

PROYECTO DE DECRETO DEL CONSEJO DE GOBIERNO POR EL QUE SE REGULAN LA HISTORIA SOCIAL ÚNICA, EL REGISTRO ÚNICO DE USUARIOS Y OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA PÚBLICO DE SERVICIOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, aprobado por Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, en su artículo 26, atribuye a la Comunidad de Madrid competencia exclusiva, entre otras materias, en servicios sociales. La Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en el referido Estatuto, tiene competencia exclusiva en materia de promoción y ayuda a las personas mayores, emigrantes, personas con discapacidad y de otros grupos sociales necesitados de especial atención, la protección y tutela de menores y el desarrollo de políticas de promoción integral de la juventud, así como en la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, en consonancia con lo previsto en el artículo 148.1.20 de la Constitución Española.

La Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, que desarrolla estas competencias, dedica el capítulo II de su título VII a los instrumentos técnicos de los servicios sociales. Entre ellos se encuentra la Tarjeta Social, dispositivo técnico de gestión y acceso a los servicios de carácter digital a la que tendrán derecho todas las personas residentes de la Comunidad de Madrid, que permite constituir una base de datos poblacional de referencia. También la Historia Social Única, que reúne la información relevante y personalizada para la atención social, así como la relativa a las prestaciones sociales recibidas por las personas y la actuación del Sistema Público de Servicios Sociales, junto con la de otros sistemas de protección, lo que permite el trabajo integrado y coordinado de las redes de atención social. El presente Decreto representa el desarrollo reglamentario de

El Código Deontológico del Trabajo Social, aprobado por el Consejo General del Trabajo Social en asamblea general extraordinaria, el día 9 de junio de 2012, define la Historia Social Única como el “documento en el que se registran exhaustivamente los datos personales, familiares, sanitarios, de vivienda, económicos, laborales, educativos y cualesquiera otros significativos de la situación socio-familiar de una persona usuaria, la demanda, el diagnóstico y subsiguiente intervención y la evolución de tal situación”.

El adecuado desarrollo y funcionamiento de la Historia Social Única, así como de otros instrumentos al servicio de usuarios y profesionales, previstos en la citada Ley de Servicios Sociales o que puedan implantarse en función de necesidades futuras, requiere, a su vez, el despliegue del Sistema de Información del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, contemplado en el capítulo I del título V de la misma.

Entre los objetivos del Sistema de Información de Servicios Sociales que establece la Ley, se encuentra la integración de toda la información sobre una persona y su unidad familiar de la que dispone el Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

Este sistema de información debe incorporar todos los datos generados por la acción y gestión de las redes de atención social primaria y especializada, las historias sociales únicas, así como las aplicaciones de gestión correspondientes a prestaciones del Sistema Público. Asimismo, ha de ser compatible y permitir su interoperabilidad con otros sistemas de protección y atención públicos de la Comunidad de Madrid, con los que resulta imperativa la coordinación del Sistema Público de Servicios Sociales y, en su caso, con otros operadores privados vinculados, en su actuación, a este sistema mediante los correspondientes instrumentos jurídicos.

Esta integración de información exige en la práctica, y entre otros instrumentos, la habilitación de un registro de usuarios al que se vincularán sus correspondientes historias sociales. Dicho registro, junto con el resto de herramientas constituye, por lo tanto, uno de los sustentos fundamentales del mencionado Sistema de Información.

El Registro Único de Usuarios y la Historia Social Única son los instrumentos que permiten reunir la información relativa a aquellos, necesaria para la propuesta, organización y seguimiento de la atención social. Registro e Historia Social Única están al servicio tanto de usuarios como profesionales de las entidades participantes en el Sistema Público de Servicios Sociales o vinculadas al mismo, con la finalidad de lograr una prestación de servicios sociales de calidad.

La gestión de la información obrante en dichos instrumentos, en lo referido a su comunicación y cesión, así como a la prestación de consentimiento, se ajustará a lo dispuesto a la regulación vigente en materia de protección de datos personales y se ceñirá, en cada caso, al acceso necesario para el ejercicio de las funciones que cada entidad y profesional tengan asignadas. Se garantizará, en todo caso, la confidencialidad de los datos de carácter personal, así como la seguridad de las comunicaciones en el intercambio de información sobre datos de carácter personal que sean estrictamente necesarios para el acceso a las prestaciones entre los agentes del sistema, de acuerdo con la normativa vigente en esta materia.

La gestión del registro de usuarios del Sistema Público de Servicios Sociales corresponde a la consejería competente en materia de servicios sociales. Este órgano será el encargado de establecer sus reglas de funcionamiento, así como de participación y coordinación de los distintos agentes vinculados al Sistema Público de Servicios Sociales, con el fin de garantizar su adecuado mantenimiento y uso compartido. En este punto serán esenciales los convenios de interoperabilidad entre las diferentes Administraciones públicas.

El sistema de información del Sistema Público de los Servicios Sociales, en el que se enmarcan la HSU y los distintos registros, se ajustará en su configuración y desarrollo a la necesidad de que la información y contenidos digitales respeten el principio de accesibilidad universal y garanticen la igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación. Del mismo modo, se asegurará el acceso más sencillo posible para todas las personas con el fin evitar los efectos de la brecha digital.

La Historia Social Única se constituye como el soporte más adecuado para la intervención social y el instrumento técnico básico que permite la coordinación entre los servicios sociales de Atención Primaria y Especializada, así como la interrelación con otros sistemas de protección social de la Comunidad de Madrid para asegurar la continuidad y complementariedad de las intervenciones sociales, gracias al trabajo en red. Al mismo tiempo, permite prestar una atención homogénea en toda la región.

En el desarrollo de estos instrumentos se tienen en cuenta principios rectores de los servicios sociales recogidos en la Ley, como los de responsabilidad pública, trabajo en red, atención centrada en la persona e individualizada e impulso digital. Y de la misma forma, derechos de las personas usuarias recogidos y protegidos por ella, como los de información, intervención individualizada, la confidencialidad y el acceso a la información, y de los profesionales, que dispondrán de los medios necesarios para desarrollar su actividad con calidad y eficacia.

No debe desatenderse la relevancia de la información de contenido social recogida en estos instrumentos para fines de investigación, un elemento de importancia capital en el desarrollo y la innovación en los servicios sociales. Para ello, se arbitran disposiciones que permiten el uso de datos de los que forman parte de las historias sociales, debidamente anonimizados, con este propósito de investigación. Se preservarán, en todo caso, los derechos digitales de las personas usuarias, así como el cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal.

El sistema de información de servicios sociales y los elementos que lo integran son instrumentos esenciales para proporcionar una atención individualizada, centrada en la persona, su familia y su entorno, e impulsar la calidad de las prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

La elaboración de la presente norma se ha atendido a los principios de buena regulación, enunciados en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

En relación con los principios de necesidad y eficacia, la Historia Social Única se ha revelado ya imprescindible, tanto en España como en otros países, para impulsar la calidad de los servicios sociales y, por lo tanto, la calidad de vida de sus usuarios, puesto que permite organizar la atención social, coordinar el trabajo de sus distintos agentes, asegurar su continuidad y seguir su evolución y resultados.

La regulación precisa de sus aspectos de orden práctico y ejecutivo se ajusta a la fórmula del decreto, sin perjuicio de que su filosofía y principios queden recogidos de manera más amplia en la legislación de servicios sociales.

La presente norma se ajusta asimismo al principio de proporcionalidad. Atiende una necesidad regulatoria y no es restrictiva de derechos, antes bien, los ampara: con la Historia Social Única, las personas usuarias pueden disponer de un instrumento comprensivo de su atención por los servicios sociales, con la garantía de la protección de sus datos de carácter personal, al tiempo que permite a los profesionales contar con una herramienta de trabajo común y compartida por todo el Sistema Público.

Observa igualmente el principio de seguridad jurídica, puesto que se ha desarrollado de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, con lo que afianza un marco normativo estable, integrado y claro, que facilita su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de usuarios y profesionales. La norma se desarrolla de acuerdo con el Reglamento Europeo 2016/679 y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, que ha sido adaptado por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Se ha atendido igualmente el principio de transparencia. Durante el proceso de elaboración de la norma se han cumplido los preceptos en materia de audiencia y participación pública contemplados en la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, si bien la tramitación se ha sometido a la vía de urgencia contemplada en el Decreto 52/2021, de 24 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula y simplifica el procedimiento de elaboración de las disposiciones normativas de carácter general en la Comunidad de Madrid, debido a la premura impuesta por los plazos de desarrollo del proyecto digital "Historia Social Única".

Por último, esta norma supone un impulso de la eficiencia, puesto que, lejos de imponer cargas administrativas, facilita la articulación y el trabajo en red de entidades y profesionales, y permite una gestión más ágil a partir de información y aplicaciones digitales compartidas, sin que ello suponga obligación alguna para las personas usuarias, que verán mejorada la atención que reciben.

En virtud de cuanto antecede, la Comunidad de Madrid, a propuesta de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión de **XX de XXXXXXXX** de 2023, dispone:

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. *Objeto y finalidad.*

El presente decreto regula la creación, estructura, uso, acceso, alcance y funcionamiento de elementos integrados en el Sistema de Información del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en especial de la Historia Social Única y el Registro único de usuarios, junto con otros instrumentos orientados a facilitar la acción coordinada de los servicios sociales y la mejora de su calidad, en beneficio de todos los ciudadanos.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación.*

1. Esta norma es de aplicación al conjunto de servicios, recursos y prestaciones que conforman el Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid recogido en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, así como, en su caso, al conjunto de servicios, recursos y prestaciones en materia de servicios sociales financiadas con fondos de las Administraciones públicas integradas en dicho sistema.

2. De acuerdo con lo establecido en la citada Ley, se entiende por Sistema Público de Servicios Sociales, la red integrada de recursos, programas, prestaciones y equipamientos de atención social, de responsabilidad y control público, ejercidos por las Administraciones autonómica y locales de la Comunidad de Madrid. En dicho Sistema podrán participar entidades de titularidad privada, sin ánimo de lucro o de carácter mercantil, vinculadas a dichas Administraciones mediante los correspondientes instrumentos jurídicos.

Artículo 3. *Definiciones.*

1. Base de datos poblacional de servicios sociales: sistema de información social que recoge datos sociales y de acceso a los recursos sociales de las personas que integran una población.
2. Conjunto mínimo de datos: información de las variables imprescindibles para la construcción de los productos estandarizados de un sistema de información. Se corresponde con un conjunto mínimo de indicadores suficiente para disponer de datos sobre la situación del Sistema Público de Servicios Sociales. Debe proporcionar información básica sobre la persona, servicio que la atiende y sobre el proceso de intervención.
3. Datos Abiertos: datos de libre disposición para utilizar, reutilizar o redistribuir, con el único límite de la obligación de identificación de su fuente o reconocimiento de su autoría.
4. Sistema de Información: conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su uso posterior, generados para cubrir una necesidad o un objetivo.
5. Sistema de Información del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid: sistemas de información y elementos tecnológicos dedicados a la gestión unificada y homogénea de las prestaciones y servicios y del conjunto de la actividad administrativa del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
6. Interoperabilidad: capacidad de los sistemas de información y de los procedimientos a los que dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimiento recíproco.
7. Interoperabilidad organizativa: dimensión de la interoperabilidad relativa a la capacidad de las entidades y sus procesos, para colaborar con el objeto de alcanzar metas mutuamente acordadas, relativos a los servicios que prestan.
8. Interoperabilidad semántica: capacidad para que los datos que se transfieren e intercambian entre dos o más sistemas sean comprensibles para cada uno de estos, de forma que puedan ser interpretables de forma automática y reutilizables por aplicaciones diferentes.
9. Interoperabilidad técnica: capacidad de los sistemas de información y los procedimientos a los que dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información
10. Convenio de interoperabilidad: acuerdo de colaboración cuyo objeto es determinar el marco de cooperación entre los órganos o entidades que lo suscriben, relativo a condiciones y procedimientos de acceso, consulta e intercambio de información.

11. Esquema Nacional de Interoperabilidad: Instrumento que comprende el conjunto de criterios y recomendaciones en materia de seguridad, conservación y normalización de la información, de los formatos y aplicaciones que deberán ser tenidos en cuenta por las Administraciones públicas para la toma de decisiones tecnológicas que garanticen la interoperabilidad de sistemas.
12. Esquema Nacional de Seguridad: normativa cuyo objetivo es establecer los principios que regulan y aseguran el acceso, integridad, disponibilidad y veracidad de la información empleada en medios electrónicos en o relacionados con las Administraciones públicas y con el fin de crear las condiciones de confianza necesarias para que los ciudadanos usen estos medios en el cumplimiento y ejercicio de sus deberes y derechos.
13. Normativa de protección de datos de carácter personal: conjunto de disposiciones jurídicas que velan por el derecho fundamental de las personas a preservar su vida privada y supone el control y poder de disposición de la información relativa a su esfera tanto pública como privada garantizado por la Constitución Española.
14. Repositorio: espacio donde se reúne, almacena, organiza y mantiene información digital.
15. Visor: dispositivo que permite la presentación de información contenida en la Historia Social Única u otros recursos o repositorios, para su tratamiento o consulta.
16. Trabajo en red: colaboración de dos o más organizaciones o personas para alcanzar una meta.

CAPÍTULO II

Historia Social Única

Artículo 4. *Concepto y caracteres.*

1. La Historia Social Única es el instrumento, en soporte digital, que reúne la demanda o demandas de las personas al Sistema Público de Servicios Sociales, así como el registro exhaustivo de sus datos y de su unidad familiar o de convivencia a lo largo de las diferentes etapas de su vida. Incluye datos personales y familiares, sociales, sanitarios, de vivienda, económicos, laborales, educativos y otros, significativos de su situación y necesarios para la valoración de la misma. Incluye, así mismo, el diagnóstico social, el plan individualizado de intervención social, las acciones realizadas, su evolución y seguimiento.
2. El soporte digital deberá permitir su interoperabilidad en el Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, así como con otros sistemas de protección social como los de empleo, vivienda, salud, educación, judicial u otros, cuya información fuera necesario integrar.
3. La historia social es única para cada usuario. El registro de información en la Historia Social Única, que seguirá el orden cronológico, se realizará por profesionales del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
4. La Historia Social Única constituye el instrumento técnico básico que permite la relación entre los servicios sociales de atención primaria y especializada, así como la interrelación y coordinación con otros sistemas de protección social, con la finalidad de conseguir la continuidad, complementariedad e integralidad de las intervenciones.

5. La consejería competente en materia de servicios sociales es responsable de la gestión de la Historia Social Única y, por lo tanto, de garantizar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a la misma, de la adecuada coordinación entre las entidades integrantes del Sistema Público de Servicios Sociales, la formación de sus profesionales en esta materia, así como de la vigilancia del cumplimiento de la normativa sobre protección de datos.
6. A efectos organizativos y de funcionamiento, la Historia Social Única de la Comunidad de Madrid se denominará "HSU".

Artículo 5. *Objetivos y funciones.*

1. La Historia Social Única tiene como objetivo principal servir a los procesos de intervención social, garantizando una atención social integral al ciudadano y facilitando una actuación profesional coordinada, ágil y ajustada a las circunstancias y necesidades. Asimismo, con las necesarias restricciones relativas a la privacidad y la protección de datos personales, podrá contribuir a la planificación y programación, a acciones de formación e investigación y servir en procedimientos judiciales.
2. Para estos propósitos, la Historia Social Única permite:
 - a) Disponer de toda la información pertinente, personal, social y de evolución, actualizada y reunida en un documento único, accesible y dinámico, a lo largo del ciclo vital de la persona.
 - b) Facilitar las funciones profesionales de valoración, diagnóstico, asignación personalizada de recursos, intervención, seguimiento y evaluación, así como las funciones de análisis y diagnóstico para la mejora de la prestación de los servicios sociales.
 - c) Potenciar, facilitar y mejorar la actuación coordinada y ágil de los diferentes profesionales, agentes que participan en la prestación de los servicios sociales, elementos tecnológicos y dispositivos de atención social primaria y especializada.
 - d) Simplificar y agilizar el acceso a las prestaciones sociales.
 - e) Dar continuidad a la atención social derivada de las necesidades surgidas a lo largo de la vida de la persona.
 - f) Facilitar el acceso de las personas usuarias a la información referida a ellas.
 - g) Disponer, con fines de investigación y formación, de información de conjunto, normalizada, organizada y anonimizada, como herramienta para la mejora de la calidad de los servicios sociales. Esta información podrá contrastarse y complementarse con datos procedentes de encuestas y otros instrumentos de investigación social.

Artículo 6. *Contenido de la Historia Social Única.*

El contenido de la Historia Social Única se organizará, al menos, con arreglo al siguiente esquema básico:

1. Ficha de datos personales: toda persona usuaria del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid dispondrá de una ficha de datos individualizada, designada mediante un código de identificación o Número de Historia Social Única de la Comunidad de Madrid (Nº HSU-CM), que recogerá la información siguiente:
 - a) Datos de identidad, domicilio y de contacto
 - b) Código de identificación de usuario.

- c) Fechas de apertura, de actualización y cierre.
 - d) Identificación del centro de servicios sociales de atención primaria correspondiente al usuario.
 - e) Identificación de los profesionales intervinientes en la gestión, prescripción y prestación de servicios sociales.
 - f) Motivos de consulta o solicitudes de servicios sociales formalizadas por el usuario.
 - g) Otros datos personales: familiares, sanitarios, de Seguridad Social, vivienda, económicos, laborales, educativos y cualesquiera otros significativos de la situación socio-familiar de la persona usuaria. Se consignará, asimismo, la información disponible referida a intervenciones sociales anteriores a la apertura de la Historia Social Única.
 - h) Datos relativos a la familia, unidad o unidades de convivencia y red de apoyo o, en su caso, personas allegadas que se consideren relevantes para la intervención social.
 - i) Otros datos derivados de la evolución tecnológica de los sistemas de información y del proceso de mejora continua de los servicios sociales que resulten pertinentes para la prestación de servicios sociales.
2. Valoraciones técnicas y diagnósticos sociales: contiene los dictámenes profesionales relativos a las situaciones, circunstancias, necesidades individuales y sociales de las personas y, en su caso, de sus familias o unidades de convivencia, que permiten orientar la intervención social. Las valoraciones y diagnósticos se ampararán en datos e informaciones objetivos y constatables y se adecuarán a las variaciones de las circunstancias del usuario y su entorno a lo largo de su vida.
 3. Intervenciones sociales: información de resoluciones de servicios sociales relacionadas con la situación de los usuarios y sus prestaciones. Recoge los planes individualizados de intervención social, actuaciones profesionales y prestaciones de servicios sociales propuestas y, en su caso, asignadas. Recogerá asimismo prestaciones percibidas con anterioridad a la apertura de la Historia Social Única y las actuaciones de la persona usuaria o de su unidad o unidades de convivencia, tanto en curso como realizadas.
 4. Derivación: registra la remisión del usuario a otros centros o servicios de atención social, u otros sistemas públicos de protección social distintos del Sistema Público de Servicios Sociales.
 5. Seguimiento: recoge valoraciones profesionales acerca de los resultados obtenidos gracias a las intervenciones y sobre la adecuación de las prestaciones a las necesidades de la persona, así como las propuestas de finalización, modificación o continuidad de las intervenciones.
 6. Incluirá, asimismo, información correspondiente a las actuaciones y medidas de atención efectuadas por otros sistemas públicos de protección, con objeto de asegurar la integridad de la información relativa a los usuarios y la actuación coordinada con los diferentes sistemas. La recogida, tratamiento y comunicación de los datos de carácter personal que estas operaciones impliquen, respetará la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
 7. Igualmente, incluirá cualquier otro tipo de información complementaria que permita una mejor consecución de los objetivos y finalidades de la Historia Social Única.

8. El código de identificación de usuario se asignará por el organismo competente en materia de administración digital de la Comunidad de Madrid y permitirá su relación con los sistemas de identificación de usuarios correspondientes a otros sistemas de protección públicos.
9. La Historia Social Única podrá incluir indicadores de riesgo social elaborados a partir de la información contenida en la misma, que permitan efectuar una intervención personalizada y fomentar la actuación preventiva del Sistema Público de Servicios Sociales.
10. La consejería competente en materia de servicios sociales autorizará la modificación y actualización de esta herramienta digital.

Artículo 7. Apertura y cumplimentación de la Historia Social Única.

1. Con carácter general, la apertura de una Historia Social Única se realizará por los servicios de Atención Social Primaria. El trabajador social, como profesional de referencia de acceso, será la persona encargada de la apertura de la Historia Social Única en este nivel de atención. También podrá efectuarse por los servicios de urgencia o emergencia social en los casos en los que se requiera una respuesta inmediata por parte del Sistema Público de Servicios Sociales, conforme establece el apartado 3 del artículo 10 de la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
2. La apertura se podrá realizar asimismo por los servicios sociales de atención especializada en los casos en los que el acceso al Sistema Público de Servicios Sociales se haya establecido de manera directa a través de estos. En todas las circunstancias, quedará garantizada la comunicación entre los niveles de atención primaria y especializada con la identificación del centro de servicios sociales asignado a la persona usuaria, así como la complementariedad y continuidad de las intervenciones.
3. De manera previa a la apertura de la Historia Social Única, la persona deberá ser informada, de forma precisa y expresa, de los derechos que la amparan respecto de la normativa de protección de datos de carácter personal.
4. En la apertura de la Historia Social Única el consentimiento de la persona para el acceso a su contenido por los profesionales intervinientes se entenderá otorgado, salvo oposición expresa, en tanto que el tratamiento de los datos se realiza en cumplimiento de una actividad de interés público y competencia atribuida mediante ley, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
5. Los servicios sociales de atención primaria y especializada actualizarán la información de la Historia Social Única con ocasión de sus respectivas intervenciones o de novedades relevantes, garantizando su actualización permanente.
6. En toda anotación realizada en la Historia Social Única deberán constar la fecha y la identificación del profesional que la efectúa. En la historia deberá consignarse toda información que se juzgue pertinente y evitarse aquella que no aporte elementos sustanciales para el proceso de atención social.
7. En la historia deberán reflejarse con claridad las fuentes de información, sea el propio usuario, otros sistemas de protección o profesionales, otras personas del entorno de la usuaria, u otras distintas. Las anotaciones referidas a valoraciones y diagnósticos, intervenciones, derivaciones y acciones de seguimiento consistirán en un resumen de las operaciones realizadas, fechas, resultados y profesional o profesionales responsables e intervinientes.

8. Los profesionales que intervengan en el registro de información en historias sociales velarán por la veracidad y exactitud de la misma.
9. El sistema de gestión de HSU permitirá el traslado de historias de un centro de adscripción a otro cuando resulte necesario por cambio de domicilio de la persona usuaria, así como la comunicación entre centros o, en su caso, traslado de historias en casos de derivación a otros dispositivos de atención social, cuando resulte necesario.

Artículo 8. Acceso profesional a la Historia Social Única.

1. Los profesionales del Sistema de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y, en su caso, otros vinculados al mismo, tienen acceso a la Historia Social Única a través de un visor profesional para consultar y complementar la información necesaria que permita una atención idónea. En la actuación profesional se respetará el principio de minimización de datos. El acceso se realizará con observancia estricta de los requerimientos descritos en los párrafos siguientes.
2. El acceso de profesionales a la Historia Social Única solo podrá realizarse, en el ejercicio de sus funciones, cuando exista vinculación con el caso, y se limitará a la finalidad y oportunidad específicas de cada acción. El acceso a las historias sociales deberá quedar registrado, con identificación de la persona y la especificación de día y hora en que se realiza.
3. Podrán establecerse distintos niveles de acceso relacionados con las funciones de diferentes profesionales del Sistema Público de Servicios Sociales y, en su caso, de otros sistemas públicos de protección vinculados a aquel.
4. El acceso profesional a las historias sociales conlleva la obligación de guardar estricta confidencialidad y secreto profesional sobre su contenido, del que no se podrá informar a personas o profesionales ajenos al caso o al proceso de intervención, salvo en procedimientos judiciales o en casos previstos en la Ley.

Artículo 9. Acceso de los usuarios a su Historia Social Única.

1. Los usuarios tienen acceso a la información de su Historia Social Única a través de un visor ciudadano. Asimismo, directamente o por medio de su representante legal, tienen derecho de acceso a los documentos y datos obrantes en su Historia Social Única y a obtener copia de estos en formato accesible, de acuerdo con lo previsto en la normativa sobre procedimiento administrativo común y de protección de datos de carácter personal. Este derecho en ningún caso podrá ejercitarse en perjuicio de los de terceras personas a la confidencialidad de los datos. La Administración deberá facilitar al interesado toda la información relativa a su Historia Social Única de forma concisa, accesible y con lenguaje claro para todas las personas.
2. Cuando la atención se preste a familias, unidades de convivencia o grupos, las personas integrantes tendrán derecho de acceso individual a la documentación relativa a su participación en el proceso.
3. La persona que acceda a los servicios del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid tiene la obligación de facilitar una información veraz sobre sus datos y circunstancias, así como comunicar a la Administración las variaciones en los mismos.

4. En los casos de personas menores de edad o con capacidad modificada judicialmente, o que estén incurso en procesos de dicha naturaleza, están legitimados para ejercer el derecho de acceso a la Historia Social Única, la persona titular de la patria potestad o tutela, el curador, el defensor judicial, apoderados preventivos, el guardador de hecho, así como el Ministerio Fiscal. En los referidos supuestos, el derecho de acceso a la historia social se tratará garantizando el interés superior de dichas personas y con el nivel de seguridad adecuado. El representante legal no tendrá acceso a los documentos, informes o datos de valoración si se da una situación de desprotección, desamparo o se pone en riesgo la seguridad de la persona amparada por orden de protección, medida cautelar o pena privativa de derechos acordada por la autoridad judicial. El acceso del representante legal se realizará preservando el derecho de confidencialidad de otras personas interesadas y con las restricciones establecidas en la normativa que proceda en cada caso.
5. El derecho de acceso a la información contenida en la Historia Social Única por parte de las personas usuarias deberá conciliarse con el derecho de terceras personas a la confidencialidad de los datos que les conciernan y que consten en ella, así como con el de los profesionales a la preservación de su intimidad e integridad personal, relativo a la reserva sobre su participación en el proceso y sus valoraciones técnicas.
6. Se facilitará el acceso por medios no electrónicos a la información contenida en la Historia Social Única a usuarios y personas legitimadas, mediante la atención presencial y teniendo en cuenta circunstancias como las situaciones de discapacidad o diversidad funcional u otras que limiten o dificulten dicho acceso, de modo que quede garantizada la accesibilidad universal.
7. En el caso de personas fallecidas, sólo se facilitará el acceso a los datos contenidos en su Historia Social Única a las personas que acrediten un interés legítimo, de acuerdo con lo dispuesto en las normas en materia de procedimiento administrativo o de acuerdo con la normativa reguladora del acceso a la información pública, caso de que carezcan de la condición de personas interesadas en un determinado procedimiento. Si la persona fallecida hubiera prohibido de forma expresa el acceso de terceras personas a su historia social, este no será posible.

Artículo 10. *Accesos especiales a la Historia Social Única.*

1. El acceso a la Historia Social Única por órganos judiciales, Ministerio Fiscal y fuerzas y cuerpos de seguridad se realizará preservando los datos identificativos de terceras personas no concernidas por el motivo del acceso, contenidos en ella.
2. En casos de investigación judicial, se colaborará con la Administración de Justicia facilitando el acceso a la información contenida en la Historia Social Única de la persona usuaria y, en su caso, de su unidad familiar o de convivencia.
3. Conforme a la Ley 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, la Administración pública proporcionará los informes, antecedentes y justificantes que sean solicitados por la Policía Judicial y que sean necesarios para la investigación y enjuiciamiento de infracciones penales o para la ejecución de las penas. En este supuesto, el interesado no será informado de la transmisión de sus datos a las autoridades competentes, a fin de garantizar la actividad investigadora.
4. En casos de investigación policial, deberá obtenerse el consentimiento previo del usuario y de las personas interesadas, salvo en los supuestos contemplados en el apartado anterior.

5. El acceso a la información de las historias sociales con fines distintos al proceso de atención social tales como investigación, docencia o planificación, se ceñirá al contenido imprescindible para los mismos y, en todo caso, garantizando el anonimato de los usuarios, salvo consentimiento expreso de estos. Se permitirá el acceso a la información contenida en la Historia Social Única al personal debidamente autorizado que ejerza funciones de inspección de carácter público de centros y servicios de atención social cuando sea necesario para el cumplimiento de dichas funciones, respetando el derecho a la intimidad personal y familiar y la protección de datos de los usuarios.
6. En los supuestos de procedimientos de exigencia de responsabilidad patrimonial sobre la intervención social, los órganos competentes para su tramitación y resolución podrán acceder a la información contenida en la Historia Social Única, limitándose de manera estricta a las necesidades específicas de cada caso.

Artículo 11. Registro de accesos y Módulos de especial custodia.

1. Se habilitará un registro de acceso a la información, a efectos de auditoría e inspección, en particular, cuando se acceda a información que requiera especial custodia. Se entiende por información objeto de especial custodia aquella relativa a salud, condenas e infracciones penales, genética, económica, y otros datos sensibles que deban ser protegidos por su relevancia e importancia para la privacidad y hayan de quedar preservados del acceso de profesionales a historias sociales que no pertenezcan a sus respectivas áreas de intervención.
2. Cuando los profesionales, de acuerdo con sus funciones, necesiten acceder a datos de módulos de especial custodia o fuera de su área de intervención, dicho acceso deberá ser motivado y se realizará previa comprobación por el sistema de la identidad de la persona, siendo advertidos por el mismo del acceso a datos de especial custodia, a efectos de garantizar la seguridad y responsabilidad en el manejo de los datos.

Artículo 12. Convenios de interoperabilidad y coordinación interdepartamental e interadministrativa.

1. El Sistema de Información de Servicios Sociales en el que se inscribe la Historia Social Única será interoperable con otros sistemas de protección y atención al público de la Comunidad de Madrid, entre otros, sanidad, empleo, educación, justicia y vivienda.
2. Las entidades públicas titulares de otros sistemas de protección que proporcionen servicios o prestaciones de naturaleza social y, en su caso, las entidades de titularidad privada que desarrollen programas de prestación de servicios sociales subvencionados por la Administraciones integradas en el Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, podrán vincularse al Sistema de información de Servicios Sociales e interoperar con el mismo, previa suscripción de un convenio de interoperabilidad con la consejería competente en materia de servicios sociales.
3. Las normas de coordinación, acceso y gestión de la información de las historias sociales únicas por parte de las entidades integradas o vinculadas al Sistema Público de Servicios Sociales vendrán reguladas en los respectivos instrumentos jurídicos de integración o vinculación.

4. El objeto de los convenios es determinar el marco de cooperación entre los órganos o entidades que los suscriben, relativo a condiciones y procedimientos de acceso, consulta e intercambio de información de las historias sociales únicas y de interés para ellas. Para dichas operaciones deberá garantizarse un acceso y actuación controlados y que permita su auditoría, preservando los derechos de las personas y la mejor gestión de los fondos públicos para prevenir el fraude.
5. La persona legitimada para la suscripción de los convenios por parte de la consejería competente en materia de servicios sociales, será su titular.
6. Cuando una de las partes que suscribe el convenio sea una entidad de titularidad privada, deberá acreditar o justificar razonadamente el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) La persona designada por la entidad habrá de estar facultada para formalizar este tipo de acuerdos.
 - b) Los fines de la entidad, manifestados en su actividad habitual y en todos o parte de los programas que realice, deben estar relacionados con prestaciones incluidas en el Catálogo del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid o su Cartera de Servicios, con las prestaciones otorgadas por otros sistemas de protección social o con acciones incluidas en este ámbito que, por razón de interés social, justifiquen la suscripción del convenio.
 - c) Los profesionales encargados de la actividad objeto del convenio han de ser personas que intervengan de manera habitual en la gestión ordinaria de los recursos, servicios o prestaciones que proporcione la entidad.
 - d) La entidad debe contar con un sistema de información para la gestión de su actividad o estar en condiciones de disponer de él o, en su defecto, poder llevar a cabo la integración mediante un dispositivo puesto a su servicio por la consejería competente en materia de servicios sociales.
7. En cualquier caso, y sin perjuicio de lo establecido en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios incluirán los elementos siguientes:
 - a) Delimitación y estructura del conjunto mínimo de datos objeto de interoperabilidad, junto con la definición de un dominio semántico común.
 - b) Definición de datos y categorías de los sistemas interoperables por las entidades firmantes, junto con los perfiles de acceso, administración u otros.
 - c) Condiciones técnicas y funcionales del intercambio de información, que se ajustarán a las directrices de los esquemas nacionales de interoperabilidad y seguridad.
 - d) Información sobre el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, incluyendo las cláusulas del contrato para el encargo de tratamiento recíproco, obligaciones del responsable y el encargado de tratamiento, y medidas de garantía de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, limitación y oposición a su tratamiento, cuando proceda, de las personas interesadas.
 - e) Límites de la cesión de información por las partes.
 - f) Mecanismos de auditoría, trazabilidad de los accesos y régimen de responsabilidad.
8. Los datos personales objeto de interoperabilidad, definidos en sus mínimos en el apartado 7 a) del presente artículo, deberán estar relacionados con alguna de las categorías incluidas en el anexo.

Artículo 13: *Interconexión de la Historia Social Única.*

1. El desarrollo de la HSU se orientará, con una perspectiva de interés general, a su interoperabilidad e interconexión en el marco de un sistema nacional, con instrumentos homólogos de otras comunidades autónomas.
2. Los objetivos de este desarrollo serán tanto facilitar la atención a los usuarios, de acuerdo con sus necesidades de movilidad, como impulsar estándares comunes de calidad y acceso a los servicios.
3. Asimismo, la agregación de información fruto de un sistema interconectado debe permitir una planificación de recursos y políticas sociales basadas en datos, que responda de manera satisfactoria a las necesidades presentes y futuras y mejore la calidad y la cobertura de los servicios sociales.

Artículo 14. *Gestión, custodia y conservación.*

1. La conservación de los documentos y datos contenidos en la Historia Social Única se regirá por la normativa aplicable en materia de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid. En todo caso, para la conservación y eliminación de los documentos y datos se estará a lo dispuesto en la correspondiente tabla de valoración documental aprobada por la consejería competente en materia de archivos, gestión de documentos y patrimonio documental, sin perjuicio de lo dispuesto a estos efectos en la normativa sobre protección de datos y en el ejercicio del derecho de las personas a conocer sus orígenes biológicos.
2. Las historias sociales únicas que formen parte, como prueba, de algún proceso judicial o administrativo deberán ser conservadas hasta la definitiva resolución de dichos procesos.
3. La Comunidad de Madrid determinará el régimen de responsabilidades de conservación y custodia de la Historia Social Única por las Administraciones públicas y dictará las disposiciones oportunas para su cumplimiento por parte de estas y, en su caso, de las entidades colaboradoras integrantes del Sistema Público de Servicios Sociales. Determinará, asimismo, los aspectos relativos a la transferencia de soportes de las historias sociales y la custodia, valoración y posible conservación o eliminación de la documentación, que se realizarán conforme a lo previsto en la legislación de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid, previo informe del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid o el órgano colegiado que ostente la competencia de informar en cada momento, y con debido cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos.
4. La Comunidad de Madrid, a través de la Secretaría General Técnica de la consejería competente en materia de servicios sociales, es el órgano responsable de la custodia de los datos que constan en los ficheros de la Historia Social Única y habrá de adoptar todas las medidas precisas para garantizar la confidencialidad de los datos y de la información contenida en ella.
5. Las personas usuarias o, en su caso, sus representantes legales, podrán ejercerán sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad u oposición ante el encargado del tratamiento de datos de la consejería competente en materia de servicios sociales, de lo que dará traslado a la Secretaría General Técnica de la citada consejería para que resuelva en consecuencia.
6. Los datos que por su antigüedad o inactividad se considere oportuno pasar a una situación de archivo, se conservarán y custodiarán encriptados.

Artículo 15. *Régimen de responsabilidades.*

1. La Comunidad de Madrid será responsable de proveer el soporte tecnológico de la Historia Social Única que garantice su adecuada custodia y conservación, así como la seguridad de la información, y de facilitar la coordinación interdepartamental e interadministrativa que permitan una gestión eficaz de la Historia Social Única, al servicio de la calidad de la atención a las personas usuarias de los servicios sociales.
2. El tratamiento de los datos personales necesarios para documentar el proceso de intervención social en el Sistema de Información de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid se regulará, además de por lo dispuesto en la Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y por este Decreto, por la normativa especial en materia de protección de datos personales, de protección de la infancia, de protección de las personas con discapacidad, de igualdad de género y de cualquier otra normativa sectorial en materia de intervención social.
3. Los titulares de los centros directivos de la consejería competente en materia de servicios sociales serán los responsables del tratamiento de los ficheros de origen de los datos incluidos en el Sistema de Información de Servicios Sociales y vinculados a la Historia Social Única, sin perjuicio de las obligaciones de las entidades encargadas del tratamiento.
4. La consejería competente en materia de servicios sociales será responsable del cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, del establecimiento de los procedimientos de trabajo de entidades y profesionales integrantes o colaboradores del Sistema Público de Servicios Sociales y sus niveles de acceso a la Historia Social Única.
5. Los profesionales de referencia de cada persona usuaria bajo su supervisión, designados en cada centro de servicios sociales de atención primaria o unidad de atención especializada, serán responsables de asegurar la actualización de la información de sus respectivas historias sociales únicas a cargo.

CAPÍTULO III

Registro de Único de Usuarios y otros instrumentos de gestión de la información del Sistema Público de Servicios Sociales

Artículo 16. *Registro Único de Usuarios y otras herramientas complementarias.*

La Historia Social Única, como instrumento de gestión de información al servicio de profesionales y usuarios, se sustenta en los elementos del Sistema de Información de Servicios Sociales que se relacionan a continuación. Dichos elementos conforman un conjunto mínimo de herramientas, ampliable en función de la evolución de las posibilidades tecnológicas y las necesidades sociales. La finalidad de este conjunto de instrumentos es facilitar el ejercicio de las competencias de las Administraciones públicas integradas en el Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid:

- a) Registro Único de Usuarios del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid: es un archivo de tecnología digital de carácter no público, adscrito a la consejería competente en materia de servicios sociales, que reúne los datos personales básicos relativos a dichas personas, entre otros: nombre y apellidos, número de DNI, NIE o pasaporte, situación administrativa, número de tarjeta sanitaria, país de origen, sexo, estado civil, lugar de empadronamiento, correo electrónico, teléfono, composición de la unidad familiar o de convivencia, representante legal, centro de servicios sociales de adscripción y profesional de referencia y, en su caso, identificación de la existencia de representantes legales.
- b) Repositorio de profesionales: contiene datos identificativos de los profesionales del Sistema Público de Servicios Sociales o vinculados al mismo, junto con sus perfiles de acceso al Sistema de Información de Servicios Sociales. Incluye, entre otros datos: nombre y apellidos, entidad de adscripción, centro o unidad de prestación de servicios, categoría profesional y nivel de responsabilidad.
- c) Repositorio de HSU: integra la información contenida en las historias sociales únicas, excepto los datos básicos identificativos que se contienen en el Registro Único de Usuarios. Su estructura permitirá un acceso a la información que ofrezca una imagen consolidada de la situación actual del usuario, así como una relación cronológica de los elementos contenidos en su Historia Social Única, que muestre el historial completo.
- d) Registro de Entidades, Centros y Servicios de Atención Social: registro de carácter público, sustentado en un repositorio de información relativa a los recursos de servicios sociales existentes en la Comunidad de Madrid, que proporciona datos relativos a las entidades, centros y servicios de atención social que desarrollan sus actividades en la región.
- e) Repositorio de Prestaciones de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid: reúne la información sobre las prestaciones contenidas en el Catálogo de Prestaciones contemplado en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y en la Cartera de Servicios Sociales, regulada mediante orden de la consejería competente en materia de servicios sociales.

Artículo 17. *Responsabilidad.*

Será responsable de la organización y gestión del Registro Único de Usuarios la persona titular de la Secretaría General Técnica de la consejería competente en materia de servicios sociales. En concreto, establecerá procedimientos que permitan su funcionamiento eficaz, así como la garantía de que la información custodiada es veraz, fiable, completa, confidencial y que su conservación se realiza en condiciones de seguridad. Asimismo, establecerá normas de acceso, consulta, rectificación, supresión y demás derechos contenidos en la normativa sobre protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Artículo 18. *Visores y aplicaciones de gestión de los repositorios de información.*

1. El Sistema de Información del Sistema Público de Servicios Sociales dispondrá, al menos, de los siguientes instrumentos de acceso, gestión y presentación de la información de los diferentes repositorios y registros:
 - a) Visor profesional: presenta, de forma organizada, la información contenida en la Historia Social Única de los usuarios de los servicios sociales del Sistema Público. El visor podrá ser único, organizado con arreglo a los diferentes perfiles profesionales y niveles de acceso autorizados a la misma. De manera alternativa, podrán existir visores distintos, adecuados a las diferentes categorías de entidades prestadoras en

el marco del Sistema Público de Servicios Sociales o que mantengan relaciones de colaboración con el mismo.

- b) Visor ciudadano: permite a los usuarios del Sistema Público de Servicios Sociales acceder a contenidos de su Historia Social Única, así como a actualizar información de identificación, contacto, situación personal u otra.
- 2. La consejería competente en materia de servicios sociales, junto con la consejería competente en materia de administración digital, desarrollarán las aplicaciones necesarias para la mejora de la calidad y agilidad en la gestión de las prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales, para su planificación y evaluación a partir de la información disponible en el Sistema de Información de Servicios Sociales, así como para el análisis de la información proveniente de la HSU, orientado a la mejora continua y la sostenibilidad de los servicios sociales.
- 3. El Sistema de Información de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid ofrecerá un conjunto de datos abiertos que permita su reutilización, con el fin de impulsar la innovación social y el desarrollo de iniciativas y soluciones que contribuyan al fomento de la inclusión social y la mejora de la calidad de vida.

Artículo 19. Finalidad del Tratamiento de Datos.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sin perjuicio del cumplimiento del deber de información a los usuarios de los servicios sociales sobre los extremos que establece el artículo citado, la información registrada se recogerá para el ejercicio de las competencias en materia de servicios sociales que corresponden a las Administraciones públicas de la Comunidad de Madrid, y su mejora continua, y para el ejercicio de las funciones de los organismos y entidades que forman parte del sistema de servicios sociales de responsabilidad pública, a los que se autorice el acceso y consulta.

Artículo 20. Acceso y comunicación.

El régimen de acceso y comunicación de la información contenida en el Registro Único de Usuarios y otros repositorios complementarios es el establecido en este Decreto para el acceso y comunicación referidos a la Historia Social Única.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Interoperabilidad de los datos de la Historia Social Única

Para gestionar la colaboración con otras Administraciones públicas, Administración General de Estado, comunidades autónomas y entidades locales, en relación a los datos incluidos en la Historia Social Única, y con total respeto a la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, se utilizarán los estándares de interoperabilidad organizativa, técnica y semántica recogidos en la normativa sobre Esquema Nacional de Interoperabilidad.

Segunda. Intercambio de información en ausencia de interconexión automática.

Los responsables de la gestión de los datos recogidos en la Historia Social Única, así como en el Registro Único de Usuarios de servicios sociales de responsabilidad pública y resto de repositorios, podrán autorizar el intercambio de información extractada de dichos instrumentos a profesionales que, estando autorizados para el acceso a los mismos, no puedan hacerlo por motivos técnicos. Para ello se utilizarán los medios telemáticos que garanticen el intercambio seguro de información.

Tercera. Catálogo de aplicaciones y sistemas informáticos del Sistema de Información de Servicios Sociales.

La consejería competente en materia de servicios sociales, con la asistencia de la consejería competente en materia de administración digital, creará y mantendrá actualizado un Catálogo de aplicaciones y sistemas informáticos del Sistema de Información del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en el que deberán constar todas las aplicaciones y sistemas informáticos de gestión que sustenten la actividad de este.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.

En tanto no se cuente con todos los sistemas de información que den soporte a los procesos de intervención social, los que estuvieran en vigor podrán interoperar con el objeto de iniciar la Historia Social Única de usuarios de servicios sociales destinatarios de dichos procesos.

Segunda.

Los profesionales autorizados que, en el marco de la intervención social, necesiten acceder a información relativa a usuarios, estarán obligados a utilizar el sistema HSU como herramienta principal de acceso. Lo anterior se entiende sin perjuicio de que determinadas intervenciones o prestaciones, por sus especiales necesidades y durante el periodo de incorporación de las aplicaciones que las sustentan a la Historia Social Única de la Comunidad de Madrid, requieran continuar utilizando herramientas informáticas específicas, que deberán estar incluidas, no obstante, en el Catálogo de aplicaciones y sistemas informáticos del Sistema de Información de Servicios Sociales e integrarse en el sistema HSU.

Tercera.

1. Mientras el sistema de información de servicios sociales no se encuentre plenamente digitalizado, la responsabilidad de custodia de la información recaerá, en primer término, en la dirección de los centros donde se realiza o se ha llevado a cabo la última intervención. En el caso de cierre de centros o servicios de atención social, o traslado de centro de referencia correspondiente, se garantizará el mantenimiento de las historias sociales y su traspaso a otros centros o servicios que continúen prestando la atención o, en todo caso, al centro donde radica el profesional de referencia de la fase de seguimiento, debiendo consignarse el nuevo personal de atención.
2. Caso de resultar necesario el traslado de la atención de la persona usuaria a un centro en el que no resulte posible el acceso digital a la Historia Social Única a través del Sistema de Información de Servicios Sociales, el centro de origen deberá remitir copia completa de la Historia Social Única para garantizar el conocimiento íntegro del proceso a los profesionales del centro de destino y asegurar la actualización de la información en el expediente.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Primera.

Queda derogado el Decreto 109/1998, de 18 de junio, por el que se actualiza la Zonificación de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

Segunda.

Quedan derogadas cuantas disposiciones contenidas en normas de igual o inferior rango al presente Decreto se opongan a lo previsto en él.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. *Desarrollo normativo.*

1. Se autoriza a la persona titular de la consejería competente en materia de servicios sociales para aprobar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente decreto.
2. Se habilita a la persona titular de la consejería con competencias en materia de Administración digital para llevar a cabo cuantas actuaciones sean necesarias para la ampliación o modificación de las categorías de datos previstos en el anexo de esta norma.

Segunda. *Entrada en vigor.*

Este decreto entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

ANEXO

Categorías de datos objeto de intercambio con otros sistemas de protección social, sin perjuicio de otros datos que se consideren pertinentes a lo largo del tiempo, en virtud de la evolución tecnológica y de los diferentes sistemas de protección social:

a) Sistema de salud:

Información necesaria, adecuada y pertinente para la intervención social que se realice, acorde con la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal, así como en materia de documentación e información de la historia clínica, tales como:

1. Datos básicos sobre el estado de salud.
2. Tipo de cobertura que recibe.
3. Conductas de riesgo, hábitos o factores sociales que puedan afectar a la salud.
4. Intervenciones efectuadas por las unidades de trabajo social de atención primaria u hospitalaria del Servicio Madrileño de Salud.
5. Datos de salud relevantes para la evaluación de la autonomía personal, grado de discapacidad y dependencia.
6. Información relativa a la salud de la persona usuaria, registrada en centros de atención social en, como son, las valoraciones, atenciones, concesiones de servicios y ayudas.
7. Notificaciones de situaciones de desprotección o maltrato.

b) Sistema de empleo:

1. Información relativa a la demanda de empleo y vida laboral.
2. Información sobre la situación o características del empleo o, en su caso, posibilidades de acceso al mercado laboral, obstáculos para la inserción laboral y disponibilidad del usuario para incorporarse a un empleo.

3. Valoración de la empleabilidad: nivel de estudios, idiomas, cualificación y experiencia profesional, habilidades laborales, digitales y tecnológicas, hábitos laborales, disposición para trabajar y apoyo del entorno familiar.
 4. Información sobre formación profesional para el empleo, itinerarios de inserción, agentes y resultados.
 5. Datos de prestaciones económicas recibidas: periodo y cuantía.
- c) Sistema educativo:
1. Información relativa a la trayectoria educativa, historial académico y curricular.
 2. Nivel de estudios alcanzado.
 3. Competencias educativas.
 4. Necesidades educativas especiales.
 5. Valoraciones y actuaciones realizadas por equipos de orientación educativa.
 6. Información sobre absentismo, fracaso o abandono escolar.
- d) Sistema de vivienda:
1. Participación en actuaciones realizadas por equipos de intervención social de la Consejería competente en materia de vivienda.
 2. Participación y beneficios obtenidos en programas relativos a vivienda social de la consejería competente en materia de vivienda y sus organismos autónomos.
 3. Información sobre desahucios o impagos.
- e) Datos económicos.
- Reúne la información relativa a la situación económica de una persona para determinar la posibilidad y condiciones de acceso a prestaciones:
1. Rendimientos del trabajo.
 2. Rendimientos del capital mobiliario.
 3. Rendimientos del capital inmobiliario.
 4. Bienes y derechos de contenido patrimonial.
- f) Sistema de Justicia
- Actuaciones de órganos judiciales relativas a asuntos vinculados al ámbito de acción de los servicios sociales, tales como:
- a) Valoraciones e informes sociales.
 - b) Informes periciales en materia civil y penal.
 - c) Propuestas de actuación.
 - d) Autos o resoluciones.
 - e) Denuncias ante Fiscalía.