión del día,

DISPONE

TÍTULO PRELIMINAR **Disposiciones generales**

Artículo 1. *Objeto.*

El presente decreto tiene por objeto la ordenación de los establecimientos de alojamiento de turismo rural.

Artículo 2. *Definición.*

1. En concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 1/1999, de 12 de marzo, de Ordenación del Turismo de la Comunidad de Madrid, se consideran establecimientos de alojamiento de turismo rural aquellas instalaciones situadas en el medio rural que, con características singulares, se destinan al alojamiento turístico de forma habitual, mediante precio y reúnen los requisitos previstos en el presente decreto y demás normas que le son de aplicación.

2. Los establecimientos de alojamiento de turismo rural se ubicarán en el medio rural y en los cascos urbanos de municipios de menos de 15.000 habitantes.

3. Excepcionalmente, el uso de dicha calificación se podrá extender a otros municipios cuando, a juicio de la dirección general con competencias en materia de Turismo, la oferta de alojamiento sea insuficiente, o las características y ubicación de los edificios, sus instalaciones o servicios prestados así lo aconsejen.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 1/1999, de 12 de marzo, todas las empresas que presten servicios de alojamiento turístico ejercerán su actividad bajo el principio de unidad de explotación, entendiéndose por tal el sometimiento de la actividad turística de alojamiento a una única titularidad empresarial ejercida en cada establecimiento o conjunto unitario de construcciones, edificio o partes homogéneas del mismo, que corresponda a alguna de las modalidades de alojamiento previstas en la citada ley.

Artículo 3. *Ámbito de aplicación.*

1. Este decreto será de aplicación a los establecimientos de alojamiento de turismo rural ubicados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta norma:

- a) Los establecimientos que se arrienden por temporada, de conformidad con lo dispuesto en la legislación de arrendamientos urbanos.
- b) La simple tenencia de huéspedes con carácter estable y el subarriendo parcial de vivienda, en los supuestos en que sea de aplicación el régimen jurídico vigente sobre arrendamientos urbanos.
- c) Albergues, residencias de ancianos, estudiantes u otros colectivos específicos cuyo fin no se ajuste al uso turístico.

d) Los establecimientos de alojamiento en los que, asimismo, estén ubicadas empresas cuya actividad ocasione altos niveles de ruidos, emisión de humos o, en general, molestias notables al usuario turístico.

Artículo 4. *Modalidades.*

Los establecimientos de alojamiento de turismo rural se ofertarán bajo las siguientes modalidades:

- a) Hotel rural.
- b) Casa rural.
- c) Apartamento de turismo rural.

Artículo 5. *Publicidad.*

Todos los establecimientos de alojamiento de turismo rural autorizados deberán exhibir con carácter obligatorio en su entrada principal la placa normalizada en la que figure el distintivo correspondiente a su clasificación y modalidad, según lo dispuesto en el anexo III.

Artículo 6. *Requisitos mínimos generales para todas las modalidades.*

1. Sin perjuicio de lo establecido en la normativa urbanística vigente en la zona, los establecimientos de alojamiento turístico rural deberán reunir las siguientes características arquitectónicas:

- a) Estar emplazados en edificios de arquitectura tradicional del medio rural correspondiente a la zona en que se ubican.
- b) En el caso de nuevas construcciones, responderán a las características arquitectónicas de las edificaciones rurales tradicionales de la zona en que se ubican.
- c) Las buhardillas o mansardas deberán tener una altura como mínimo de 2,50 metros en el sesenta por ciento de la superficie de las habitaciones.

2. El tiempo de alojamiento por usuario no podrá ser superior a un mes de forma continuada.

3. El período de apertura y pleno funcionamiento será, al menos, de siete meses al año.

4. El mobiliario y la decoración deberán mantenerse en perfecto estado de uso y conservación.

Artículo 7. *Otras normas aplicables a los establecimientos de alojamiento de turismo rural.*

Todos los establecimientos de alojamiento de turismo rural deberán cumplir estrictamente las normas sectoriales aplicables a la materia, con especial mención de la normativa vigente en materia de urbanismo, edificación, prevención de incendios, utilización y accesibilidad, seguridad, protección del medio ambiente y cualesquiera otras disposiciones que les resulten de aplicación.

Artículo 8. *Principios que rigen el acceso a los establecimientos de alojamiento de turismo rural.*

Los establecimientos de alojamiento de turismo rural tienen la consideración de públicos, sin que el libre acceso a los mismos pueda ser restringido por razones de raza, sexo, identidad de género, expresión de género o características sexuales, religión, opinión, discapacidad o cualquier otra circunstancia personal o social que suponga discriminación. Las condiciones de accesibilidad serán las determinadas por la normativa aplicable a cada tipo de establecimiento.

Artículo 9. Acceso y permanencia en los establecimientos de alojamiento de turismo rural.

1. El acceso y la permanencia en los establecimientos de alojamiento de turismo rural podrá condicionarse al cumplimiento de reglamentos de uso o régimen interior. Estos reglamentos no podrán contravenir, en ningún caso, lo dispuesto en el presente decreto y deberá informarse sobre ellos y anunciarse de forma bien visible en los lugares de acceso al establecimiento y en las páginas web de las empresas que dispongan de ellas.
2. Los titulares de las empresas turísticas o de los establecimientos de alojamiento de turismo rural podrán negar la admisión en sus establecimientos o impedir la permanencia en sus instalaciones a quienes incumplan alguno de los deberes que establece el artículo 9 de la Ley 1/1999, de 12 de marzo.
3. Los titulares de las empresas turísticas o de los establecimientos de alojamiento de turismo rural pueden solicitar el auxilio de los agentes de la autoridad, para desalojar de un establecimiento a las personas que incumplan las reglas usuales de convivencia social y a las que pretendan entrar con finalidades distintas del pacífico disfrute del servicio que se presta o de la actividad que se desarrolla.
4. El régimen de admisión de animales domésticos en un establecimiento de alojamiento de turismo rural debe constar en lugares visibles del establecimiento y en la información de promoción. De conformidad con lo establecido por la normativa sectorial, las personas con discapacidad, deben poder entrar al mismo acompañadas de perros de asistencia.

Artículo 10. Forma y lugar de presentación de las declaraciones responsables, solicitudes de informes previos y solicitudes de dispensas.

1. Los interesados deberán proceder conforme a lo establecido en los artículos 14 y 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que en concreto establecen lo siguiente:
 - a) Si el solicitante es una persona física podrá, a su elección, realizar la solicitud y presentación de documentos presencialmente o por medios electrónicos.
 - b) Si el solicitante es alguno de los sujetos relacionados en el artículo 14.2 estará obligado a realizar la solicitud y presentación de documentos exclusivamente por medios electrónicos.
2. Lugares de presentación de las solicitudes y documentación:
 - a) Para las personas físicas en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid, mediante los medios telemáticos implementados en la página web institucional de la Comunidad de Madrid <http://comunidad.madrid> o en cualquier otro de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
 - b) Para los sujetos relacionados en el artículo 14.2 solamente en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid mediante los medios telemáticos implementados en la página web institucional de la Comunidad de Madrid <http://comunidad.madrid> o en los demás registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
3. En el caso de tramitación electrónica es necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación» o cualquier otro sistema de firma electrónica que la

Comunidad de Madrid considere valido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

Artículo 11. Forma en la que se practicarán las notificaciones y medios para realizar la aportación de documentación.

1. En el caso de los sujetos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.2, la notificación se realizará a través de medios electrónicos de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. A tal efecto, el solicitante está obligado a estar dado de alta en el servicio de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid, disponible en el enlace de la página web: <https://www.comunidad.madrid>

2. Los solicitantes que sean personas físicas también podrán recibir notificaciones administrativas referidas a este procedimiento a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas, disponible en el citado portal, si así lo indican en el impreso correspondiente y se ha dado de alta en el sistema.

3. La documentación requerida en el procedimiento puede anexarse a la solicitud, pero los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso el interesado estará obligado con carácter general a aportar copia de los documentos correspondientes, de acuerdo con lo establecido en el 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

4. Podrán aportarse documentos durante la tramitación del expediente, a través del portal <https://www.comunidad.madrid>.

TÍTULO I Ordenación por modalidades

CAPÍTULO I Hoteles rurales

Artículo 12. Definición.

1. Se denominan hoteles rurales aquellos establecimientos abiertos al público que, de forma habitual y profesional, se dedican a prestar alojamiento turístico de carácter temporal, mediante precio, con o sin otros servicios de carácter complementario, y de acuerdo con las especificaciones contenidas en esta sección.

2. Los hoteles rurales ocuparán la totalidad de un edificio, constituyendo sus dependencias un todo homogéneo con accesos y salidas de uso exclusivo.

3. Los hoteles rurales contarán con un mínimo de dos habitaciones o cuatro plazas y un máximo de cincuenta habitaciones o cien plazas.

Artículo 13. Clasificación.

Los hoteles rurales, atendiendo a sus instalaciones y servicios, se clasificarán en categorías que se identificarán mediante hojas de roble, en los siguientes términos:

- a) Los hoteles de tres hojas corresponderán a la categoría superior.
- b) Los hoteles de dos hojas corresponderán a la categoría media.
- c) Los hoteles de una hoja corresponderán a la categoría básica.

Artículo 14. *Requisitos técnicos mínimos comunes a los hoteles rurales.*

1. Con independencia de su categoría, los hoteles rurales deberán cumplir los siguientes requisitos técnicos mínimos:

a) Instalaciones:

- 1.º Calefacción.
- 2.º Agua caliente sanitaria.
- 3.º Teléfono de uso general, a disposición de clientes.

b) Habitaciones:

- 1.º Iluminación y ventilación directa al exterior.
- 2.º Cuarto de baño completo.
- 3.º La altura de suelo a techo será como mínimo de 2,50 metros.

c) Cuartos de baño:

- 1.º Inodoro, lavabo y bañera o ducha.
- 2.º Ventilación natural directa o conducida, o ventilación forzada.
- 3.º Superficie mínima de 3 metros cuadrados.
- 4.º La altura de suelo a techo será como mínimo de 2,20 metros.

d) Mobiliario:

1.º Habitaciones dobles: Una cama de 1,35 x 1,90 metros, o dos individuales de 0,90 x 1,90 metros; dos butacas o sillas; dos mesitas de noche o elementos similares en prestaciones; un armario o elemento similar en prestaciones y una mesa.

2.º Habitaciones individuales: una cama de 1,90 x 0,90 metros, una mesita de noche o elemento similar en prestaciones, una butaca o silla, un armario o elemento similar en prestaciones y una mesa.

e) Servicios:

- 1.º Desayunos.
- 2.º Limpieza diaria.
- 3.º Información turística del entorno.

2. Todos los hoteles rurales contarán con un bar y con un salón, que podrá tener uso exclusivo de salón o compartido con el de comedor.

Artículo 15. *Requisitos técnicos mínimos específicos por categorías.*

Atendiendo a su categoría, los hoteles rurales deberán cumplir los siguientes requisitos técnicos mínimos específicos:

a) Hoteles de tres hojas (categoría superior):

- 1.º Entrada independiente de la de servicio.
- 2.º Vestíbulo con recepción-conserjería.
- 3.º Climatización o aire acondicionado.
- 4.º Teléfono en las habitaciones.
- 5.º Servicios higiénicos separados para cada sexo. No obstante, un estudio justificado de la ocupación máxima prevista del establecimiento y otros parámetros relacionados con el aforo y la simultaneidad de su utilización podrá justificar la excepción de que estos servicios higiénicos puedan ser comunes.
- 6.º La superficie de las habitaciones dobles será de, al menos, 14 metros cuadrados y la de las individuales de, al menos, 7 metros cuadrados.
- 7.º Caja fuerte general.
- 8.º Cuando la capacidad exceda de 20 habitaciones deberá existir un oficio de planta en cada piso.
- 9.º Lavandería y planchado, propio o concertado.

b) Hoteles de dos hojas (categoría media):

- 1.º Vestíbulo con recepción.
- 2.º Climatización o aire acondicionado al menos en las zonas de uso común.
- 3.º Servicios higiénicos separados para cada sexo. No obstante, un estudio justificado de la ocupación máxima prevista del establecimiento y otros parámetros relacionados con el aforo y la simultaneidad de su utilización podrá justificar la excepción de que estos servicios higiénicos puedan ser comunes.
- 4.º La superficie mínima de las habitaciones dobles será de 13 metros cuadrados y la de las individuales de 7 metros cuadrados.
- 5.º Caja fuerte general.

c) Hoteles de una hoja (categoría básica):

- 1.º Entrada con recepción.
- 2.º La superficie mínima de las habitaciones dobles será de 12 metros cuadrados y la de las individuales de 7 metros cuadrados.

CAPÍTULO II Casas rurales

Artículo 16. *Definición.*

Se denominan casas rurales los edificios independientes de arquitectura tradicional que ofertan servicios de alojamiento, con o sin servicio de comidas, mediante precio, y reúnen los requisitos señalados en esta sección.

Artículo 17. *Régimen de explotación.*

1. Las casas rurales podrán ofertarse bajo los siguientes regímenes:

- a) Casa rural en régimen de uso compartido, entendiéndose por tal la oferta de alojamiento en una parte identificada del establecimiento que podrá contratarse en su totalidad, o por habitaciones, reservándose para uso exclusivo del titular del establecimiento la parte restante.
- b) Casa rural en régimen de uso integral, entendiéndose por tal, la oferta de alojamiento en la totalidad del edificio.

2. En los dos casos anteriores, la contratación de las habitaciones podrá hacerse por la totalidad o por unidades.

Artículo 18. *Requisitos mínimos para las casas rurales.*

1. Las casas rurales deberán contar con un encargado o responsable, que tendrá como misión facilitar el alojamiento y resolver cuantas incidencias se planteen al cliente, debiendo encontrarse localizable y a su disposición de forma permanente. Asimismo, contarán con un mínimo de cuatro y un máximo de veinte plazas.

2. Las casas rurales deberán cumplir, además, los siguientes requisitos técnicos:

a) Las instalaciones mínimas serán las siguientes:

- 1.º Agua fría y agua caliente sanitaria, destinada a consumo humano, de manera continuada.
- 2.º Energía eléctrica o alternativa en todas las dependencias.
- 3.º Tratamiento y evacuación de aguas residuales.
- 4.º Recogida y tratamiento de basuras.
- 5.º Teléfono a disposición del cliente en el establecimiento.
- 6.º Calefacción.
- 7.º Salón-comedor para uso exclusivo de los clientes con capacidad adecuada a las plazas de alojamiento.

b) Habitaciones:

- 1.º Las habitaciones, que tendrán iluminación y ventilación directa al exterior, contarán con una superficie mínima de 11 metros cuadrados en habitación doble y 7 metros cuadrados en habitación individual, con una altura de 2,5 metros, como mínimo, de suelo a techo.
- 2.º El mobiliario de las habitaciones estará compuesto, al menos, por: una cama doble de 1,35 x 1,90 metros o dos individuales de 0,90 x 1,90 metros en habitaciones dobles; y una cama individual de 0,90 x 1,90 metros en habitaciones individuales; una mesita de noche o elemento similar en prestaciones, una silla y un armario o elemento similar en prestaciones.

c) Cuartos de baño:

- 1.º Para uso exclusivo de los clientes existirá, próximo a las habitaciones, al menos, un cuarto de baño completo por cada dos habitaciones, dotado de lavabo, inodoro y bañera o ducha, con una superficie de 4 metros cuadrados como mínimo y con una altura mínima de 2,20 metros de suelo a techo.
- 2.º Los cuartos de baño contarán con ventilación natural directa o conducida, o ventilación forzada.
- 3.º En el caso de que el hospedaje se preste en régimen de alojamiento compartido, los cuartos de baño de uso exclusivo de clientes estarán claramente diferenciados y separados de los destinados al uso exclusivo del titular del establecimiento.

d) La cocina debe contar con:

- 1.º Campana extractora.
- 2.º Cocina con dos fuegos.
- 3.º Horno.
- 4.º Fregadero.
- 5.º Frigorífico.
- 6.º Espacios para almacenar los residuos ordinarios generados, que pueden disponerse en la cocina o en zonas anejas auxiliares.

e) El equipamiento de las casas rurales se ofrecerá en buenas condiciones de uso y en cantidad adecuada al número de plazas, y deberá proporcionarse, al menos:

- 1.º Ropa de cama, mesa y baño.
- 2.º Vajilla, cubertería, cristalería y menaje de cocina.
- 3.º Mobiliario adecuado.

f) Se deben prestar, al menos, los siguientes servicios:

- 1.º Desayuno.
- 2.º Lavandería y planchado, propio o concertado.
- 3.º Limpieza diaria.
- 4.º Información de los recursos turísticos del entorno.
- 5.º Información de teléfonos de emergencia.

CAPÍTULO III Apartamentos de turismo rural

Artículo 19. *Definición.*

Se consideran apartamentos de turismo rural los establecimientos de alojamiento de turismo rural consistentes en las unidades de alojamiento complejas, integradas en edificios de uso exclusivo, dotadas de instalaciones y servicios suficientes para la elaboración y conservación de alimentos, destinados de forma habitual al alojamiento turístico ocasional sin carácter de residencia permanente, mediante precio, y bajo el principio de unidad de explotación empresarial.

Artículo 20. *Requisitos técnicos mínimos.*

1. Los apartamentos de turismo rural deberán ofrecerse al público con el mobiliario, equipo, instalaciones y servicios que permitan su inmediata ocupación.
2. Cada unidad de alojamiento contará con un mínimo de dos plazas y un máximo de ocho, si la superficie lo permite.
3. Los apartamentos de turismo rural deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Instalaciones: Deben contar con, al menos:

- 1.º Calefacción.
- 2.º Agua caliente sanitaria.
- 3.º Teléfono a disposición de los clientes.
- 4.º Plancha.

b) Unidades de alojamiento: Cada unidad de alojamiento estará compuesta, como mínimo, de una habitación doble, un cuarto de baño completo, una sala de estar, un comedor y una cocina que, a su vez, contarán con el siguiente contenido mínimo:

1.º Habitaciones: Cada habitación doble tendrá una superficie mínima de 10 metros cuadrados, y 6 metros cuadrados las habitaciones individuales; tendrán iluminación y ventilación directa al exterior y estarán dotadas, al menos, de dos camas individuales de 0,90 x 1,90 metros, o una doble de 1,35 x 1,90 metros, mesitas de noche o elementos similares en prestaciones, sillas o butacas y armario o elemento similar en prestaciones.

En las habitaciones se podrán instalar literas, siempre que las mismas cuenten, al menos, con una superficie mínima de 3,5 metros cuadrados por cada plaza.

La altura mínima desde el suelo hasta el techo de las habitaciones será de 2,50 metros.

2.º Cuartos de baño: Los cuartos de baño contarán con bañera o ducha, lavabo e inodoro y, además, con ventilación natural directa o conducida o ventilación forzada y tendrá una altura mínima de suelo a techo de 2,20 metros. Cuando la capacidad de la unidad de alojamiento exceda de seis plazas deberá haber, al menos, dos baños.

3.º Sala de estar-comedor de superficie adecuada al número de plazas.

4.º La cocina podrá estar instalada en una pieza independiente o integrada en el salón de forma diferenciada, contará con ventilación natural directa o conducida al exterior. Deberá estar amueblada suficientemente para utensilios de cocina y limpieza, y con instalación integrada de módulos de cocina con campana extractora, cocina de dos o más fuegos, horno, fregadero y frigorífico. La lavadora y los espacios para almacenar los residuos ordinarios generados pueden disponerse en la cocina o en zonas anejas auxiliares.

c) Equipamientos: Todo el equipamiento de los apartamentos de turismo rural se ofrecerá en buenas condiciones de uso y en cantidad adecuada al número de plazas. En las citadas condiciones deberá proporcionarse:

1.º Ropa de cama, mesa y baño.

2.º Vajilla, cristalería y menaje de cocina.

3.º Mobiliario adecuado.

d) Servicios. Se deben ofrecer los siguientes servicios:

1.º Limpieza.

2.º Información de los recursos turísticos del entorno.

3.º Información de teléfonos de emergencia.

Artículo 21. *Apartamentos-estudios.*

Los apartamentos-estudios son unidades de alojamiento que cuentan como máximo con dos plazas, en los que la sala de estar-comedor-cocina esté instalada conjuntamente con el dormitorio, siempre que reúna las siguientes condiciones:

a) Cuarto de baño completo (lavabo, inodoro y bañera o ducha).

b) Camas convertibles.

c) Superficie mínima de 20 metros cuadrados; superficie en la que no se computará el espacio dedicado a cocina ni el cuarto de baño.

Título II Ordenación de la actividad

CAPÍTULO I Régimen de declaración responsable y clasificación

Artículo 22. *Declaración responsable, clasificación y registro.*

1. La declaración responsable de inicio de actividad turística debe ajustarse a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1/1999, de 12 de marzo.

2. Los titulares o sus representantes deberán poner en conocimiento de la dirección general competente en materia de Turismo, la apertura de un establecimiento de alojamiento de turismo rural. A tal efecto, presentarán una declaración responsable, de acuerdo con el modelo normalizado del anexo I en la que consten los datos necesarios para la identificación de la empresa y del propio establecimiento de alojamiento de turismo rural, la categoría y, en su caso, la clasificación declaradas, y se afirme bajo su responsabilidad que cumplen los requisitos establecidos en la normativa vigente para ejercer la actividad de alojamiento turístico rural en los términos propuestos, que disponen de la documentación que así lo acredita y que se comprometen a mantener su cumplimiento hasta el cese en el ejercicio de dicha actividad.

3. Los titulares de la actividad turística o sus representantes también están obligados a comunicar a la dirección general competente en materia de Turismo, cualquier modificación, cese o cambio de titularidad que afecte a la declaración inicial, a través de una declaración responsable. La modificación o reforma sustancial que suponga la adecuación de la categoría y, en su caso, clasificación del establecimiento, también se realizará con la presentación de la declaración responsable, en la que se garantice el cumplimiento de los requisitos que estas requieren y sin perjuicio de las pertinentes actuaciones posteriores de comprobación e inspección.

4. La falta de presentación de la declaración responsable ante la administración autonómica, así como la existencia de inexactitudes, falsedades u omisiones, de carácter esencial, en los datos consignados en la misma, determinarán la imposibilidad de realizar el ejercicio de la actividad de alojamiento de turismo rural mediante resolución del titular de la dirección general competente en materia de Turismo, previa audiencia al interesado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas a que haya lugar.

5. Cuando la inspección de turismo compruebe que el establecimiento de alojamiento de turismo rural no reúne las condiciones para ostentar la categoría y, en su caso, clasificación comunicadas, se tramitará, con audiencia del interesado, un procedimiento de revisión que concluirá con la inscripción de la categoría y, en su caso, clasificación correspondiente.

6. Desde la presentación de la declaración responsable, cumplimentada conforme a los requisitos exigidos en el presente artículo, se podrá ejercer la actividad turística, debiendo, no obstante, cumplir la normativa que les sea de aplicación y estar en posesión de otras autorizaciones administrativas, declaraciones responsables, informes favorables o cualquier otro título jurídico habilitante que resulten preceptivos para la apertura y funcionamiento del establecimiento de alojamiento de turismo rural.

Dicha presentación dará lugar a su inmediata categorización y, en su caso, clasificación, sin perjuicio de las pertinentes actuaciones de inspección y de control posterior.

7. Una vez presentada la declaración responsable de inicio de actividad, la inscripción del establecimiento de alojamiento de turismo rural en el Registro de Empresas Turísticas se

realizará, en su caso, en la forma y con los efectos determinados en el artículo 23 de la Ley 1/1999, de 12 de marzo.

Artículo 23. Informe previo de clasificación.

1. Cuando los establecimientos de alojamiento de turismo rural estén proyectados, los interesados podrán solicitar a la dirección general competente en materia de Turismo la emisión de un informe previo sobre la clasificación turística que podría corresponder al establecimiento. A dicha solicitud se acompañará un proyecto de las características e instalaciones del futuro establecimiento y, en su caso, informe municipal en lo que afecte a sus propias competencias.
2. El informe previo que se emita por la citada dirección general se considera como una apreciación inicial de obtención voluntaria no vinculante, con carácter exclusivamente indicativo.
3. El plazo máximo de emisión del informe previo será de tres meses.

CAPÍTULO II Régimen de dispensas

Artículo 24. Dispensas.

1. La dirección general competente en materia de Turismo, ponderando en su conjunto las circunstancias existentes y los requisitos mínimos exigidos, podrá motivadamente dispensar a un establecimiento de alojamiento de turismo rural determinado, de alguno o algunos de ellos, cuando así lo aconsejen sus características especiales o el número, calidad o demás circunstancias de las condiciones ofrecidas.

Tal dispensa deberá estar motivada con criterios técnicos o compensatorios que la valoren respecto del total de los servicios y condiciones existentes en el establecimiento.

2. Se valorará especialmente la autorización de estas dispensas a los establecimientos de alojamiento de turismo rural instalados en edificios que, en su totalidad o en parte, se hallen especialmente protegidos.

CAPÍTULO III Régimen de precios

Artículo 25. De los precios.

1. Con independencia de su clasificación y su categoría, los establecimientos de alojamiento de turismo rural fijarán los precios de los servicios ofrecidos sin más obligación que la de darles la máxima publicidad y exponerlos al público en lugar destacado y de fácil localización y lectura, pudiendo para ello utilizar cualquiera de los diferentes tipos de soportes publicitarios, incluidos los digitales.
2. Los precios serán globales, entendiéndose incluidos en ellos el importe del servicio, el porcentaje destinado al personal y los impuestos legalmente autorizados.

Artículo 26. *Facturación.*

Las facturas se emitirán de conformidad con la normativa reguladora en la materia y, en todo caso, reflejarán de forma clara y legible:

- a) Desglose por días y conceptos de los servicios prestados.
- b) Nombre, categoría y número de identificación fiscal del titular del establecimiento.
- c) Nombre completo del cliente y su número de identificación fiscal.
- d) Número de habitación.
- e) Número de personas alojadas.
- f) Fechas de entrada y salida.
- g) Fecha de la factura.

Artículo 27. *Precios, reservas y anulaciones.*

1. Los usuarios turísticos deberán abonar el precio correspondiente a los servicios contratados en el lugar y tiempo convenido con la empresa de alojamiento de turismo rural, y previa presentación de la factura, sin que en ningún caso la formulación de reclamación exima del citado pago.
2. A falta de acuerdo expreso se entenderá que el pago debe efectuarlo en el mismo establecimiento y en el momento en que le fuese presentado al cobro la factura.
3. El pago del precio se efectuará, de conformidad con la normativa aplicable, en efectivo, con tarjeta de crédito o débito, o por cualquier otro medio válido de pago cuya utilización haya sido admitida por la empresa de alojamiento de turismo rural.
4. El régimen de reservas y anulaciones vendrá determinado por el acuerdo entre las partes, debiendo constar expresamente la aceptación, por parte del cliente, de las condiciones pactadas. El incumplimiento de las condiciones pactadas y, en todo caso, la reserva confirmada de plazas en número superior a las disponibles, se considerará como infracción grave con arreglo a lo establecido en el artículo 58 de la Ley 1/1999, de 12 de marzo.

CAPÍTULO IV

Disposiciones comunes a establecimientos de alojamiento de turismo rural

Artículo 28. *Habitaciones accesibles.*

Los establecimientos de alojamiento de turismo rural deberán disponer de habitaciones accesibles para personas con discapacidad conforme a la normativa vigente sobre la materia, y respecto a su número, como mínimo:

- a) Los establecimientos que cuenten con un número de habitaciones entre 5 y 50 deberán ofertar, al menos, una habitación adaptada para personas con discapacidad.
- b) Los establecimientos que cuenten con un número de habitaciones entre 51 y 100 deberán ofertar, al menos, dos habitaciones adaptadas para personas con discapacidad.

Artículo 29. *Reglamento de régimen interior.*

Los establecimientos de alojamiento de turismo rural podrán disponer de un reglamento de régimen interior en el que se fijarán normas de obligado cumplimiento para las personas usuarias durante su estancia, sin que pueda contravenir lo dispuesto en la Ley 1/1999, de 12 de marzo, ni en el resto de este decreto

Artículo 30. *Régimen de inspección y sancionador.*

1. El régimen de inspección aplicable a los establecimientos de alojamiento de turismo rural se rige por lo dispuesto en el capítulo I del título IV de la Ley 1/1999, de 12 de marzo.
2. El régimen sancionador aplicable a los establecimientos de alojamiento de turismo rural se rige por lo dispuesto en el capítulo II del título IV de la Ley 1/1999, de 12 de marzo.

Disposición adicional única. *Formularios normalizados.*

Se habilita a la dirección general competente en materia de Turismo a adaptar los formularios electrónicos que figuran como anexos I y II y el modelo de placas normalizadas recogido en el anexo III, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la dirección general competente en materia de administración electrónica por el Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid.

Disposición transitoria primera. *Expedientes en tramitación.*

Las declaraciones responsables, las solicitudes de informes previos y las solicitudes de dispensas presentadas ante la dirección general competente en materia de Turismo con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto seguirán tramitándose de conformidad con lo dispuesto en la anterior normativa, salvo que los interesados voluntariamente se acojan a este decreto. En este último caso deberán presentar solicitud de archivo de sus actuaciones o desistir de la solicitud presentada, según los casos.

Disposición transitoria segunda. *Adaptación.*

1. Sin perjuicio del régimen de dispensas establecido en el artículo 24, los establecimientos autorizados con anterioridad a su entrada en vigor, así como los referidos en la disposición transitoria primera, dispondrán de un plazo de tres años para adaptar sus instalaciones, salvo los que en la normativa específica técnica se recoja que no se les exige su aplicación de forma obligatoria.
2. El plazo de adaptación establecido en el párrafo anterior no será de aplicación en los supuestos en los que el establecimiento proceda a la reforma de sus instalaciones con anterioridad a la finalización del mismo, en los que le será inmediatamente exigible.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa.*

Queda derogado el Decreto 117/2005, de 20 de octubre, de autorización y clasificación de alojamientos de turismo rural en la Comunidad de Madrid.

Disposición final primera. *Habilitación normativa.*

Se faculta al titular de la consejería competente en materia de Turismo para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la regulación de cuestiones secundarias, operativas y no integrantes del núcleo esencial de este decreto.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General de Turismo
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

Anexo I

Etiqueta del Registro

Declaración responsable de Inicio de Actividad de Hoteles, Pensiones y Turismo

1.- Tipo de Opción

<input type="radio"/>	Apertura Nuevo Establecimiento	<input type="radio"/>	Cambio de Titular	<input type="radio"/>	Baja		
<input type="radio"/>	Modificación Capacidad	<input type="radio"/>	Cambio Denominación	<input type="radio"/>	Reclasificación	<input type="radio"/>	Camas supletorias

2.- Datos del Declarante/Empresa:

NIF/NIE	Primer Apellido	Segundo Apellido
Nombre/Razón Social		

3.- Datos de el/la Representante:

NIF/NIE	Primer Apellido	Segundo Apellido
Nombre		

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado					
	Tipo de vía	Nombre vía			Nº	
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	

5.- Datos del Establecimiento:

Denominación						
Cadena Hotelera						
Tipo de Establecimiento y Categoría (Estrellas/Hojas de Roble)						
<input type="radio"/>	Hotel	Estrellas:	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
<input type="radio"/>	Hotel-Apartamento	Estrellas:	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1
<input type="radio"/>	Hostal	Estrellas:	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
<input type="radio"/>	Hotel Rural	Hojas de Roble:	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
<input type="radio"/>	Pensión	Estrellas:	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
<input type="radio"/>	Casa de Huéspedes					
<input type="radio"/>	Casa Rural					
<input type="radio"/>	Apartamento Rural					
Número de Habitaciones / Apartamentos				Número de Plazas		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	e-mail	
Web						
Localidad				Provincia	Madrid	
Fax			Teléfono fijo		Teléfono móvil	

6.- Datos para información estadística:

REGISTRO DE EMPRESAS TURISTICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
A efectos de promoción y confección de datos estadísticos: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No presto mi conformidad a ser incluido en el Registro de Empresas Turísticas.

7.- Declaración responsable:

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:	
<ul style="list-style-type: none"> • Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el acceso o ejercicio de la actividad indicada. • Que se compromete a mantener el cumplimiento de los citados requisitos durante el tiempo de vigencia de la actividad y a comunicar los ceses de actividad, cambios de denominación o cualquier otra modificación de los datos contenidos en la declaración responsable inicial a la Dirección General de Turismo. • Que los datos consignados son ciertos y que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión de los datos declarados de carácter esencial determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que diera lugar y de la instrucción del oportuno procedimiento sancionador, si procede. • Que está informado de que la Administración podrá hacer las comprobaciones, controles e inspecciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y tenencia de la correspondiente documentación. • Que dispone de los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos establecidos, incluyendo las autorizaciones administrativas, declaraciones responsables, informes favorables o cualquier otro título jurídico habilitante que pudieran ser exigibles. 	
Los siguientes documentos podrán ser aportados voluntariamente por el declarante, o en su caso, ser requeridos posteriormente por la administración.	
Escritura de constitución de la sociedad, en su caso.	<input type="checkbox"/>
Documento que acredite la disponibilidad del local (Escritura de Compra-Venta, Contrato de Arrendamiento o de cesión, u otros).	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación.	Marcar sólo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
Consulta y verificación de identidad (DNI) del titular o administrador de la sociedad.	<input type="checkbox"/>

(*)La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Cultura, Turismo y Deporte. Dirección General de Turismo
---------------------	---

Información sobre Protección de Datos

- 1. Responsable del tratamiento de sus datos**
Responsable: CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO.
Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatoscultura@madrid.org
- 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**
REGISTRO DE EMPRESAS TURÍSTICAS
En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:
Registro de Establecimientos y Empresas Turísticas de la Comunidad de Madrid, como son los Alojamientos Turísticos en sus diferentes modalidades y categorías, Establecimientos de Restauración (Restaurantes, Bares y Cafeterías) y las Agencias de Viajes, así como los Guías Oficiales de Turismo y las Oficinas de Turismo, para la protección de los consumidores y promoción de los establecimientos. Fines estadísticos.
- 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**
RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Ley 1/1999, de 12 de marzo, de Ordenación del Turismo de la Comunidad de Madrid.
- 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**
Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.
Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".
- 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**
No se realizan.
- 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**
Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:
Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
- 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**
Otras Administraciones, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, Juzgados y Tribunales.
- 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**
Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.** Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.
- 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**
Datos de carácter identificativo. Detalles del empleo.
- 11. Fuente de la que procedan los datos.**
Interesado
- 12. Información adicional.** Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

Etiqueta del Registro

Anexo II

Solicitud de Dispensas en Alojamiento Turístico

1.- Datos del Solicitante/Empresa:

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email			Teléfono 1			Teléfono 2	

2.- Datos de la persona o entidad representante

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email			Teléfono 1			Teléfono 2	
En calidad de							

3- Medio de notificación Interesado/a Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma electrónica (si selecciona esta opción, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid) Puede darse de alta accediendo a este enlace https://gestion3.madrid.org/note_public/								
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado								
	Tipo de vía			Nombre de vía					
	Número	Bloque		Escalera		Piso		Puerta	Código postal
	Provincia				Municipio				

4.- Datos del Establecimiento:

Denominación		Signatura	
Cadena Hotelera			
Tipo de Establecimiento y Categoría (Estrellas/Hojas de Roble)			
<input type="radio"/> Hotel	Estrellas:	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4
<input type="radio"/> Hotel-Apartamento	Estrellas:	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3
<input type="radio"/> Hostal	Estrellas:	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2
<input type="radio"/> Hotel Rural	Hojas de Roble:	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2
<input type="radio"/> Pensión	Estrellas:	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2
<input type="radio"/> Casa de Huéspedes			
<input type="radio"/> Casa Rural			
<input type="radio"/> Apartamento Rural			
Número de Habitaciones / Apartamentos		Número de Plazas	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Esc.	Puerta
Web		CP	e-mail
Localidad		Provincia	Madrid
Teléfono fijo		Teléfono móvil	

5.- Dispensas solicitadas:

Solicita la dispensa de los requisitos que a continuación se relacionan:
Por los siguientes motivos:
Y con el apoyo de la siguiente documentación que se acompaña:



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General de Turismo
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE

6.- Consulta y verificación

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar sólo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
Consulta y verificación de identidad (DNI) del titular o administrador de la sociedad.	<input type="checkbox"/>

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Cultura, Turismo y Deporte. Dirección General de Turismo
---------------------	---

Información sobre Protección de Datos

- 1. Responsable del tratamiento de sus datos**
Responsable: CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO.
Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatoscultura@madrid.org
- 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**
REGISTRO DE EMPRESAS TURÍSTICAS
En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:
Registro de Establecimientos y Empresas Turísticas de la Comunidad de Madrid, como son los Alojamientos Turísticos en sus diferentes modalidades y categorías, Establecimientos de Restauración (Restaurantes, Bares y Cafeterías) y las Agencias de Viajes, así como los Guías Oficiales de Turismo y las Oficinas de Turismo, para la protección de los consumidores y promoción de los establecimientos. Fines estadísticos.
- 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**
RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Ley 1/1999, de 12 de marzo, de Ordenación del Turismo de la Comunidad de Madrid.
- 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**
Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.
Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".
- 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**
No se realizan.
- 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**
Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:
Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
- 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**
Otras Administraciones, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, Juzgados y Tribunales.
- 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**
Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.** Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.
- 10.**
- 11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**
Datos de carácter identificativo. Detalles del empleo.
- 12. Fuente de la que procedan los datos.**
Interesado
- 13. Información adicional.**
Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

Anexo III

MODELO DE PLACA A QUE ALUDE EL ARTÍCULO 5 DEL DECRETO

DESCRIPCIÓN

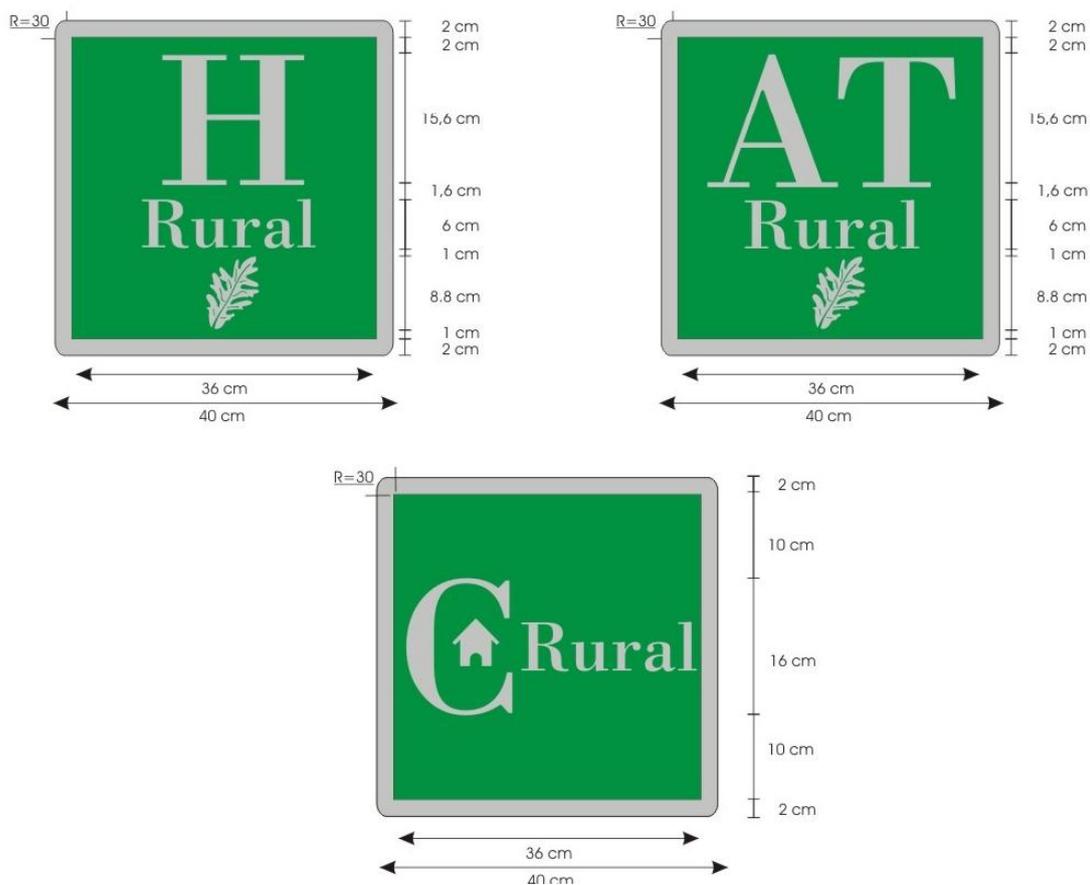
Rótulos Fabricados en chapa de aluminio de 1 mm de espesor, plegados sus cantos y con dos ángulos de 90° para instalación a fachada..

Pintado en pintura epoxy fondo color Aluminio Anodizado, (Color Material) y Textos y logotipos en Color RAL: 6029

Con sistema de protección antigraffiti recubriendo toda la superficie.

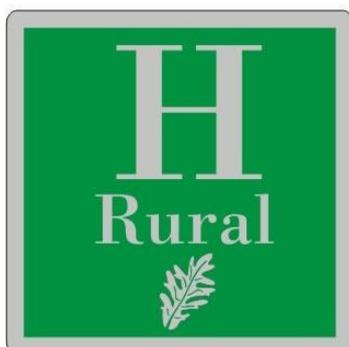
Tamaño de las Placas 400 x 400 mm.

PROPORCIONES DE LAS PLACAS



■ Símbolo / Logotipo

Tipografía y Cromatismo



Tipografía Corporativa

La tipografía a emplear para la realización de las placas sera siempre la misma, para cada uno de los tres modelos.

Tanto en su versión Mayúscula como en su versión Minúscula

Bodoni Bt.

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz

123456789@



Cromatismo

Los colores de Identidad de las Placas, serán el correspondiente al color del material, Aluminio Anodizado, y el Texto calado con la Leyenda y el Logotipo correspondiente, irán en color Verde. Ral: 6029



Aluminio Anodizado



Verde RAL: 6029

■ Diseño Corporativo - Detalles Ampliados

